ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБЗАВЕЖДАНЕ

№ РД 12-173/30.10.2024 г.

Днес, 30.10.2024 г. в с. Марково между страните:

1. **ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ"** със седалище и адрес на управление: п.к. 9973 с. Марково (общ. Каспичан) ул. Станьо Василев № 26, ЕИК 000922268, представлявано от Галина Бобадалиева в качеството на Директор и Румяна Николова – гл. счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

2. и

3. **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“,** със седалище и адрес на управление: град София, бул. „Цариградско шосе“ № 139, ЕИК 000885099, представлявано от Елка Николова Каменова – Цанкова, в качеството на Председател на УС, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

на основание чл.20, ал.4 от Закона за обществени поръчки („ЗОП“) се сключи настоящия договор за доставка и монтаж на обзавеждане в **ОБУ "ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ"- с. Марково** по Инвестиция **BG-RRP-1.015-1181** „Изграждане на училищна STEM среда и високотехнологични оборудвани и свързани класни стаи (ВОСКС)“ по Механизма за възстановяване и устойчивост, Стълб „Иновативна България“, Компонент 1 „Образование и умения“, Инвестиция 1 „Центрове за НТИМ и иновации в образованието“, по процедура чрез директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“ за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка и монтаж на обзавеждане в изпълнение на инвестицията по процедура BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложените доставка и монтаж (където е приложимо) на обзавеждането в съответствие с Техническата спецификация, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1 и № 2 към този договор и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. (1) Договорът влиза в сила на датата на регистрирането му в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е със срок на действие както следва:

1. Срокът за изпълнение дейностите по договора е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на възлагателно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но не по-късно от **31.05.2026 г.**

2. Изпълнението приключва с подписването без забележки от страните на двустранен приемо-предавателен протокол за изпълнените доставка и монтаж (където е приложимо).

3. Срокът за гаранционното поддържане на обзавеждането е **посочено в Ценовото предложение на изпълнителя** и започва да тече от датата на подписване на приемо–предавателния протокол по предходната т.2.

(2) Мястото на изпълнение на дейностите по договора е в сградата на училището.

(3) Доставеното обзавеждане се монтира в съответните помещения съгласно архитектурен чертеж/чертежи/детайли и интериорен проект */ако има такива/*, предоставени като приложение към възлагателното писмо на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на общата цена от **21 334.78 (словом: Двадесет и една хиляди, триста тридесет и четири лева и 78ст.) без включен ДДС** съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2, **стойност на ДДС 4 266.96 (словом: Четири хиляди, двеста шестдесет и шест лева и 96ст.)** и **25 601.74 (словом: Двадесет и пет хиляди, шестстотин и един лев и 74ст.) с ДДС.**

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва междинни плащания и окончателно плащане в срок до **30 /тридесет/ календарни дни** от датата на подписване на всеки един приемо-предавателен протокол за изпълнени доставка и монтаж (където е приложимо) и представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя до достигане на цената по чл. 3, ал. 1.

(3) Посочената обща цена по чл.3, ал.1 е крайна и включва всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор, като, но не само: разходите за транспортиране и доставка на обзавеждането до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, разопаковане, товарене, разтоварване, всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката, монтаж и привеждане в работно състояние, готово за приемане и експлоатация, провеждане на въвеждащо обучение за правилна работа с обзавеждането (за артикулите, за които е приложимо такова), доставка на цялата техническа документация, всички разходи за извършване на гаранционно обслужване в срока на гаранцията, както и разходи за отстраняване за сметка на и от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на всички технически неизправности, възникнали не по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и покрити от отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.4. (1) Всяка издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура трябва да:

1. съдържа подробна информация за доставката – наименование, брой, единична стойност, обща стойност. Ако горепосочената информация за доставката не се съдържа във фактурата, към нея се прилага опис, съдържащ подробна информация за извършената доставка. В случай, че представена фактура бъде върната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции, срокът ѝ за плащане спира да тече до представянето на нова изрядна фактура;

2. отговаря на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за данък добавена стойност и Правилника за прилагането му;

има текст със съдържание: „Плащане за доставка и монтаж на обзавеждане по Договор

№ РД 12-173/30.10.2024 г.

