



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ”, с. МАРКОВО
ул. ”Ст. Василев“ 26, п.к. 9973, тел. 053222-339, e-mail pencho58@mail.bg

ЗАПОВЕД № РД- 445 / 12.03.2024г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и 45, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование ,изм. и доп., бр. 82 от 05.10.2018 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Училищни комисии за изпълнение на училищния план-прием за учебната 2024 /2025 година в състав:

1. **Комисия за прием** на документи на ученици в ПЪРВИ клас и ГЗПО за учебната 2024 /2025 година в следния състав:

Председател: Севдалина Минчева - старши учител в начален етап

Членове: Ивелина Панчева – старши учител ГЦО в начален етап

Бирсен Сабриева – старши учител ГЗПО

2. **Комисия за прием** на документи на ученици в ПЕТИ клас за учебната 2024 /2025 в следния състав:

Председател: Валентина Кънчева – старши учител в прогимназиален етап

Членове: Добринка Златкова Илиева – Панайотова – учител в ПЕ

II. Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Приема заявления за прием в I клас и ПГ по следния график:

1.1. Приемане на заявления: от 30.05 до 06.06.2024 г.

1.2. Обявяване на списъците с приетите ученици: 07.06.2024г.;

1.3. Записване на приетите ученици: от 10.06. – 30.06.2024г.

1.4. Обявяване на свободните места: 30.06.2024г.

1.5. Попълване на свободните места: до 14.09.2024 г.

2. Изготвя критерии за прием на учениците в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

3. Приема заявления за заемане на свободните места в V клас по следния график:

3.1. Приемане на заявления: от 17.06. до 26.06.2024 г.

3.2. Обявяване на списъците с приетите ученици: 27.06.2024 г.;

3.3. Записване на приетите ученици: 27.06. – 28.06.2024 г.

3.4. Обявяване на свободните места: 28.06.2024г.

3.5. Попълване на свободните места: до 14.09.2024г.

3. Издава служебни бележки с входящите номера на подадените заявления.

4. В посочените по-горе срокове извършва класиране на учениците за прием в първи и в пети клас, обявява резултатите от класирането на таблото за обяви в училището и на електронната страница на училището и записва приетите ученици.

5. Представя на директора на училището списъците с приетите и записани ученици.

6. Работно време на комисията: от 8:00 до 15:00ч.

7. Работно място на комисията : учителска стая

III. Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

IV. Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за изпълнение.

Галина Бобадилева
Директор Обединено училище
"П.П.Славейков"

