



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ”, с. МАРКОВО
ул. ”Ст. Василев“ 26, п.к. 9973, тел. 053517493, e-mail pencho58@mail.bg

Утвърждавам:
Галина Бобадалиева – директор
ОбУ „ Пенчо П. Славейков”

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В СИСТЕМАТА НА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА

За учебната 2021 / 2022 година

*Приет с решение на Педагогическия съвет Протокол № 1 от 15.09.2021г., Утвърден със
Заповед № РД06- 27 / 15.09.2021г.*

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят основните безопасни изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност , за да се предотвратят трудови злополуки и заболявания на учениците в процеса на обучение, при извънучилищни дейности, при организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в транспортни средства и др.

Чл. 2. По смисъл в термина „безопасни условия на възпитание, обучение и труд” се включват и хигиенните условия, и противопожарната охрана.

Чл. 3. Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес и трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 4. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

Раздел I: Област и ред за прилагане на правилника

Чл. 5. Въвеждане в експлоатация на сградата на ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ
"П.П.Славейков" с.Марково

1. Разрешение за въвеждане в експлоатация
2. Осъществявана дейност - учебна.

Чл. 6. Територия на просветното звено

1. Разположение на сградата - на ул. ”Ст.Василев „№ 26
2. Пътища :

Училището не е разположено на улица с автотранспорт и жп-транспорт

□ На кръстовището до училището има пешеходна пътека и „полегнал” полицай

3. Ограждения - няма поставени преградни парапети пред училище с цел защита на учениците от ПТП и маркировка на посочените места.

Чл. 7. Вътрешен транспорт ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "П.П.Славейков - няма

Чл. 8. Производствени и други сгради в ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "П.П.Славейков” - няма

Раздел II: Задължения, отговорности и права на длъжностните лица и учащите се за осигуряване и спазване на безопасни и здравословни условия и правила на възпитание, обучение и труд.

Чл.9. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват като анекс към длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл.10.ЗАДЪЛЖЕНИЯ,ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА ДИРЕКТОРА:

1.Разработва Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, който се утвърждава не по-късно от началото на учебната година и се представя в РУО при заверката на Образец №1;

2. Организира запознаването на учениците, персонала и родителите с Правилника в началото на всяка учебна година и го актуализира при промяна на нормативната уредба, структурата на работните и учебни места, при нови учебни дейности, нови технологии, нови методики;

3.Разработва и утвърждава не по-късно от 20.X. „План за предотвратяване и ликвидиране на аварии, бедствия и катастрофи”/частта по пожарна безопасност се съгласува с териториален орган на МВР/. Директорът запознава всички длъжностни лица и ученици с плана /ПМС №18-23.01.1998г., ДВ, бр.13/98г./

4. Осигурява пожарната безопасност чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби, предписания. Два пъти през учебната година осигурява провеждане на тренировки за действия при евакуация /пожар, аварии, бедствия, терористични актове/;

5. Организира учредяването и осигурява обучение на група по условия на труд в училището - Заповед за поименно определяне на представителите на ГУТ, подлежащи на обучение/.

6. Утвърждава и изпълнява програма за оценка на риска, като прилага методика за оценка на риска, според утвърденото за системата на средното образование „Помагало за оценка на риска, 2002 г.”

7. Осигурява обслужване на своите работници и служители от служби по трудова медицина-договор между работодателя и съответната СТМ.

8. Утвърждава програма за предприетите мерки, определени срокове и отговорни лица за предотвратяване, намаляване и ограничаване на риска, както и начина на контрол за изпълнение на тези мерки, не по-късно от началото на учебната година - включва Заповед за утвърждаване на програма за предприетите мерки със съответните срокове и отговорни лица/.

9. Осигурява задължителни периодични медицински прегледи на работещите и контрол на личната хигиена на учащите се .

10. Осигурява подходящо обучение по ЗБУТ, в съответствие със спецификата на всяко работно място и професия, контролира началните и периодични инструктажи по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност на персонала и учещите се.

11. Задължително установява, разследва, регистрира и отчита всяка станала трудова злополука и известните му случаи на професионални заболявания по ред и начин, определен с отделен нормативен акт. При разследването задължително кани представители на работниците и

служителите от КУТ или ГУТ и на синдикалните организации. Поддържа регистър на трудовите злополуки.

12. Осигурява безопасна техническа експлоатация, поддръжка, ремонт, периодични прегледи, изпитвания на енергийните съоръжения.

13. Проучва, планира необходимостта и своевременно заявява необходимите средства за изпълнение на дейностите, осигуряващи ЗБУТ пред финансовите органи.

14. Осигурява здравословни и безопасни условия на труд както на работещите, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират в или в близост до учебното заведение.

15. Носи отговорност за изпълнението на задълженията си за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, независимо дали тази дейност се осъществява от негов орган или е възложена на други компетентни служби или лица.

16. При осъществяване на дейността си работодателят е длъжен да се съобразява с изискванията на Закон за здравословни и безопасни условия на труд и поднормативните актове и документи към него.

17. В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

18. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МНСП, МЗ, МВР, МОН, отраслови министерства и ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасните и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

29. Незабавно уведомява РУО - Шумен, ТП на НОИ и Областната инспекция по труда в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии.

20. Задължително информира РУО - Шумен и Министъра на образованието и науката при настъпило ПТП с дете или ученик, в срок от 24 часа - при смъртен случай и в срок до 3 дни - при нараняване.

21. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в повереното му просветно звено.

