



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "П.П.СЛАВЕЙКОВ" С.МАРКОВО
ул."Ст.Василев" 26, п.к.9973, тел. 053 51 74 93, e-mail pencho58@mail.bg

Утвърждавам :
Галина Бобадалмева – директор
ОбУ „Пенчо П. Славейков“



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

В ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ“

2022 / 2023 г.

Раздел I. Общи положения

Чл.1. (1) Настоящите Вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОБУ "Пенчо П. Славейков", с. Марково, общ. Каспичан и са изработени в съответствие с:

- Кодекса на труда;
- Закона за държавния Бюджет на Р България за 2018 г.;
- Колективен Трудов Договор за системата на предучилищното и училищното образование от 11.06.2018 г.;
- Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда /Обн. (ДВ, бр. 34 от 2017 Г.) (публ. 02.09.2022 г.);
- Наредба № 14/16.11.2016 г. за представително облекло за лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование в сила от 01.01.2017 г.;
- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредба №1/16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наемна педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование в сила от 01.01.2017 г.;
- Наредба № 15 / 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

- КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-197 / 17.08.2020г.
- Анекс Д01-342/07.12.2020г.към КТД Д01-197/ 17.08.2020г. за системата на предучилищното и училищното образование
- Анекс Д01-247 / 11.11.2021г. към КТД Д01-197/ 17.08.2020г.за системата на предучилищното и училищното образование
- Анекс Д01- 448 04.04.2022г. към КТД Д01-197/ 17.08.2020г.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба.

Чл.2. Настоящите ВПРЗ действат до промяна на нормативната уредба.

Чл.3. (1) В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

- т.1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор, ЗДУД;
- т.2. Педагогически специалисти – старши учител, учител.

(2) В групата на непедagogическия персонал се включват следните длъжности:

- т.1 административен персонал – главен счетоводител;
- т.2 помощно-обслужващ персонал – чистачи, работник поддръжка.

Раздел II.Условия, ред и начини на формиране на средствата за работна заплата

Чл.4. Брутната заплата на персонала се състои:

1. Основна работна заплата
2. Допълнително трудово възнаграждение;
3. Други трудови възнаграждения.

Чл.5. (1) Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети/бюджетни кредити, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава щатно разписание на служителите и работниците в училището;

(2) Директорът утвърждава щатното разписание при изготвяне и актуализация на Списък-Образец 1 или при промяна на числеността на персонала и при всяка промяна на работната заплата.

Чл.6. Средствата на работната заплата на ОБУ “Пенчо П. Славейков”, с. Марково, се формира годишно въз основа на утвърдения бюджет на училището по формула за разпределение на делегирани бюджети на училища, утвърдена със заповед на Кмета на община Каспичан.

Чл.7. (1) Основната месечна заплата на педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнение на нормата на преподавателска работа и други трудови задължения, присъщи за длъжността в съответствие с уговорената в индивидуален трудов договор продължителност на работното време и се договаря от директора в рамките на утвърдения бюджет на училището.

(2) Основната работна заплата на директора на училището се определя ежегодно с Правила утвърдени със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл.8. (1) Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедагогическия персонал при нормална продължителност на работното време не могат да бъдат по-ниски от минималната работна заплата за страната.

(2) Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедагогическия персонал се актуализират с промяната на заплатите в сектора.

Раздел III. Видове и размери на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване

Чл.9. В brutната работна заплата на персонала се включват и допълнителни възнаграждения, определени в Кодекса на труда; Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда, Наредба за структурата и организацията на работната заплата; КТД за системата на предучилищното и училищното образование и подзаконовни нормативни актове:

Чл.10. Допълнителни възнаграждения с постоянен характер:

(1) За придобит стаж и професионален опит се определя процент към основното трудово възнаграждение в размер на 1 % за всяка прослужена година и се изменя в период от една година. Това право възниква след първата година придобит трудов стаж и професионален опит. Увеличението на възнаграждението се извършва служебно при навършване на съответния трудов стаж.

