



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ" С. МАРКОВО

ул. "Ст. Василев" 26, п.к. 9973, тел. 053517493, e-mail pencho58@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР

/Галина Бобалдиева



ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ”, с. МАРКОВО

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учащи се, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата и района на Обединено училище „Пенчо П. Славейков”, с. Марково.
2. Правилникът е задължителен за всички учащи се, родители и външни граждани, посещаващи сградата и района на Обединено училище „Пенчо П. Славейков”, с. Марково.
3. Пропускателният режим се осъществява от портиер, назначен от Бюро по труда гр. Нови пазар и/ или от Главния дежурен и дежурния учител на първи етаж по време на междучасията, и/ или от помощния персонал по време на учебните занятия. Дежурството на учителите се осъществява по утвърден от директора график. Контролът по спазване на пропускателния режим се осъществява от директора на училището.
4. Настоящият правилник се поставя на информационното табло във входното фоайе на сградата.
5. Всички класни ръководители в Час на класа и на родителска среща, да запознаят учениците и родителите с правилника.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧАЩИТЕ СЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ, ГРАЖДАНИ И МПС.

1. Учители, служители, родители и други лица влизат и напускат територията на училището през централния вход.
 - Всеки вход ще има лице за осигуряване на пропускателен режим.
 - На входовете да се поставят табели за носене на маски, спазване на дистанция /при нареждане/.
 - Учениците влизат и излизат от сградата без струпване, при спазване на дистанция.
 - Носенето на лични предпазни средства от учениците и учителите е по желание.
2. Учениците влизат в училище, при спазване на определените правила:
 - През централния ход влизат учениците и децата ГЗПО.

На всички ученици, задължително се мери температурата с безконтактен термометър и се използва дезинфектант за ръце.

- Маските в предверията, коридорите, стълбищата, санитарните възли са препоръчителни и по желание за учениците, учителите, помощния персонал.
- Съпровождане до класни стаи от родители и придружители, не се допуска.
- След края на учебните занятия, родителите посрещат децата си , изчакваки ги, извън училището.

3.Гражданите, посещаващи директора и останалите отговорни длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено.

- Служебните лица се легитимират на входа и се допускат в сградата, само след разрешение на директора или заместника му.
- Носенето на маска е препоръчително за външните лица.
- На всички външни посетители задължително се мери температурата и се пръска дезинфектант за ръце.
- Гражданите, посещаващи директора, учителите и служителите се пропускат след записване на личните им данни по лична карта в “Дневник за посещенията”, в който се вписва името на лицето, което ще посещава и часа. При напускане посетеното лице се подписва на пропуска.

5.Родителите /настойниците/ на учениците НЕ се допускат в сградата на училището.

- Всички родители имат право на среща- разговор с класен ръководител или учител в регламентираното за консултации време.
- Родителите **НЯМАТ ПРАВО** да прекъсват УВП в учебно време.
- Родителите **НЯМАТ ПРАВО** самоволно, безпричинно и без предварителна уговорка с класния ръководител или друго длъжностно лице, да влизат в училище, да вземат ученик или дете от училище.
- Място за среща- разговор се определя в двора на училището, при лоши атмосферни условия в предверието на централния вход.
- Забранено е посещението и отклоняването на учители и възпитатели по време на час.

6.На посетителите се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива.

7.След посещението, лицата следва незабавно да напуснат сградата.

8.Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

а/ са въоръжени;

б/ са с неадекватно поведение -пияни, дрогирани и с явни психически отклонения;

в/ внасят оръжие и взривни вещества;

г/ внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

д/ разпространяват продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;

е/ проявяват вандалски характер;

ж/ водят и разхождат кучета и други животни;

з/ носят със себе си обемисти багажи;

и) амбулантни търговци.

14.За ремонтни дейности се допускат лица, по списък – съгласуван и утвърден от директора.

15.Не се разрешава оставянето на багажи, кореспонденция, апаратура от външни лица за съхраняване.

16. Влизането в района на училището на МПС е забранено, освен колите на ПБС и Бърза помощ или на други МПС – само с писменото разрешение на директора.

17. При влизането на МПС /без тези на ПБС и Бърза помощ/ задължително се проверява съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

18. Родителите на учениците от I - IV клас , водят учениците до входа на училището и ги чакат на същото място. Изчакват ги извън сградата за вземане от училище.

19. Родителите на децата от ГЗПО ги водят до входа на училището и ги предават лично на учителката. Вземат се по същия начин от там , от родител или настойник.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА И ИМУЩЕСТВА

1. Внасянето в сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето от сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества става само след писмено разрешение от ръководството на училището и проверка на съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника и имущества в и от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост и на РПУ.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът е изработен във връзка с осигуряване на безопасни условия на работа за опазване живота и здравето на учениците, персонала и материалните ценности на училището и е приет с решение на ПС № 12 / 7.09.2022 г. и е утвърден със Заповед № РД06-28 / 15.09.2022 г. на директора на училището