22. Планира и провежда постоянна политика по здравословни и безопасни условия на труд /Система за управление на здравето и безопасността при работа - СУЗБР/, която да е в съответствие с целите на приетата в тази област политика в Република България и с изискванията на Европейския съюз.

23. Ежегодно докладва на педагогическия съвет състоянието по БУВОТ, причините, довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняване на нередностите.

Чл. 10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ОСИГУРЯВАЩО КООРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛ ПО БЕЗОПАСНИТЕ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

1. Познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

2. Осъществява координация и контрол в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за щатния персонал и учениците.

3. Провежда началният и периодичен инструктаж с учители, служители и обслужващ персонал.

4. Регистрира инструктажите в Книги за инструктаж.

5. Издава служебни бележки на новоназначените учители и служители.

6. Представител е на Комитет или групата по условия на труд в просветното звено и като такъв спазва разпоредбите на ЗЗБУТ.

7. Участва заедно с медицинското лице в извършването на периодичния контрол на санитарно-хигиенното състояние във всички помещения.

8. Участва в разследването на трудовите злополуки
9. Периодично информира директора за състоянието на условията в учебното заведение и за хода на изпълнение на поставените задачи, заповеди и предписания.
10. Дава предложение за подобряване условията на труд.
11. Следи за изправността и наличността на ПП съоръжение.
12. Следи за състоянието на проходите за евакуация.
13. Ежегодно посещава курсове за опресняване на знанията си по БУВОТ.
14. Съхранява възложената му със заповед от директора документация по БУВОТ и периодично актуализира същата при необходимост.

15. Задължително организира и участва при разработването на вътрешните правила за осигуряване на безопасните и здравословни условия на труд - Правилник по БУВОТ, планове, инструкции, като за целта проучва нормативната уредба и предлага на директора тези документи, имащи отношение към дейността.

16. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
17. Да спазва указанията по охрана на труда.
18. Да спазва изцяло функциите и задачите на органите по безопасност и здраве, определени в Раздел II на Наредба № 3 /27.07.1998г. на МТСП за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организация и изпълнение на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове.

Чл. 11. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА НАЧАЛНИЯ УЧИТЕЛ И УЧИТЕЛЯ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ:

1. Носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебните занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.
2. Следи за здравното състояние на учениците и контролира спазването на здравно - хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.
3. Инструктира учениците, контролира опазването на здравето и живота на учениците.
4. Познава и спазва Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
5. Инструктира учениците за правилата за безопасност на движението по пътищата и за охраната на труда при работа с материали и в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота им.
6. В края на последния час за деня провежда „Петминутка”, след което извежда децата и учениците извън училище и изчаква разотиването им.
7. Определя за всеки ученик от първи и втори клас, съвместно с родителите му, най-безопасният път от дома до училището и обратно. Препоръчва на учениците от класа да спазват безопасни маршрути за придвижване.
8. Да проявява възискателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за БР. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да взема съответни мерки.
9. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията.
10. Да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка.
11. Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.
12. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.
13. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.

14. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

15. Да спазва указанията по охрана на труда.

Чл. 12. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛЯ ПО ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ /РЪКОВОДИТЕЛ/ЗАВЕЖДАЩ/ КОМПЮТЪРЕН КАБИНЕТ/

1. Инструктира учениците за техниката на безопасност при работа с компютърната техника.

2. Диагностицира и предприема действия за отстраняване на възникналите технически проблеми с компютрите, комуникационните устройства, както за инсталиране и обновяване на програмното осигуряване.

3. Отговаря за правилното съхранение и наличността на оборудването в компютърната зала.

4. Познава и спазва Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

5. Да постави на видно място инструкция за безопасна работа с компютрите.

6. Преди започване на работа да провери внимателно състоянието на техниката в компютърната зала и постоянно да съблюдава мерките за сигурност.

7. Да проявява взискателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за БР. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да взема съответни мерки.

8. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията.

9. Да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка.

10. Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.

11. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.

12. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.

13. Да не допуска оставане на ученици в компютърната зала без присъствие на учител.

14. В края на последния час за деня провежда „Петминутка”, след което извежда децата и учениците извън училище и изчаква разотиването им.

15. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

16. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

17. Да спазва указанията по охрана на труда.

Чл.13. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПРИ ОБУЧЕНИЕТО ПО ХИМИЯ И ООС И ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ

1. Преди започване на всяко лабораторно упражнение учителят да проведе необходимия инструктаж по БХТ и по ППО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктажа, като попълва пълно и точно всички графи.

2. Да проверява изправността на уредите, инструментите, материалите, с които ще се провеждат опити.

3. Да обучи учениците в правилно и безопасно боравене с приборите, инструментите, материалите.

4. През време на работа в кабинета да наблюдава и следи постоянно за действията на

учениците и състоянието на ползваните уреди и материали.

5. Отговаря за безопасното протичане на лабораторните занятия.

6. Строго да спазва нормативните документи за допустимото количество материали и условията, които могат да се съхраняват в кабинета.

7. Да не допуска оставане на ученици в кабинета без присъствието на учител.

8. При случай на злополука да вземе спешни мерки за оказване на първа помощ и да уведоми директора.

9. Да познава и спазва Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

12. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

13. Да спазва указанията по охрана на труда.

ЧЛ. 14. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛЯ ПО ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО

1. Познава и спазва Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

2. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

3. Да спазва указанията по охрана на труда.

4. Да осигурява поддръждане на оборудването по най-безопасен за учениците и него начин.

5. Да провежда инструктаж с учениците в началото на всеки раздел или дейност и да го регистрира в Книги за начален и периодичен инструктаж.

6. Да запознава учениците с възможните последици при неспазване на изискванията.