т.1. За работниците и служителите, които към момента на влизане в сила на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата (НСОРЗ), приета с постановление №4 на МС от 17 януари 2007 година и се намират в трудово правоотношение с ОБУ „Пенчо П. Славейков”, с. Марково, размерът на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се запазва.

т.2. За работниците и служителите , постъпващи на работа след влизане в сила на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, продължителността на трудовия стаж и професионалния опит, за които се изплаща допълнително трудово възнаграждение, работодателят отчита и трудовия стаж на работника или служителя, придобит при друг работодател на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

(2) За по- висока лична квалификация:

т.1. За придобита професионално-квалификационна степен /ПКС/

т.1 ПКС V – 30.00 лв.

т.2 ПКС IV – 35.00 лв.

т.3 ПКС III – 50.00 лв.

т.4 ПКС II – 70.00 лв.

т.5 ПКС I – 90.00 лв.

т.2. Присъдената ПКС се удостоверява със свидетелство по образец.

т.3. ДТВ за по- висока ПКС се изплаща от началото на месеца, следващ датата на представянето пред работодателя на документ, удостоверяващ придобиването и.

(3) За СБКО в размер на 3% от индивидуалната заплата всеки месец.

Чл.11. Допълнителни възнаграждения с временен характер:

(1) За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа(лекторски часове). Учебните часове над нормата задължителна преподавателска работа или при заместване на отсъстващ учител, се заплащат , както следва:

т.1. За педагогически специалист с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър” или „ бакалавър” – не по – малко от 9.35лв.

т.2. За педагогически специалист, притежаващ професионална квалификация „учител” , но неотговарящ на изискването за заеманата длъжност – не по- малко от 7,70лв.

т.3. За педагогически специалист със средно образование – не по- малко от 6,93лв.

т.4 изплащането на лекторските часове на учителите със задължителна норма преподавателска работа над минималната да се изплащат до края на месеца, следващ този, през който са изработени.

(2) За провеждане на допълнително обучение на деца и ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма, или на деца, които не владеят български език – за 1 проведен час, възнаграждение – не помалко **от 9.35лв.**

(3) На класен ръководител, учител в ГЦОУД и учител в ПГ/подготвителна група/, – за консултиране на родители и ученици водене на училищната документация на съответната паралелка / група . Допълнителното възнаграждение се изплаща на класните ръководители, учителите в ГЦОУД и учител в ПГ за съответните дейности, които се извършват 45 минути, извън седмичното разписание, по график , утвърден със Заповед на директора.

т.1.Допълнителното възнаграждение се изплаща , само през времето на учебни занятия, а на класни ръководители на паралелки с ученици в първи гимназиален етап и за 1 (един) месец след приключване на учебните занятия, както следва:

– На класните ръководители, членове на синдикатите в дневна форма – 46.00 лв. месечно.

– На учители в ПГ/подготвителна група/, членове на синдикатите – 22.00 лв. месечно.

- На учителите в ГЦО , членове на синдикатите – 22.00лв. месечно.

т.2.При отсъствие на класния ръководител/ учителят в ГЦОУД, допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител, пропорционално на времето на заместване;

(4) На учители, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложено обработката на задължителната електронна документация , се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 30 .00лв. месечно.

(5) За работа с деца и ученици със СОП /специални образователни потребности/ се изплащат:

т.1. На директора – 35.00 лв. месечно (със заповед на Началника на РУО)

т.2. На педагогическите специалисти, работещи с деца и ученици със СОП – не по- малко от 30.00 лв. месечно. Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.

т.3 Допълнителното възнаграждението по т.1 се изплаща само за действително отработено време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности, в месеца следващ отчетния.

т.5 Допълнителното възнаграждение по т.2 се изплаща само по времето на учебните занятия.

(6) При вътрешно заместване, когато работникът или служителят изпълнява и своята работа или длъжност, се изплаща ДТВ в размер определен от работодателя за всеки конкретен случай, но не по-малко от 30 % от основната заплата на отсъстващия работник или служител.

