



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "П.П.СЛАВЕЙКОВ" С.МАРКОВО  
ул."Ст.Василев" 26, п.к.9973, тел. 053 51 74 93, e-mail [pencho58@mail.bg](mailto:pencho58@mail.bg)

УТВЪРЖДАВАМ.....  
ГАЛИНА БОБАДАШЕВА  
Директор ОбУ „Пенчо П. Славейков”



## ГОДИШЕН ПЛАН на Обединено училище „Пенчо П. Славейков” учебна 2022/ 2023 г.

Настоящият план е приет на заседание на ПС Протокол №1/ 15.09.2022 г. и утвърден със Заповед № РД 06-18 / 15.09.2022г.

## **I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността в училището**

Цялостната дейност на Обединено училище «П.П.Славейков» през учебната 2021/2022 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището се обучаваха 105 ученици и 15 деца и ученици, разпределени в 10 паралелки и една Подготвителна група.

Обективният анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес показва, че като цяло, за учебната 2021 /2022 г. в учебното заведение се осъществяваше успешно държавната политика в учебно-възпитателната и административно-стопанската дейност. Проведените контролни проверки и тестове и резултатите от изпитите за външно оценяване показват, че няма отстъпление по количествени показатели от нивото на предходната учебна година и болшинството ученици са овладели общообразователния минимум по съответните учебни предмети.

Педагогическият колектив прилага общообразователните изисквания и полага грижи за усвояване на базисни знания от учениците по всички учебни дисциплини. Осигурени бяха безопасни условия за възпитание, обучение и труд.

Създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените благоприятни условия за ОВП.

### **Постигнати бяха успехи по следните направления:**

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- добри бяха координацията и обмена на информация между класните ръководители и ръководството на училището при работа със застрашените от отпадане ученици – за изтеклата учебна година нямаме отпаднали ученици;
- пълноценно функциониране на УКБППМН, разглеждане на всички случаи на провинено дете;
- наличие на действащ ученически парламент, който подпомага работата на учителите в образователно- възпитателния процес;
- броят на повтарящите ученици е адекватен на общия брой ученици;
- намален е броят на неизвинените отсъствия;
- успешно работи екипа за ресурсно подпомагане, осигурен е ресурсен учител за обучение на учениците със СОП;
- продължава целодневната организация за учениците с осигурено столово хранене и удобно и безопасно пътуване;
- добро беше представянето на четвъртокласниците на изпитите от националното външно оценяване;
- наличие на подходящи извънкласни дейности, които да ангажират пълноценно учениците;
- всички завършили седмокласници продължават обучението си;
- извършен бе ремонт в класните стаи, в коридорите с осигурено съвременно оборудване на класните стаи, ремонт на покривната конструкция.

### **В работата през годината съществуваха и слаби страни**

- липсва опит за работа по индивидуални програми с трудно усвояващи ученици;
- не бяха постигнати очакваните резултатите за усвояване на ООМ при изоставащите, в съответствие с възможностите на всеки ученик, особено в 1 и 7 клас, а с отделни ученици и в останалите класове;
- не бяха създадени достатъчно условия за осъществяване на възпитателна работа, мотивираща развитието на ученика, съобразно неговите интереси и потребности и благо-приятстваща формирането на гражданска позиция и социална активност за успешното му интегриране в училищната и социалната среда;
- остарялата материално - техническа учебна база, липса на исторически и географски карти и други учебни пособия, нужда от още помещения за целите на обучението.

Трудностите, пред които е изправено училището, са свързани със социално-икономическите и психологически характеристики на населението в най-изостаналата част на областта - региона Марково-Косово. Масовата безработица е причина за нищета и социална изолация, което се отразява в огромна степен на грижите за отглеждането и възпитанието на децата в семействата.