7. Да обучава учениците на правилна и безопасна работа.

8. През време на работа да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и начина, по който ползват инструментите, да оказва помощ и дава съответните препоръки и напътствия.

9. Да знае във всеки един момент местопребиваването на всеки ученик от групата и каква работа извършва.

10. Да дава ясни и недвусмислени нареждания, които не противоречат на действащите нормативни документи.

11. Да следи спазването на режима на работа и почивка с учениците.

12. Да проветрява помещенията през междучасията.

13. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи, да се придържа изцяло към задълженията им по учебна програма.

14. Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.

15. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.

16. В края на последния час за деня провежда „Петминутка”, след което извежда децата и учениците извън училище и изчаква разотиването им.

Чл.15. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛЯ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ

1. Ежедневно, преди започване на занятия по ФВС да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.

2. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука.

3. Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи от упражненията.
4. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.
5. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.
6. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположението на уредите и др.
7. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
8. Да спазва указанията по охрана на труда.
9. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.
10. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност при сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха.
11. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние.
12. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
13. Да проветрява салона през междучасията.

Чл. 16. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ В ГЦОУД

1. Да дежурят в рамките на работното си време по график, утвърден от директора.
2. Да опазват живота и здравето на учениците по време на занятия и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия.
3. Да организират БЕЗОПАСЕН отход и занимания по интереси в групите.
4. Да носят пълна отговорност за състоянието на материалната база, която ползва в процеса на работа.
7. Да спазват задълженията си по длъжностна характеристика и професионалните си задължения.
11. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
12. Да спазва указанията по охрана на труда.
13. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
14. В случай на злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведомят директора на просветното звено.

Чл.17.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ

1. При провеждане на екскурзия изготвят списък със съдържанието на инструктажа, като учениците се подписват.
2. Присъстват при провеждане на мероприятията, следят за спазване на реда и всички изисквания за безопасност.
3. Съблюдава по време на мероприятиято:
 1. Да се осигуряват светлинни ефекти, които не могат да причиняват пожар.;
 2. Разполагането на маси и столове да не затруднява бързото напускане на помещението;

3. Украсяването на елхата да се извършва само от правоспособен ел.техник, ако се използва ел. украса.

4. При придвижване по улиците да се спазват установените правила, да не се създава опасност и пречка на движението.

5. Ръководителите на различните форми на организиран отход и туризъм, медицинският, педагогическият и останалият обслужващ персонал носят ЛИЧНА ОТГОВОРНОСТ за живота и здравето на децата и учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на отхода и до връщането им при родителите или настойниците.

6. В случай на злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведомят директора на просветното звено.

Чл.18.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1.Длъжни са да спазват всички указания и правилници за реда и дисциплината в училище, тези на класните ръководители и учителите по съответните предмети.

2. Длъжни са да спазват правилника за движение по пътищата.

3. При масови мероприятия, пожар или бедствия са длъжни стриктно да спазват дадените указания и учените преди това правила за поведение.

4. Забранява се на учениците да се катерят по уредите на физкултурната площадка в отсъствието на учителя.

5. Забранява се на учениците да тичат в класните стаи и по коридорите, да се надвесват от перилата на стълбището и прозорците.

6. Забранена е употребата на алкохол, цигари и наркотични средства.

7. Забранява се на учениците да напускат училищния двор, прескачайки оградата.

Излизането и влизането в двора на училището, задължително става през централния вход.

8. Забранява се на учениците да включват и изключват електрически уреди без присъствието на учител.

9. Забранено е отварянето на електрическото табло в коридора и развиването на предпазители в него.

10. Дежурният ученик се грижи за реда и чистотата в класната стая. Почиства бялата дъска с гъба. При констатиране на нередности, съобщава незабавно на дежурния учител или на класния ръководител.

11. Забранява се на учениците да носят несвойствени на УВП в училище предмети.

12. Учениците са длъжни да спазват дневния режим и правилника на училището.

Чл.19. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЛАБОРАТОРНИ УПРАЖНЕНИЯ

1. Да изслушват внимателно инструктажа на учителя за правилно и безопасно провеждане на опитите.

2. Да удостоверят с подпис в тетрадката за инструктаж своята информираност относно правилата за безопасна работа.

3. Да ползват задължително необходимото при провеждане на опита работно облекло, ЛПС и други материали, апарати, уреди, обезпечавачи безопасна работа.

4. При провеждане на опита да изпълняват изискванията за безопасност.

5. Преди напускане на кабинета да предават на учителя всички получени материали, уреди, инструменти и да подреждат и почистват работното си място.

6. При злополука да уведомят учителя и да окажат помощ на пострадалия.

7. НА УЧЕНИЦИТЕ СЕ ЗАБРАНЯВА самоволно да извършват дейности, които не са свързани с възложените задачи.

8. НА УЧЕНИЦИТЕ СЕ ЗАБРАНЯВА да извършват ремонти по уредите, инсталациите и съоръженията.

Чл. 20. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА РАБОТНИК ПОДДРЪЖКА

1. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
2. Да спазва указанията по охрана на труда.
3. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
4. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
5. При възникнала необходимост или подаден сигнал от страна на учител, служител или ученик, незабавно да се отзовава и отстранява по компетентност повредата или опасността.
6. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

Чл. 21. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „ХИГИЕНИСТ - ЧИСТАЧ”

1. Да почиства праха в класните стаи и кабинети, във физкултурния салон и работилниците.
2. Да мие коридорите, стълбищата и сервизните помещения по време на учебни часове и след приключване на учебните занятия.
3. Да почиства ежедневно района на училището от смет.
4. Да почиства ежеседмично цоклите, вратите и прозорците.
5. Да се грижи за цветята в определеният му район.
6. Да опазва материалната база и повереният му инвентар.
7. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
8. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
9. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
10. Да спазва указанията по охрана на труда.
11. Да проветрява учебните стаи и коридорите.
12. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

ГЛАВА II УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

Раздел I

I. Хигиена на труда РАБОТНА СРЕДА

Чл. 22. Температурата и относителната влажност в работните помещения следва да бъде в нормите, посочени от чл.82,84,87,88,89 от Наредба № 7 и БДС14776-87.