- заместването се извършва със съгласието на работодателя и работника изразено в писмена форма;

– от правата по предходната алинея не може да се ползва лице, което е назначено на длъжността “заместник”

(7) по НП „Без свободен час в училище“ за един учебен час/занятие в полуинтернатните групи на училището се възстановява до 10.50 лв., което включва и дължими осигуровки за учител, когато замества в училище в населеното място, в което е регистриран по настоящ адрес;

(8) Допълнително възнаграждение се изплаща, на цената на лекторски час не по-малко от 9,53лв.:

1. За положен допълнителен труд при изготвяне на седмичното разписание - 6 часа.
2. За положен допълнителен труд при изготвяне на Списък- образец №1- 20 часа .
3. За поддръжка на сайта на училището - 10 часа.
4. За положен допълнителен труд при разработване на проекти, обобщаване , обработка и отчитане на проекти, информации и др. без предвидените средства за изплащане по самия проект- до 10 часа.
5. За водене на Заповедна книга, Книга за решенията на педагогическия съвет – по 10 часа.
6. За наставничество 60.00лв. месечно за срок до една година. Допълнителното възнаграждение се получава само през периода на учебните занятия.

(9) За проверка на изпитни материали от външно оценяване, олимпиади и самостоятелна форма на обучение:

т.1. На председателя и членовете на комисията по оценяване:

– По 0,3 лекторски час на една писмена работа;

– По 0,1 лекторски час на един тест;

т.2 На членовете на комисията по подготовка и провеждане на изпита/квестори в СФО:

– По 0,5 лекторски час за подготовка и провеждане на изпит.

т. 3 На учители, водещи документацията на ученици в самостоятелна форма на обучение – не по- малко от 60.00лв. годишно.

(10) В рамките на утвърдения годишен бюджет и при наличие на финансова възможност и икономия на предвидените средства се изплаща допълнително трудово възнаграждение за официални празници на педагогическия и непедagogическия персонал в Обединено училище „Пенчо П. Славейков” до една брутна заплата за годината.

т.1. Допълнителното трудово възнаграждение за официални празници може да се получи три пъти годишно: - за началото на учебната година 15.09.; за Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост 24 май и за Коледа.

т.2. Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4/четири/часа получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

т.3. Допълнителното трудово възнаграждение се получава от работещите, при наличие на трудови правоотношения с директора на училището не по-малко от два месеца към датата на изплащане.

т.4. Допълнителното трудово възнаграждение на директора се определя съгласно Правилата за определяне на работните заплати на директора за съответната година.

т.5. Работник или служител с наложено дисциплинарно наказание по чл. 188,т.1 и т.2 от КТ се лишава от ДТВ до изтичане срока на наказанието.

т.6. Право на допълнително възнаграждение имат всички, работещи , които към първо число на месеца през който се извършва изплащането са в трудово правни отношения с Обединено училище „Пенчо П. Славейков” и не са били преди посочената дата в неплатен отпуск или отпуск по болест в продължение на повече от 2 месеца.

(11) За постигнати резултати от труда през учебната година в размер на не по-малко от 4,2 % и не повече от 5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти. За непедagogическия персонал не по-малко от 2.5% и не – повече от 3.5% от годишния размер на средствата за работни заплати на непедagogическия персонал. За непедagogическия персонал, решение се взема на общо събрание.

т.1 Условието и реда за определяне на ДТВ за постигнати резултати на педагогическия персонал се извършва съгласно на Наредба № 4 /20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии приети на заседание на Педагогически съвет.

т.2 Допълнителните възнаграждения за постигнати резултати в изпълнение на трудовите задължения на директора на училището се разрешават от Началника на РУО-Шумен.

т. 3. Право на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда по ал.1 имат лицата от педагогическия персонал и директорът, които към датата на решението са в трудово правни отношения в училището и имат действително отработени най-малко 124 дни при един и същ работодател в периода на предходната учебна година.

т.4. Право на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда по ал.1 имат лицата от непедагогическия персонал имат, тези, които имат действително отработени при същия работодател най- малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването.