### **Изводи и оценки:**

И занапред е необходимо да утвърждаваме нашето училище като конкурентоспособно, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация, като за целта е необходимо:

- Мотивиране на учениците за участие в учебния процес чрез качествено обучение;
- Да продължи усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището ще се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие;
- Продължаване на работата по осигуряване на подготовката на учениците, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- Да се отдели специално внимание на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот;
- Необходимо е да се повиши високотелността към опазването на училищната материална база;
- Обезпечаване на процеса на обучение с достатъчно технически средства и други необходими пособия;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване на дейността на УКБППМН и се търси съдействие от отдела за закрила на детето, да се разработи план за посредничество при решаване на конфликти;

**Училището разполага с необходимия педагогически ресурс, за да реализира следните първостепенни краткосрочни задачи:**

- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност;
- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС;
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности;
- В съответствие със *съвременните* тенденции за квалификация на педагогическите кадри чрез работа по проекти и интерактивни форми на квалификация учителите да получат знания, гарантиращи работата по приложение на интерактивните *методи* и груповата работа за мотивиране на обучаемите.
- да създадем оптимални условия за работа и необходимата организация за гарантиране на много добри резултати при учениците на целодневна организация.

## **II. Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през 2022 / 2023 година**

### **1. МИСИЯ на училището:**

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО , както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност.
3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.
4. Изграждане на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
5. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
6. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
7. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

### **2. ВИЗИЯ на училището:**

1. ОБУ”Пенчо П.Славейков” ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с предучилищна подготовка (5 – 6 г.), с два етапа на основна образователна степен и първи гимназиален етап на средно образование:
  - начален етап: 1 – 4 клас;
  - прогимназиален етап: 5 – 7 клас, съгласно новата образователна структура;
  - първи гимназиален етап – 8-10 клас, съгласно новата образователна структура.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще продължим да прилагаме самостоятелна форма на обучение, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим ресурсен учител и екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и Ученическият парламент.

8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

9. Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим традиционните форми на предходните проекти: „Училищно мляко” и „Училищен плод“, както и ще се включим в нови такива.

10. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високо отговорни личности.

### **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

#### *ГЛАВНА ЦЕЛ*

Развитие на Обединено училище „Пенчо П.Славейков” в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

#### *ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ*

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

##### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
<b>1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система</b>					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2022/2023 год.	Директор , ЗДУД	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2022/2023 год.	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на	Учебна	Директор	Брой пътуващи ученици	Целеви средства

	пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	2022/2023 год.			
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование.	Учебна 2022/2023 год.	Комисия Стипендии, ЗДУД	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	ЗДУД	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2022/2023год.	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
<b>2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2020 – 2026)</b>					
2.1	Включване в национални прояви –маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2022/2023 год.	Валентина Иванова	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в стаята за ЦОУД.	Учебна 2022/2023 год.	Елка Панайотова	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври 2022	Валентина Иванова, Елка Панайотова	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.4	Запознаване и прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за	Учебна 2022/2023год.	Всички педагогически		Не е необходимо

	усвояването на българския книжовен език.		специалисти		
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2022/2023 год.	Учители ГЦОУД	Брой дейности	Не е необходимо
<b>3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката</b>					
3.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2022	Директор, ЗДУД	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2022/2023 год.	Директор	Брой учители	Училищен бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2022/2023 год.	ЗДУД	Брой учители	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2022/2023 год.	Детелинка Лазарова	Пакет документация	Не е необходимо
<b>4. Изпълнение на плана за 2020-2026 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри</b>					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2022	Детелинка Лазарова	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор, ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Директор, ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо



4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
<b>5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование</b>					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обезпечаване с уреди, прибори, пособия, стъклария, реактиви и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности по учебния предмет човекът и природата в V клас	Бюджет на НП
5.3	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени проекти за участие в олимпиадата по ГО	Бюджет на НП
5.4	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.5	Участие на педагогически специалисти в	Съгласно	Директор	Брой педагогически	Бюджет на НП