1 ТЕМПЕРАТУРА НА ВЪЗДУХА - СРЕДНА СТОЙНОСТ - 20.3

2. ОТНОСИТЕЛНА ВЛАЖНОСТ - СРЕДНА СТОЙНОСТ - 40.5%

Чл. 23. В работните помещения се осигурява естествено и изкуствено осветление /чл.74 от Нар.№ 7/.Осветеността да е съобразена с извършваната работа в помещението /чл.75,78,80 от Нар. № 7.

След извършената оценка на риска в ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "П.П.Славейков" показателите за осветление са:

-средна осветеност 150.2 лукса

Чл. 24. Не се допуска учебна и трудова дейност на ученици при ниво на шума над 85 децибела.

След извършената оценка на риска в ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "П.П.Славейков, показателите за шум са:

-резултат от измерването в класна стая - 46.7 децибела

Чл. 25. Не се допуска във всички форми на трудова дейност младежи и девойки до 16-годишна възраст да работят или престояват в среда с наличие на вредни вещества във въздуха над пределно допустимите концентрации /ПДК/.

Чл. 26. Във физкултурния салон, където се отделя прах, да се осигурява проветряване.

Чл. 27. ОБУ "П. П. Славейков" се осигурява с водоснабдителна и пречиствателна мрежи за питейно-битови и санитарни нужди, отговарящи на санитарно-хигиенните норми. Територията на проветното звено следва да се поддържа чиста.

Раздел II. Противопожарна охрана

I.Противопожарни изисквания към помещенията:

Чл. 28. Цялостната учебна дейност в ОБУ "П. П. Славейков" се организира в съответствие с изискванията на Наредба № 8121з - 647 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите/ 01.10.2014г. и поднормативните актове за пожарна безопасност.

а/ В училище да се осигури необходимото количество вода за противопожарни нужди.

б/ Към всички сгради, помещения, съоръжения, водоизточници да се осигури свободен достъп. Пътищата, входовете, проходите да са изправни, свободни от материали, през зимата - почиствени от сняг.

Чл. 29. В сградата на училището с указателни знаци да се посочат аварийните изходи.

Чл. 30. Учителите, помощният персонал и служителите в края на работното време са длъжни да проверят и оставят в пожаробезопасно състояние работното си място.

Чл. 31. Учебните стаи да се поддържат подредени и почистват ежедневно от горими отпадъци. Всички горими отпадъци да се изнасят своевременно.

Чл. 32. Да се прави ежедневна проверка за изправността на електрическите инсталации и съоръжения. Да не се допускат искри, къси съединения и претоварване на електрическите консуматори. Нередностите да се отстраняват своевременно.

Чл. 33. Да се разработи План за действие при възникване на пожар и природно бедствие и План за евакуация на училището.

Чл. 34. На всеки етаж на видно място да се постави План /схема/ за евакуация на персонала, който да се разгласи сред учениците в часа на класа

II.Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия.

Чл. 35. Помещенията, в които се провеждат масови мероприятия трябва да бъдат от първа или втора степен на пожароустойчивост. Да имат най-малко два изхода за навън и да са спазени всички други изисквания за евакуация на хора.

Чл. 36. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени необходимите

средства за пожарогасене.

Чл. 37. През време на масово мероприятие с ученици трябва да присъства дежурен представител от ръководството на ОБУ "П. П. Славейков", който да следи и отговаря за спазването на всички правила по противопожарна охрана.

Чл. 38. При провеждане на масово мероприятие е забранено:

а/ осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да предизвикат пожар;

б/ да се гаси напълно осветлението в помещението;

в/ разполагане на мебели и предмети, възпрепятстващи бързото и лесно напускане на помещението;

Чл. 39. Украсяването на новогодишната елха или други подобни с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен ел.техник при спазване правилата за пожаробезопасност.

Раздел III: Организирано придвижване на деца, ученици, и друг персонал като пешеходци, велосипедисти или пътници в транспортни средства

Чл. 40. При организирано придвижване на деца, ученици и друг персонал като пешеходци, велосипедисти или пътници в транспортни средства се спазват изискванията на Закон за движение по пътищата и Правилника за прилагането му.

Чл. 41. Пешеходците, участващи в движението по пътищата са длъжни да спазват установените правила, а именно:

1. Пешеходците се движат по дясната страна на тротоарите, а ако няма такива - по банкета;

2. Движение по платното е разрешено само, ако движението по тротоара е невъзможна /разкопан, зает с материали/;

3. Допуска се движение по платното още в случай на организирано шествие, колона, процесия /не повече от 4 лица в редица, движещи се в крайната част на дясното платно, като първият и последният в лявата страна носят червен флаг, фенер/;

4. Преминаване на пътя става на пешеходна пътека;

5. При намалена видимост движение на колони по пътя е забранено;

6. Забранено е на пешеходците да излизат на пътното платно пред или зад стоящи, спиращи, потеглящи транспортни средства;

Чл. 42. Ученици могат да бъдат превозвани с обществени превозни средства, предназначени специално за пътници, с лични превозни средства и превозни средства, пригодени за тази цел.