(12) При реализиране на финансови икономии, със заповед на директора се определя еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината. Средствата от реализирани икономии от Фонд работна заплата Параграф 01 от утвърдения Бюджет за съответната календарна година и приети на общо събрание се разпределят по следния начин:

т.1 Разликата между формираните средства за работна заплата и фактически начислените за годината, както и направените целесъобразни икономии по другите разходи се ползват за допълнително трудово възнаграждение /еднократно ДТВ/ в края на календарната година.

т.2 Еднократното ДТВ се получава от всеки служител в размер до една средна брутна работна заплата.

т.3. Директорът определя за всеки служител окончателния размер на еднократното допълнително възнаграждение, като отчита и личния принос на служителите в осъществяване на училищната , училищно-възпитателната и/или административна дейности на училището.

т. 4. Еднократното ДТВ на директора в края на годината се определя според действащите Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища.

т.5. Всяко еднократно ДТВ на директора се утвърждава със заповед на началника на РУО-Шумен.

т. 6. Работник, или служител с наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т.1 и т.2 от КТ , не получава ДТВ по чл. 21, до изтичане срока на наказанието.

(13) За провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от десет учебни дни от училище поради заболяване, за консултиране на ученици, преминали в самостоятелна форма на обучение по здравословни причини по чл. 112, ал.1 , т.1 от ЗПУО и при решение на ЕПЛР, и за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за компенсиране на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал.4 от ЗПУО, се заплаща по 15 лв. за един проведен час.

(14) За провеждане на допълнително обучение на деца и ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма, или на деца , които не владеят български език – за 1 проведен час възнаграждение в размер 9.35лв.

(15) За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития на педагогическите специалисти, провеждащи това обучение, се изплаща допълнително трудово възнаграждение по 30.00лв. месечно за компенсиране на разходите за консумативи.

(16) Педагогическите специалисти или служители от непедagogическия персонал училище, които извършват бързи антигенни тествания на ученици от първи до десети клас, получават допълнително възнаграждение в размер от 50.00лв. до 100.00лв.

Чл.12.(1) За участие в Екипа за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст – за действително посещение, отразено в протокол, се заплаща допълнително възнаграждение.

(2) Допълнително трудово възнаграждение за участие в екипа за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст- за извършен обход и попълнен протокол по 9.00лв.

(3) Изплащането се извършва след Заповед на директора при подадена декларация по образец от педагогическите специалисти за реално извършените обходи.

Чл. 13. Средствата по §38, ал. 17 от Закона за семейните помощи за деца, които са предоставени в училище в размер, съответстващ на размера на средствата за спряната или прекратена помощ – за осигуряване на допълнително обучение по учебни предмети, за допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове – 20 лв. месечно при реално отработени часове.

Чл. 14. (1) Заплащане на възнаграждение на ръководители на групи по занимания по интереси в размер на 12.00 лв. на учебен час, като в сумата се включват и осигуровките за работодател.

(2) заниманията по интереси се организират със седмичен брой часове и / или на модулен принцип, който включва средно не по- малко от два часа на седмица по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.

(3) часовете за занимания по интереси не формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа.

(4) Изплащането се извършва след Заповед на директора при подадена декларация по образец от ръководителите на групи за реално проведени занимания в групата.

Чл. 15. (1) Проект BG05M20P001-2.011-0001 «Подкрепа за успех»: За осигуряване на допълнително обучение по учебен предмет с хорариум не по- малко от 10 часа и не повече от 80 часа;

(2) За всеки проведен и отчетен час ръководителят на групата получава възнаграждение в размер на 15.00лв. В определения размер на възнаграждението не се включват осигурителните вноски за сметка на работодател.

(3) Директорът възлага работата на ръководителя на група чрез сключване на допълнително споразумение по чл. 119 от КТ .

(4) Допълнителното обучение може да продължи и през лятната ваканция.

(5) Изплащането се извършва на база верифицирани удостоверения в платформата на проекта , регистрирани от ръководителите на групи за реално проведени занимания.

(6) Заплащане на Училищен екип за организация и управление на проекта:

- Координатор „Организация и управление” – директор – 4%;

- Координатор „ Изпълнение на дейностите” – педагогически специалист-3%;

- Експерт „ Техническо и финансово изпълнение” – главен счетоводител- 3%.