3. Разходът е по проект BG-RRP-1.015 – Училищна STEM среда, финансиран от Европейския съюз – NextGenerationEU“

Чл.5. Всяко плащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този договор се извършва в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Банка: "УниКредит Булбанк" АД, гр. София
BIC: UNCR BGSF
IBAN: BG26 UNCR 9660 1083 8424 19

IV. ПРЕДАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО, РЕКЛАМАЦИИ

Чл.6. (1) Предаването и приемането на всяка доставка на обзавеждане се документира и удостоверява с подписването от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на приемо-предавателен протокол за изпълнената доставка и монтаж (където е приложимо).

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** установи, несъответствие с изискванията на този договор и/или недостатъци, приемането на доставката се отказва и се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка с констативен протокол с отразени в него несъответствия/недостатъци и срок. След отстраняване на недостатъците се подписват протокол за съответствие на стоките и приемо-предавателен протокол за извършената доставка, подписан в два екземпляра от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) В случаите на ал. 2 се съставя констативен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Констативният протокол се съставя в срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на установяване на недостатъците/отклоненията. Отказът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да се яви и подпише констативен протокол, след като е бил поканен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се удостоверява с подписите на двама свидетели.

(4) В случай на рекламация в гаранционния срок по чл.2, ал.1, т. 3 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. При повреда на мебел в срока на гаранционната поддръжка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигури нейното отстраняване чрез ремонт в срок до 20 (двадесет) работни дни от предаването ѝ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай, че посочения срок изтича в неработен ден да се счита, че същият изтича в 17.00 часа на първия работен ден. В случай, че не е възможен ремонт в срока по предходното изречение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши подмяна на конкретната мебел или на неработещата част от нея в срок от 20 (двадесет) работни дни от предаването ѝ и/или на неработещата част за ремонт.

2. За всеки извършен ремонт се изготвя в два екземпляра протокол, в който се описват предмета на рекламацията и какви модули/части са подменени, след което протоколът се подписва от представителите на всяка страна.

3. Когато е необходим ремонт в сервиз на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, товаро–разтоварните дейности и транспортът до сервиза и обратно са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и предоставяне на необходимата информация, пряко свързана или необходима за изпълнение на Договора.

3. да ползва подизпълнител/и при изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. извърши доставка и монтаж (където е приложимо) и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено в съответствие с договора и приложенията към него;

2. достави артикули, нови и неупотребявани и с доказан произход, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им, да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него);

3. осигури за своя сметка транспорта на обзавеждането до мястото на изпълнение на дейностите по чл.2, ал.2 от договора;

4. осигури за своя сметка монтаж и сглобяване на доставените мебели;

5. осигури за своя сметка проектиране и представяне на индивидуален проект със специализирана програма (ако е приложимо съгласно Приложение № 1);

6. осигури за своя сметка материали, детайли, компоненти, части и транспортиране до място, както и всичко друго необходимо за извършване на работите по отстраняване на повреди в гаранционните срокове;

7. предаде на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите документи (гаранционна карта, сертификати или декларации за съответствие на всички предложени артикули на български език);

8. извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, относно доставката и монтажа;

9. осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на всяко лице, упълномощено от него, достъп до документацията, свързана с извършените дейности, за извършване на проверки по време на изпълнение на договора и след това.

10. информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

11. отстрани в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок всички констатирани несъответствия съобразно дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** препоръки;

12. изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

13. осигури място за съхранение на мебелите от обзавеждането до възстановяване на дейностите по изпълнение на настоящия договор в случай на форсмажорни обстоятелства, водещи до забава в изпълнението на доставките и/или монтажа;

14. пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.11 от договора;

15. в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител – да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като приложи копие на договора или на допълнителното споразумение заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП;

16. изпълнява дейностите в съответствие с Техническите насоки за прилагането на принципа за „не нанасяне на значителни вреди“ съгласно Регламента за Механизма за възстановяване и устойчивост, които са налични на следния интернет адрес: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/c_2021_1054_bg_0.pdf.