Чл. 43. Забранено е превозването на деца с товарни автомобили, освен в случаи на бедствия, когато се придружават от двама ръководители;

Чл. 44. Качването и слизането от транспортно средство става през вратите, когато последното е спряло.

Чл. 45. По време на пътуване на учениците е забранено да стоят на стъпалата, да отварят вратите, да се навеждат през прозорците, да пречат на видимостта на шофьора.

Чл. 46. Когато деца се превозват групово в автобуси, на предната и задната част на автобуса се поставя надпис.

Чл. 47. Организиране на отдых и туризъм на ученици.

(1) За всеки организиран отдых и туризъм по Наредба № 2/24.04.1997г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдых и туризъм на МОН, обн. в ДВ, бр.43/1997 г., изм. и доп. бр. 74/2005 г., изм. и доп. бр.24/2006 г. директорът на ОБУ "П. П. Славейков:

1. издава заповед по чл. 8 за провеждане на формата, която задължително съдържа:

- а) начална и крайна дата на организирания отход и туризъм;
- б) начален, краен пункт и маршрут на пътуването;
- в) ръководния и педагогическия персонал, отговорни за провеждането на формата, и техните задължения;
- 2. командирова служителите на училището, определени за провеждането на формата;
- 3. организира и контролира:
 - а) информирането на родителите, настойниците или попечителите на децата или учениците за провеждане на формата;
 - б) предоставянето на писмено съгласие на родителите, настойниците или попечителите за участие на детето или ученика в съответната форма;
- 4. организира и контролира провеждането на инструктаж на децата или учениците и на техните родители, настойници или попечители за безопасност и културно поведение; проведенят инструктаж се удостоверява с подписите на участниците в съответната форма на организиран отход и на техните родители, настойници или попечители;
- 5. контролира предоставянето за всеки ученик на документ, издаден от личния (семеен) лекар на ученика;
- 6. заверява с подпис и печат списък на учениците с данни за трите имена, дата и година на раждане, група или клас;
- 7. изисква от лицата, предоставящи туристическата услуга, да удостоверят правото си да извършват съответния вид туристическа дейност - когато отходът се организира по договор;
- 8. изисква данни за лиценза на превозвача, когато превозът на учениците се организира с автобус;
- 9. контролира застраховането на участниците във формите.
- 10. Когато формите на организиран отход по чл. 8 /Наредба № 2/ се провеждат през учебно време, директорът организира, осигурява и контролира преструктурирането на учебното съдържание.

Чл. 48. Преди всяко провеждане на формите на организиран отход и туризъм по чл. 8 /Наредба № 2/ директорът на училището уведомява РУО - Шумен и представят в писмена форма предварителна информация за:

- 1. формата на организирания отход и туризъм;
- 2. общите условия на организирания отход и туризъм, която задължително включва:
 - а) начална и крайна дата на организирания отход и туризъм;
 - б) начален, краен пункт и маршрут на пътуването;
 - в) брой на нощувките, местоположението и вида на обектите за нощувка - когато пътуването включва нощувка;
 - г) транспортните средства, които ще бъдат използвани, данни за превозвача, а когато превозът на децата и учениците се организира с автобус - и данни за лиценза на превозвача;
 - д) организацията на хранене на децата и учениците;
- 3. специфичните условия на организирания отход и туризъм, в зависимост от формата;
- 4. лицето, което ще предоставя туристическата услуга, включително и за правото му да осъществява такава дейност - когато отходът се организира по договор;
- 5. информация за преструктуриране на учебното съдържание - когато формата на организиран отход и туризъм се провежда в учебно време.

Чл. 49. Към уведомлението по чл. 131 се прилагат:

- а) писмена информация за условията на организирания отход и туризъм, предоставена от лицата, предлагащи туристическата услуга - когато отходът и туризмът се организират по договор;
- б) заповедта по чл.95, ал. 1, т. 1;

- в) списъкът на учениците;
 - г) писменото съгласие на родителите, настойниците или попечителите на децата или учениците за провеждане на формата по чл. 8 /Наредба № 2/;
 - д) доказателства за проведен инструктаж по чл. 78, ал. 1, т. 4;
 - е) документи, удостоверяващи правото на лицата, предоставящи туристическата услуга, да извършват съответния вид туристическа дейност - когато отидихт се организира по договор;
 - ж) лицензът на превозвача - когато превозът на децата или учениците се организира с автобус.
- з). При необходимост началникът на РУО може да изиска от директора на училището допълнителна информация за организиран отход и туризъм.

Чл. 50. Формите на организиран отход и туризъм се провеждат, ако в 7-дневен срок от постъпване на документите или на допълнителната информация не е постъпило отрицателно мотивирано писмено становище от началника на РУО.

ГЛАВА III ИНСТРУКТАЖ И ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл. 51. Не по-късно от началото на учебната година директорът издава заповеди, определящи видовете инструктажи, лицата, които ги извършват, периодичността на инструктажите съгласно Наредба № 3 на МТСГ и МЗ /ДВ, бр.44 от 1996г./ Приложения №19 - включва пакет заповеди съгласно чл. 4 от Наредба № 3/96 год. на МТСГ и МЗ за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и ППО/.

Чл. 52. На учениците, учителите и служителите на ОБУ "П.П.Славейков" се провеждат следните видове инструктажи и обучения по БХТ и ППО

1. Начален инструктаж
2. Периодичен инструктаж
3. На работното място
4. Извънреден - при възникнали трудови злополуки или настъпили ПТП

Чл. 53. Проведените инструктажи се документират в Книги за инструктаж - Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд /обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., изм., бр. 25 от 30.03.2010г./

Чл. 54. Провелият начален инструктаж издава служебна бележка, която се съхранява в личното досие на работника или служителя.