(7) На Училищния екип за организация и управление по проекта се изплаща възнаграждение за изпълнение на определените им задължения въз основа на одобрен отчет за извършена работа. Възнагражденията , осигурителните и здравноосигурителните плащания за сметка на работодател са за сметка на средствата за организация и управление на проекта - 10 % от средствата по проекта за съответната учебна година. Часовата ставка се определя в размер на индивидуалната часова ставка по основното му правоотношение. Индивидуалната часова ставка се изчислява , като сумата от основната индивидуална работна заплата и допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит на лицето се разделят на 168 часа.

Чл. 16. (1) Проект Активно приобщаване в системата на предучилищното образование – допълнително обучение по български език за деца от уязвими групи.

(2) За срока на изпълнение на дейностите по проекта на директора и главния счетоводител се изплаща допълнително възнаграждение за извършената работа по проекта. Средствата за възнаграждения и осигурителни и здравноосигурителни плащания за сметка на работодател на директора и на счетоводителя са в рамките

на лимит, който не може да надвишава 10 % от определения размер на средствата за изпълнение на дейностите по проекта за съответната година.

(3) Педагогическите специалисти участват в организирането, провеждането и отчитането на дейности по проекта. Служителят има право на допълнително възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя в размер ,не повече от 15,00 лв. за проведен, отчетен и приет от работодателя астрономически час, в който се включват дейностите по подготовката на педагогическата ситуация, както и самата педагогическа ситуация. Възнаграждението се изплаща за изпълнен пакет от 10 педагогически ситуации

(4) Изплащането на възнаграждението на директора , се извършва периодично на тримесечие, въз основа на одобрени отчети за отработените часове.

(5) Изплащането на възнаграждението на главния счетоводител , се извършва периодично на тримесечие, въз основа на одобрени отчети за отработените часове.

Чл. 17. Начин на изплащане на трудовото възнаграждение

(1) Трудовото възнаграждение се изплаща на 2 пъти:

т.1. авансово до 15 число;

т.2. окончателно до 30 число на съответния месец.

(2) Изплащането на работната заплата се извършва по банков път.

Чл.18. Осигуряване на социални дейности

(1) В съответствие с Наредба № 14/16.11.2016 г. за представително облекло за лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование в сила от 01.01.2017 г. се осигуряват средства в размер не по- малък от **500.00** лева;. При постъпване на работа, работодателят предоставя на педагогическия специалист средства за представително облекло, пропорционално на оставащите до края календарни месеци .

(2) На работниците и служителите от непедagogическия персонал в съответствие с Наредбата за безплатно работно и униформено облекло се осигуряват средства в размер на не по- малко от **360.00** лева При постъпване на работа , лицата от непедagogическия персонал получават работно облекло, чийто срок на износване започва да тече от датата, следваща датата на получаване.

(3) На заседание на Общото събрание на служителите в ОБУ „ Пенчо П. Славейков” се вземат решения относно вида и характеристиките на работното облекло, срока на износване, начина на закупуването му (чрез предоставяне на авансови средства на лицето за закупуване, закупуване със собствени средства и възстановяването им след представяне на фактура) и др.

(4) В съответствие с Наредба 1/16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование в сила от 01.01.2017 г. на пътуващите педагогически специалисти и счетоводител се изплащат транспортните разходи в размер на 100 % от стойността на билетите или абонаментните карти, в съответствие с отработените дни за месеца и Постановлението за изпълнение на държавния бюджет на РБ.

(5) При ползване на лични моторни превозни средства, когато между населените места има организиран обществен транспорт и не е налице несъответствие на разписанията на обществения транспорт с работното време на лицата се възстановяват част от разходите за по-евтиния транспорт. Това се удостоверява с фактура за гориво и пътен отчет.

(6) Възстановяването на транспортните разходи се извършва за времето на изпълнение на служебните задължения на работното място, установено с трудовия договор или издадена Заповед за командировка.