	квалификационните форми на НП за квалификация.	сроковете на програмата		специалисти	
<b>6. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства</b>					
6.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2022/2023 год.	Всички педагогически и специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
6.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2022/2023 год.	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
6.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2022/2023 год.	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
<b>7. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)</b>					
7.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2022	Учителите в пети клас	Картотека	Не е необходимо
7.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2022	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
7.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2022/2023 год.	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
7.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане	Учебна 2022/2023 год.	Учителите по предметите	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо

	на пробно НВО		от НВО		
7.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2022/2023 год.	Учители ГЦОУД	Ученици в групата	Не е необходимо
7.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2022/2023 год.	ЗДУД ,Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
7.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2022/2023 год.	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
7.8	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2022/2023 год.	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
7.9	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2023	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
7.10	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2022/2023 год.	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

## V. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАН Е
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приважване дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности, ЗИП, ИУЧ	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор, ЗДУД	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VII клас.	м. 09 м. 06	ЗДУД, Галина Танева	учебници	Целеви средства
	1.1.7. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с	м. 09 м. 02	Даниела Митева Стоянка	Училищни документи	Не е необходимо

	<p>документация и график на приемното време на учителите;</p> <p>– график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;</p> <p>– седмичното разписание за първия/втория учебен срок.</p>		Димитрова		
	1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>					
	1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в VIII клас съгласно учебния план.	През учебната година	Учители в VIII клас	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
	1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник,	м. 09	Валентина Иванова Елка Панайотова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	проектна дейност.				
	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски .	м. 10	Учители ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	1.2.7. Анализ на резултатите от НВО по БЕЛ и Математика в 7 клас и предприемане на мерки за подобряване на резултатите през учебната 2020/2021 год.	М. 09	Даниела Митева Валентина Иванова	Резултати НВО 2019 / 20120	Не е необходимо
	<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор, ЗДУД	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Светла Иванова Галина Танева Валентина Иванова	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване	През	Учители	Резултати в края	Училищен

	<p>информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;</li> <li>– правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</li> <li>– здравна култура и здравословен начин на живот.</li> </ul>	учебната година		на учебната година	бюджет
	<p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>					
	<p>2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.</p>	През учебната година	Класни ръководители	Дейности на УП	Не е необходимо
	<p>2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.</p>	През учебната година	Катя Димитрова	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>					
	<p>2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.				
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Валентин Венков	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
	2.5.1. Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за	През учебната година	Галина Танева	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет



	действие съобразно конкретните случаи.				
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Галина Танева	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Проекти	Не е необходимо
	3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизирание на базата	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Харалан Хараланов	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 12 от 1.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет

	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: – укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; – установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	<p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при организиране на училищни дейности;</li> <li>– в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;</li> <li>– при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</li> </ul> <p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>					
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации- читалище, кметство и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>					
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	ЗДУД	Сайт на училището	Училищен бюджет

## VI.ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м.септември	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчитане на изпълнение на решения от предходни съвети.</li> <li>2. Вземане на решение за провеждане на допълнителна поправителна сесия с ученици, които са получили слаби оценки на предходни поправителни сесии на не повече от два учебни предмета от задължителните, избираемите учебни часове или задължителната, задължителноизбираемата или профилираната подготовка.</li> <li>3. Организиране на приравнителни изпити на записани ученици в 9 клас.</li> <li>4. Избор на комисия за разглеждане на подадени заявления за стипендии на ученици в първи гимназиален етап.</li> <li>5. Приемане на Правила и документи за отпускане на стипендии.</li> <li>6. Сформиране на групи за допълнително обучение по предмети и определяне на ръководители на групите по проект BG05M2OP001-2.011” Подкрепа за успех” за учебната 2022 / 2023 година и определяне на ръководителите на групите.</li> <li>7. Определяне на групите и ръководителите по Занимания по интереси за учебната 2022 / 2023 година .</li> <li>8. Отчитане резултати от втора поправителна сесия на ученици в самостоятелна форма на обучение.</li> <li>9. Текущи задачи.</li> </ol>	
	м. октомври	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнения на решения от предходни ПС</li> <li>2. Приемане на Плана за комперсаторна подготовка за подобряване на</li> </ol>	