ГЛАВА IV ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 55. Регистрирането и отчитането на трудовите злополуки да се извършва съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки /ДВ, бр. 6/2000 год., изм. и доп. бр. 19/2002 год./

Чл. 56. В началото на учебната година директорът на ОБУ "П. П. Славейков" определя със заповед лицето, което ще поддържа Регистър на трудовите злополуки и ще съхранява декларациите съгласно чл.14, ал.2 от Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки /ДВ, бр.6 от 2000 г./ - включва заповед и декларация за трудова злополука/.

Чл. 57. Регистърът на трудовите злополуки съдържа данни за:

1. номерът и датата на трудовата злополука;

- 2.входящия номер на декларацията в териториалното поделение на НОИ;
- 3.трите имена и ЕГН на пострадалия;
- 4.номерът и датата на разпореждането на териториалното поделение на НОИ за приемане или за неприемане на злополуката като трудова;
- 5.последниците от злополуката;
- 6.броят на дните /календарни и работни/ от злополуката.

Чл. 58. Когато обстоятелствата, при които е станала злополуката, дават основания да се предполага, че тя е трудова, директорът или упълномощеното от него длъжностно лице са длъжни в срок от три работни дни от узнаването за нейното настъпване да подадат в териториалното поделение на НОИ по регистрация на осигурителя декларация по образец, обнародвана в ДВ, бр. 10/2002 год. Декларацията се вписва в Регистъра на трудовите злополуки.

ГЛАВА V ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ, ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 59. В ОБУ " П. П. Славейков " се осигуряват подходящи условия за отглеждане, обучение и възпитание на децата и учениците.

Чл. 60. Забранено е влизане, паркиране и ремонт на МПС на територията на просветното звено

Чл. 61. Изключения се допускат за:

- автобусите, превозващи ученици; строително-ремонтни дейности;
- товаро- разтоварни дейности на горива и хранителни продукти;
- автомобилите на пожарна и аварийна безопасност; автомобилите за здравно-профилактична дейност и бърза медицинска помощ; автомобилите на полицията;

Чл. 62. За всички посочени случаи, със заповед на директора, се определят обособени места, паркинги и маршрути, до които децата и учениците нямат достъп.

Чл. 63. Фирмите и лицата, които влизат с МПС в районите на учебните заведения, се запознават със заповедите на директора и стриктно спазват определените за движение места и време за изпълнение на дейностите си.

Чл.64. Наличният персонал осъществява непрекъснат контрол на пропускателния режим.

ГЛАВА VI НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ СЪГЛАСНО КОДЕКСА НА ТРУДА ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл.65. Който наруши правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труда, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с глоба в размер от 20 до 250 лв.

(2)Работодател, който не изпълни задълженията си във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труда, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с имуществена санкция или глоба в размер на 1500 до 5000 лв., а виновното длъжностно лице, ако не подлежи на по-тежко наказание - с глоба в размер от 250 до 1000 лв.

(3)За повторно нарушение наказанието е:

1. по ал.1 - глоба от 40 до 500 лв.
2. по ал.2 - имуществена санкция или глоба от 3000 до 10 000 лв., съответно глоба

от 500 до 2000 лв.

Чл. 66. Работодател, който наруши разпоредбите на трудовото законодателство извън правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с имуществена санкция или глоба в размер от 1500 до 5000 лв., а виновното длъжностно лице, ако не подлежи на по-тежко наказание - с глоба в размер от 250 до 1000 лв.

(2) За повторно нарушение по ал. 1 наказанието е имуществена санкция или глоба в размер от 3000 до 10 000 лв., съответно глоба в размер от 500 до 2000 лв.

ГЛАВА VII ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ОСИГУРЯВАЩИ ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

1. Ревизионна книга за препоръки и предписания на контр. органи, заверена от Д „ОИТ” - Шумен
2. Регистър за трудови злополуки и декларации по образец.
3. Папка с протоколи от заседания на ГУТ.
4. Санитарен журнал.
5. Удостоверения за първоначално и ежегодно обучение на представителите на ГУТ /копия-в ЛД /.
6. Книги за инструктаж
7. Служебни бележки за проведен начален инструктаж - в личните дела.

ГЛАВА VIII ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

1. ИНСТРУКЦИЯ за безопасна работа в часовете по Химия и ООС

1. За обучение по химия и ООС се допускат ученици, преминали начален инструктаж по БХТ и ПО по утвърдена програма.
2. Преди започване на лабораторното упражнение учителят да инструктира учениците, а те от своя страна да изслушат внимателно инструктажа.
3. Не се допуска по време на занятията учениците да работят самостоятелно, без наблюдение от учителя.
4. Кабинетите в които се провеждат лабораторни упражнения да се обзаведат с аптечки с необходимите медикаменти и антидоти за оказване на помощ при необходимост.
5. На учениците се забранява:
 - да опитват на вкус веществата;
 - да използват неизмити съдове;
 - да хващат реактивни стъкла и банки с мокри или сапунени ръце;
 - да насочват отворите на епруветките към хора или към собствените си лица;
 - да изнасят извън кабинетите химически вещества;
 - да внасят храна и да се хранят в хим. лаборатория.
6. Подът и плотовете на местата, където се провеждат опитите да бъдат покрити с линолеум.
7. На всяка работна маса да има една киселинноустойчива мивка.
8. При нагряването с какъвто и да е вид нагревател под него да се поставя подложка от азбест.
9. Забранено е наливането на вода в съд с концентрирана сярна киселина и с натрий.
10. Всички отровни вещества се съхраняват в добре затворени съдове и специални шкафове,

които се заключват.