т. 1 Работодателят осигурява средства за „Социално-битово и културно обслужване” /СБКО/ в размер на 3 на % от утвърдените средства за основна заплата;

т.2 Средствата за СБКО се разпределят като процент от заплатата на всеки служител;

т.3 Средствата за СБКО се изплащат на всеки служител на всяко тримесечие под формата на ваучери за храна.

т. 4. Редът за разпределяне, за ползване на средствата за фонд СБКО се определят от общото събрание на работниците и служителите.

Чл. 19. При финансова възможност в края на календарната година, директорът предоставя на лицата от педагогическия персона, работещи с видеодисплеи средства до 200лв. за преглед на очите, оценка състоянието на зрението и закупуване на очила.

Раздел IV. Определяне на минимални стойности на работна заплата

Чл.20. (1) Минималната основна работна заплата на педагогическите специалисти, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от определените в Приложение № 3 към чл.16, ал.1 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

(2) Размери на основна работна заплата на педагогическите специалисти при постъпване на работа:

т.1 „главен учител“ – **1592.00 лв.**

т.2 „старши учител“ - **1533.00 лв.**

т.3 „учител“ – **1486.00 лв.**

т.4 индивидуалния размер на основната месечна работна заплата на „учител“/„старши учител“ без висше образование-неспещиалист, и не притежаващ професионална квалификация „учител“ е в размер на **85%** от заплата на „учител“/„старши учител“ с висше образование – специалист.

Чл. 21. (1) За педагогически специалисти с ръководни функции:

1. Директор на училище – минимум **1810.00 лв.**

2. Заместник – директор – минимум **1675.00 лв.**

(2) Индивидуалният размер на основната месечна работна заплата на педагогическия персонал при пълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определенния размер на осигурителния праг за длъжността учител и варира в следните граници:

1. За педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен ”магистър” или „бакалавър” - минимум **1415 .00 лв.**

2. За длъжностите учител, учител в ГЦО , ръководител на компютърен кабинет, логопед, психолог, ресурсен учител –минимум **1415.00лв.**

3. За придобита длъжност „старши учител” и „старши учител в ГЦО” ОРЗ е минимум **1460.00 лв.**

4. За придобита длъжност „главен учител” и „главен възпитател” ОРЗ е минимум **1516.00 лв.**

(3) Изключения от минималните размери на основните месечни заплати на педагогическия персонал се допускат , когато:

1. не отговаря на изискванията за заемане на длъжността - 80% от минималния размер на основна месечна заплата на педагогическите специалисти

2. индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа.

(4) Работната заплата за заместник, назначен с трудов договор по чл. 68, ал.1 т.3. от КТ се определя по следния начин:

1. Ако заместникът е правоспособен учител индивидуалният размер на основната му заплата не може да бъде по –висок от този на титуляра.
2. Ако заместникът е пенсиониран правоспособен учител индивидуалният размер на основната му заплата е равен на стартовата заплата на педагогически специалист в училище.
3. Ако заместникът е със средно или средно специално образование-индивидуалният му размер е равен на 80% от стартовата заплата на педагогически специалист в училище.
4. На новоназначен служител се определя стартова основна заплата за времето на изпитателния срок в размер на минималната работна заплата, съгласно посочените в чл.7 ал.2 минимални граници.

Чл. 22. (1) Минимални месечни основни работни заплати на непедagogическия персонал при нормална продължителност на работното време:

1. За ЗАС – не по малко от минималната работна заплата
2. За длъжности с квалификация „счетоводител” и други подобни на тях длъжности – не по-малко от минималната работна заплата.
3. За помощно обслужващ персонал-чистачки и общ работник -не по-малко от минималната работна заплата за страната.
4. За длъжност „Помощник на учителя”:
 - 4.1. С основно или средно образование – не по- малко от минималната работна заплата за страната.
 - 4.2. С висше педагогическо образование – 800лв.

Чл.23. (1)При определяне на продължителността на трудовия стаж и професионалния опит, за които се заплаща допълнително трудово възнаграждение, се зачита изцяло придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата придобития трудов стаж до 01.07.2007г. по трудово или служебно правоотношение.