Чл.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи доставка и монтаж (където е приложимо) на обзавеждането в уговорените срокове и качество;, в съответствие с договора и приложенията към него;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, но без да пречи на изпълнението;

3. да прави рекламации при установяване на количествени или качествени несъответствия при изпълнението.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

2. да пази поверителна Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл.11 от договора;

3. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9. (1) При забава на изпълнението на доставка и монтаж по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) за всеки ден закъснение от стойността без ДДС на относимите към забавата мебели, но не повече от 10 % (десет на сто) от нея без ДДС.

(2) При забава на изпълнение на плащане по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) за всеки ден закъснение от стойността без ДДС на дължимата сума, но не повече от 10 % (десет на сто) от нея без ДДС.

(3) За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на протокола, неизправната страна превежда по посочена от изправната страна банкова сметка дължимата неустойка.

(4) При неспазване на срока по предходната алинея, дължимият размер на съответна неустойка се предявява писмено на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.2, ал.1, т.1 от договора;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

3. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;

5. при достигане на общата цена на договора по чл.3, ал.1 от договора.

(2) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай,

размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

(4) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на дейностите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с договора.

(5) При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред дейности

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА

Чл.11. (1) При изпълнение на дейностите от предмета на договора, страните са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове (национални и на ЕС), вкл.:

- Общи условия при предоставяне на средства на крайни получатели по националния План за възстановяване и устойчивост

- Постановление № 114 от 8 юни 2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от механизма за възстановяване и устойчивост;

- Постановление № 157 от 07 юли 2022г. за определяне на органите и структурите, отговорни за изпълнението на Плана за възстановяване и устойчивост на Република България и на техните основни функции;

- Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост (ОВ, L 57/17 от 18 февруари 2021 г.), и допълващо финансиране;

- Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, вкл. изисквания за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;

- Регламент (ЕС, Евратом) № 883/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно разследванията, провеждани от Европейската служба за борба с измамите (OLAF), и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1073/1999 на Европейския парламент и на Съвета и Регламент (Евратом) № 1074/1999 на Съвета;

- Регламент (Евратом, ЕО) № 2988/95 на Съвета относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности;

- Регламент (Евратом, ЕО) № 2185/96 на Съвета относно контрола и проверките на място, извършвани от Комисията за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нередности;

- Закона за устройството на територията (ЗУТ) и всички подзаконови актове към него по прилагането му, Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и всички подзаконови актове към него, вкл. Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата, Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията (издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството) и Наредба № 24 от 10 септември 2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие (издадена от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването), Закона за здравето, Наредбата по чл. 34, ал. 2, във връзка с § 1, т. 9, буква о от допълнителните разпоредби на Закона за здравето (Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини), Наредбата по чл. 118, ал. 4 и чл. 34, ал. 2 във връзка с § 1, т. 9, буква о от допълнителните разпоредби на Закона за здравето (Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях) и Закона за културното наследство (когато е приложимо).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява свободен достъп за представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** Управляващия орган, Сертифициращия орган, Административен капацитет, Одитиращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, при извършването на проверки на място и/или одити.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.12. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за не разкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т.2 или т.3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с не разкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(5) Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящият договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.13. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпване на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XI. УВЕДОМЛЕНИЯ

Чл.14. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: с. Марково (общ. Каспичан) ул. Станьо Василев № 26
Тел.: 0876201322
e-mail: info-2700263@edu.mon.bg
Лице за контакт: Галина Петрова Бобадалиева

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: град София, бул. „Цариградско шосе“ № 139
Тел.: 02/9766896
e-mail: zop@office1.bg
Лице за контакт: Елка Каменова - Цанкова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси в т. ч. електронни, чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 10 (десет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

XII. ДРУГИ

Чл.15. (1) Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) Този договор и приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

(3) В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

(5) Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: GALINA Petrova Bobadalieva Digitally signed by GALINA Petrova Bobadalieva Date: 2024.10.30 15:19:09 +02'00'

Галина Петрова Бобадалиева
Директор на **ОБУ "ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ"**

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Елка Каменова - Цанкова
Председател на УС

Elka Nikolova Kamenova-Tsankova Digitally signed by Elka Nikolova Kamenova-Tsankova Date: 2024.10.30 16:16:40 +02'00'

Гл. счетоводител:
Румяна Николова

Rumyana Ilieva Nikolova Digitally signed by Rumyana Ilieva Nikolova Date: 2024.10.30 13:34:07 +02'00'