11. Всички стъкла и банки да са описани и да имат четливо написани етикети за съдържанието в тях, както и указания за работа с тях.

12. Преливането на киселини, основи и други разяждащи течности да става само с помощта на подходящи пипети и никога чрез засмукване с уста.

13. Да се излива киселината във вода, а не обратно, поради опасност от експлозия.

14. Недопустимо е нагриването на леснозапалими течности в лабораториите чрез пряк огън. При работа с такива течности не бива да се пуши, не бива да се пали кибрит или запалка.

15. При разливане на етер, бензин и други леснозапалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.

16. След приключване на работата да се изключат всички нагревателни уреди.

17. Всички ученици трябва да бъдат запознати с начините за работа с пожарогасителни средства.

18. Когато се определя видът на дадено вещество по миризмата, необходимо е да бъдат спазени следните условия:

-въздухът от лабораторната среда да се поема само през носа, да не се вдишва дълбоко, за да не се поема голямо количество от отровния газ;

-въздухът да се поема само един път, тъй като от по-нататъшни поемания обонянето се притъпява;

19. Да се ползват само закрити електрически котлони.

2. ИНСТРУКЦИЯ за безопасна работа в часовете по Физика и астрономия

1. За обучение по физика и астрономия се допускат ученици, преминали начален инструктаж по БХТ и ПО по утвърдена програма.

2. За всеки ученик да има самостоятелно работно място, снабдено с електрическо табло, местно осветление и стол с регулираща се височина.

3. Всички ползващи се от учениците за опитна работа електроуреди, електрически съоръжения, инсталации, шнулове, контакти, щепсели, електрически лампи и др. трябва да бъдат сигурно обезопасени против директен и индиректен допир с електрическия ток.

4. Включването и изключването на напрежението за работните ел. табла да става само от учителя, при съблюдаване на мерките за сигурност.

5. Преди започване на занятието в кабинета, учителят да инструктира учениците, а те от своя страна да изслушат внимателно инструктажа.

6. Не се допуска учениците да работят самостоятелно без наблюдение от учителя.

7. Оставане на учениците през време на почивката в кабинета без присъствие на учителя не се допуска.

8. При възникване на някакви неясноти след започване на опита, те спират работа и поискват съвет от учителя.

9. На учениците се забранява да извършват поправки на електрическите уреди, електрическите инсталации, съоръженията и др. в кабинета.

3.ИНСТРУКЦИЯ за безопасно провеждане на занятията по физическо възпитание и спорт

1.Физкултурен салон

1.1. За занятията по физическо възпитание се допускат ученици, преминали начален ИБХТ.

1.2. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

1.3. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от

нараняване.

1.4. Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи, възли, точки и др.).

1.5. Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

1.6. Да се поддържа ред и последователност при изпълнението на упражнения, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и др. и крият опасност.

1.7. Учителят трябва да оказва помощ при изпълнението на упражнения, съдържащи трудни елементи и да осигури пазене в случай на несполучливи опити.

1.8. Необходимо е учителят по физическо възпитание да следи физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

2. Физкултурна площадка

2.1. Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка.

2.2. Баскетболните табла, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.

2.3. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.

2.4. При хвърляния на уреди строго да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или в периметъра, в който би попаднал евентуално хвърленият уред.

2.5. Местата за занимания по физическо възпитание трябва да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, настилка, разположение на уредите и др.

2.6. Не се допускат ученици да играят самостоятелно, без наблюдение от учител.

4. ИНСТРУКЦИЯ за безопасна работа на уреди с твърдо и течено гориво и електричество

1. Отоплителните уреди с твърдо и течено гориво и електричество да бъдат стандартни и напълно изправни.

2. Да се поддържат и използват правилно, като се спазват противопожарните правила.

3. Когато печките горят, винаги да бъдат под наблюдение.

4. Под печките, поставени върху горима подова настилка, задължително да се поставят негорими подложки.

5. Не се допуска разпалването на отопл. печки с твърдо гориво с лесно запалими и горими течности.

6. Отоплителните печки да се почистват редовно, като сгурията, напълно изгасена се изхвърля на специално определено за това място (метална кофа, варел и др.).

7. Отоплителните печки с течено гориво се зареждат, когато са напълно изстинали.

8. Не се допуска смесване на нафта с други лесно запалими течности.

9. Отоплителните уреди с твърдо и течено гориво трябва да стоят на разстояние от горими и трудногорими конструкции, материали, мебели и др. предмети най-малко на 0, 80 м, а димоотводните тръби, които не се зачервяват от нагряването - най-малко на 0, 50 м.

10. Димоотводните тръби трябва да са стандартни и здрави. Включването им в комините вертикално през конструкцията не се допуска. Не се разрешава прекарването им през прозорци.

11. Не се допуска използването на лесно запалими течности за почистване на комините.

12. Електрическите инсталации, в които се включват електрически печки, трябва да са изправни и да не се претоварват.

13. Не се допуска подсилването на електрическите предпазители (бушони).

5.ИНСТРУКЦИЯ за безопасна работа в компютърен кабинет

I. Изисквания към помещенията

1. В помещенията, ползвани за обучение и извънучебни дейности на учениците с персонални компютри, трябва да има не по-малко от 5 кв. м на работно място.

2. В помещения с размерите на традиционна класна стая (50 кв. м) се разполагат до 9 работни места.