(2)Трудов стаж, придобит след 01.07.2007г. в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия, съгласно чл. 12, ал.4 от наредба за структура и организация на работната заплата, както следва:

- т.1 За педагогически персонал- в съответствие с чл. 19, ал.1 -4 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, както и в други отрасли и дейности по специалността от висшето образование с придобита образователно – квалификационна степен „магистър” или „бакалавър”, която ползва като учител;
- т.2. За непедagogическия персонал – съгласно Националната квалификация на професиите и длъжностите в Република България.

Чл.24. Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но

работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен годишен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл.25. При определяне на по-висока норма преподавателска работа на педагогическия персонал, може да се определя по-висока индивидуална месечна работна заплата при условия и ред, определени в колективен трудов договор и /или тези правила за работна заплата.

Чл.26. Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали ,основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

Чл.27. Основната месечна заплата на учител не се намалява, когато нормата за задължителна преподавателска работа се допълва с учебни часове, които не са неговата специалност.

Чл.28. В зависимост от постиженията на служителя в сферата на образованието, работодателят може да определи и по-висока индивидуална работна заплата, освен посочените максимални граници по чл. 17 . Индивидуалните месечни основни работни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение в условията на делегиран училищен бюджет в рамките на средствата за работна заплата и съгласно действащото законодателство.

Чл.29. (1) Изменения на основните месечни заплати се извършва при:
Промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност.

1. Преминаване на друга длъжност
2. Промяна в образователната степен
3. В други случаи при спазване разпоредбите на чл.118,ал.3 и чл. 119 от КТ
4. При вътрешно заместване.

(1) Измененията на основните заплати по алинея 1 т.3 се извършва след представяне на документ,удостоверяващ наличието на условието.

Раздел V.Кариерно развитие

Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието

Чл. 30. (1) Лицата, които постъпват за първи път на учителска длъжност и не са придобили учителски стаж, се назначават на длъжност „учител“.

(2) Длъжността „старши учител“ се заема от лица, които освен завършено висше образование и професионална квалификация, необходими за заемане на длъжността определени съгласно Приложение № 1 от Наредба № 15 / 2.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

т.1 заемат длъжността „учител“;

т.2 имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити за всеки преминал период на атестирането;

т.3 имат придобита V или IV ПКС;

т.4 имат оценка от последното атестиране не по-малко от „отговаря на изискванията“;

т.5 имат 10 /десет/ години учителски стаж.

(3) Длъжността „главен учител“ се заема от лица, които освен завършено висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ и професионална квалификация „учител“ които:

т.1 заемат длъжността „старши учител“;

т.2 имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити за всеки преминал период на атестирането;

т.3 имат придобита III, II или I ПКС;

т.4 имат оценка „образцово изпълнение“ от последното атестиране;

чл. 31 (1) Годишните средства за квалификация се определят в размер не по- малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на ПС и утвърдени от директора.

(2) 50 % от средствата по ал.1 са за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форми, открити практики, презентации и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

Раздел VI. Обезщетения

Чл.32. (1) За служителите на ОБУ „Пенчо П. Славейков”, членове на синдикалните и работодателските организации , срокът при прекратяване на трудовите правоотношения по чл. 328, ал.1, т.1-3 и т. 10 от КТ е 2 месеца.

(2) За служителите на ОБУ „Пенчо П. Славейков”, членове на синдикалните и работодателските организации, обезщетение на основание чл.321, ал.2 от КТ е не по- малко от 5 брутни заплати.

Чл. 33 На работниците и служителите , членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, се изплаща обезщетение в следния размер:

(1) на основание чл. 222, ал.1 от КТ – брутно трудово възнаграждение за срок от два месеца.

(2) на основание чл.222, ал.3 от КТ – на педагогическите специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща обезщетение по чл. 222, ал.3 от КТ в размер на 11 брутни работни заплати, изплащани по Национална програма.

(3) на основание чл.222, ал.3 от КТ – на педагогически специалисти, които са работили през последните 10 години от трудовия си стаж и като непедagogически специалисти в една и съща образователна институция – 8.5 брутни работни заплати.

(4) на основание чл. 222, ал.3 от КТ – на лица от непедagogическия персонал, които са работили при същия работодател през последните 10 години от трудовия им стаж – 8.5 брутни работни заплати.

(5) на педагогически специалисти, които изпълняват минимална задължителна преподавателска работа по няколко трудови договора, при прекратяването им и придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст се изплаща пропорционално обезщетение по чл. 222, ал.3 от КТ по всеки от трудовите договори.

Раздел VII. РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ , ОТПУСКИ

ЧЛ.34. Разпределението на работното време, графици за работа , условията и редът за полагане на извънреден труд и отчитането на работното време се уреждат с КТ и ПВТР на ОБУ”Пенчо П. Славейков”.

Чл.35. Работното време на педагогическите специалисти в периода на учебно време включва: изпълнение на възложената норма преподавателска работа, участие в педагогически съвети, работа в професионални екипи по ключови компетентности, консултации на ученици и родители, родителски срещи и изпълнение на други задължения по длъжностна характеристика, както и самаподготовка, която се осъществява в предпочитана от специалиста среда.

Чл.36. На основание чл. 156а от КТ за членовете на синдикатите и на организацията на работодателите, се определят по-големи размери на отпуски по чл.155 и 156от КТ, както следва:

- (1) Размерът на основния платен годишен отпуск по чл. 155, ал.4 от КТ се определя на 28 работни дни за непедагогическия персонал.
- (2) Работници и служители от непедагогическия персонал с намалена работоспособност 50 и над 50 % имат право на основен платен годишен отпуск в размер на не по-малко от 34 работни дни.
- (3) Размерът на удължения платен годишен отпуск по чл.155, ал.5 от КТ и чл.24, ал.1 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските за педагогическите специалисти се определят на 56 работни дни.
- (4) За непедагогическия персонал допълнителен платен годишен отпуск по чл.156, т.2 от КТ- не по-малко от 8 работни дни.
- (5) За педагогическия и непедагогическия персонал, дните обявени за неучебни от министъра, кмета, областния управител, здравен орган или друга институция, да се считат за неприсъствени дни, но не повече от два работни дни годишно.
- (6) На основание чл. 168 от КТ на служители, членове на синдикалната организация, се предоставя допълнителен платен отпуск както следва: с две деца до 18 –годишна възраст- 2 работни дни; с 3 и повече деца до 18 – годишна възраст – 4 работни дни.

Чл. 37. (1) С цел по-ефективно възстановяване на педагогическия и непедагогическия персонал, преминали през домашно или болнично лечение от COVID- 19, притежаващи епикриза или болничен лист, ползват допълнителни профилактични прегледи, консултации и / или изследвания извън осигурените в рамките на задължителното здравно осигуряване, съгласно НП” профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти”.

(2) на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал от системата на предучилищното и училищното образование се осигурява допълнителен платен отпуск в размер на 2 работни дни над договореното, които се ползват в деня на ваксинирането срещу COVID- 19 и на следващия ден.

(2) Работник или служител, член на организацията на работодателите и на синдикатите, който учи със съгласието на своя работодател в средно или висше училище без откъсване от работа по специалност, приложима в образователната институция, ползва платен отпуск за обучение съгласно чл. 169 и чл. 170 от КТ

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

I. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от КТ и в съответствие с Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

II. Настоящите правила се довеждат до знанието на всички служители срещу подпис и влизат в сила от 07.05.2019 г.

III. Настъпилите изменения в нормативните документи през текущата година, се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила от директора и счетоводителя.

IV. КТД за училищата, детските градини и обслужващите звена в Община Каспичан 06.03.2017 г.

V. КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д 01 – 100 / 11.06.2018г., Анекс към него Д01-236 / 12.11.2019г. и Анекс Д01-342/ 07.12.2020г.

Настоящите ВПОРЗ са приети с решение на ПС , Протокол № 12 / 07.09.2022г. и утвърдени със Заповед № РД06- 285 / 03.01.2023г.