3. В големи помещения не се допускат повече от 15 работни места, независимо, че големината на площта позволява това.

4. Помещенията трябва да имат северно, североизточно или източно изложение, да са с едностранно остъкляване и да са оборудвани със слънцезащитни средства - за предпочитане щори с вертикални ламели, светли завеси или слънцезащитни стъкла.

5. Стените да са оцветени в пастелни тонове.

6. Подът да бъде с 3 см антистатично покритие (паркет, керамика, дървено дюшеме или цимент).

II. Изисквания към обзавеждането

1. Кабинетите за обучение и извънучебна дейност с персонални компютри се обзавеждат с лека работна мебел с матова повърхност.

2. Работната маса трябва да бъде с размери: минимална дължина 1,20 м, ширина - 0,80 м, и дебелина на плота - не по-голяма от 3 см. Височината да бъде съобразена задължително с изискването за заемане на правилна работна поза.

3. Столът да бъде стабилен, на колелца, с регулируема височина на седалката 0,30 - 0,55 м и наклон назад 3° - 5°. Облегалката да бъде с регулируема височина до 0,25 м спрямо седалката, наклон 80° - 100° и да осигурява опора на гръбначния стълб в областта на кръста.

4. Разстоянието между височината на работната маса и седалката на стола да бъде 0,26 - 0,30 м и разположението им да осигурява възможност за заемане на правилна работна поза с почти хоризонтално положение на предмишниците и ъгъл в колянната става 90°.

III. Изисквания към факторите на работната среда

В кабинетите се осигурява микроклимат със следните параметри:

1. Температурата на въздуха да бъде 18°C - 26°C (оптимално 21°C - 23°C).

2. Естественото осветление да е със светлинен коефициент не по-голям от 1:4 (25 % КЕО).

3. Изкуственото осветление да бъде луминесцентно.

4. При по-малки помещения се допускат и лампи с нажежаема жичка.

IV. Максимална продължителност на работа на учениците с персонални компютри

Клас	В деня		В седмицата	
	Работа в минути не-повече от	Максимален брой занятия		
I	20	1	2	40
II-III	20	2	4	80
IV-V	30	2	4	120
VI-VII	40	2	5	200
VIII	40	2	6	240

6.ИНСТРУКЦИЯ за безопасна работа в училищната мрежа

1. Лицата, които провеждат обучение или извънучебни дейности на ученици с персонални компютри, извършват задължително инструктаж срещу подпис на учениците, както и на родителите на тези, които не са навършили 16 години, за нормите и хигиенните правила при работа с персонални компютри, както и за вредните последствия от продължителни занимания и

компютърни игри.

2. Равен достъп до училищната компютърна мрежа , при спазване на училищната политика.
3. Работа в мрежата и в извънучебно време **по утвърден от директора график**.
4. Работа в мрежата само под контрола на определено от директора лице.
5. Обучение за компетентно и отговорно поведение в училищната компютърна мрежа.
6. Учениците да бъдат информирани за училищната политика за работа в мрежата.
7. Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

7.1. Училищната мрежа се използват само за образователни цели.

7.2. Забранено е използването на мрежата за извършване на стопанска или незаконна дейност.

7.3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях.

7.4. Не се разрешава изпращане или публикуване на снимки на ученици или на техни близки, без предварително съгласие на родителите.

7.5. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.

7.6. Учениците не трябва да изпращат или да отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични.

7.7. Учениците не трябва да отварят приложения на електронна поща, получени от непознат подател.

7.8. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.

7.9. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа.

7.10. Учениците не трябва да представят неверни данни за себе си.

7.11. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторски права.

7.12. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Отговорност за изпълнение на правилника носят ръководството на учебното заведение и съответните длъжностни лица.

§ 2. Правилникът се утвърждава от директора на училището.

§ 3. Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този правилник.

§ 4. При сключване на договори с други организации за провеждане на друг вид дейност, следва да се предвиждат мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

§ 5. Забранено е:

Да се сключват трудови договори с лица, които:

-нямат необходимата квалификация;

-не са навършили 18 години и нямат разрешение на Районната инспекция по труда;

-нямат предварителен медицински преглед.

Да се допускат на работа лица, които:

- не са сключили трудов договор;
- не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа;
- са употребили преди или употребяват алкохол и други упойващи вещества през работно време..

§ 6. На работните и учебните места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали съгласно **Наредба № РД-07/8** от 20.12.2008 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана обн., ДВ, бр. 3 от 13.01.2009 г., изм. и доп., бр. 46 от 23.06.2015 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е разработен и утвърден на основание чл. 277, ал. 1 от КТ. Издава се в изпълнение на чл.5, ал.1 от Инструкция на МОН от 5 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

§ 2. Настоящият Правилник се излага на общодостъпно място в училището.

§ 3. С настоящия Правилник по определен график се запознават педагогическият, непедагогическият персонал, учениците и родителите.

§ 4. Длъжностното лице за координиране и контрол на дейностите, регламентирани в настоящия Правилник е, определено със Заповед **№ РД06-581 /09.09.2021г.**

на директора на училището.

§ 5. Указания за прилагане на този правилник се дават от директора и от длъжностното лице по §4.

§ 6. Цялостен контрол по спазването на Правилника се осъществява от директора на училището.

§ 8. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2020/2021 година.

§ 9. Правилникът се актуализира: преди въвеждане на нови машини, съоръжения и технологии, материали; при разкриване на нови работни места и дейности; при изменение на правилата, нормативите и изискванията; при издаване на нови административни актове /заповеди/, валидни за нови учебни години.