		<p>результатите от изпитите на НВО в <b>IV, VII и X клас.</b></p> <p>3. Обсъждане на резултатите от входното ниво в начален , прогимназиален етап и първи гимназиален етап /анализ, констатации и изводи/.</p> <p>4. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.</p> <p>5. Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендии през първи срок на учебната 2022 / 2023 година.</p> <p>6. Информация за състоянието на противопожарната, аварийна и евакуационна готовност на персонала и учениците. / Харалан Колев/</p> <p>7. Информация за здравословното състояние на учениците./ медицинско лице/</p> <p>8. Приемане на ИУП за ученици със СОП.</p> <p>9. Междуинституционален механизъм за обхващане и задържане на децата и учениците в образователната система . Екип за обхват. Мерки и конкретни действия.</p> <p>10. Обучение в електронна среда за училището , при случаи на COVID.</p> <p>11. Текущи.</p>	
	м.ноември	<p>1. Отчет за изпълнения на решения от предходни ПС</p> <p>2. Обсъждане по темата: „Насилието и тормозът в клас и в училище: оценка, регистрация, превенция и справяне”.</p> <p>3. Разглеждане на нарушения на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.</p> <p>4. Информация от класните ръководители за подлежащите на задължително обучение деца и ученици.</p> <p>5. Организация на редовна сесия с ученици в самостоятелна форма на</p>	

		<p>обучение.</p> <p>6. Текущи.</p>	
	м. декември	<p>1. Отчет за изпълнения на решения от предходни ПС</p> <p>2. Обсъждане на държавния план- прием за 2023 / 2024 учебна година и приемане на решение за формирането на бала за прием след завършен VII клас.</p> <p>3. Организация за втори учебен срок: седмично разписание, графици.</p> <p>Текущи.</p>	
	м. януари	<p>1. Отчет за изпълнения на решения от предходни ПС</p> <p>2. Указания за приключване на първи учебен срок.</p> <p>3. Приемане на седмичното разписание на часовете за втори учебен срок в начален и прогимназиален етап, ГЦОУД.</p> <p>4. Обсъждане на дейностите по целодневна организация на учебния процес</p> <p>5. Разглеждане на нарушения на Правилника за дейността на училището.</p> <p>6. Финансов отчет за календарната 2022 година / счетоводител и директор/</p> <p>7. Текущи</p>	
	м. февруари	<p>1. Отчитане на изпълнения на решения от предходни ПС.</p> <p>2. Отчитане на движението и успеха на учениците за първи учебен срок на учебната 2022/ 2023 година. Обсъждане на резултатите и набелязване на мерки за повишаване на качеството на ОВП.</p> <p>4. Актуарлизиране на списъка на учениците, които получават стипендии.</p> <p>5. Разглеждане на нарушения на училищния правилник и обсъждане на предложения за наказания на ученици.</p> <p>6. доклад на координатора за подкрепа за личностно развитие за първи срок.</p>	

		<p>7.Отсъствия, неизвинени отсъствия, застрашени ученици от отпадане, предприети мерки и конкретни дейности .</p> <p>8. Отчитане резултати от редовна сесия с ученици самостоятелна форма на обучение.</p> <p>9. Текущи.</p>	
	м. март	<p>1. Отчитане на изпълнения на решения от предходни ПС.</p> <p>2. Определяне на реда за организиране приема на ученици в Първи клас и деца в Подготвителна група за учебната 2023/ 2024 година.</p> <p>3. Приемане на предложения от учителите в начален и прогимназиален етап за изготвяне на заявки за избор на учебници и учебни помагала за учебната 2023/ 2024 година.</p> <p>4. Приемане план за честване на патронния празник на училището.</p> <p>5. текущи</p>	
	м. април	<p>1. Отчет на изпълнение на взети решения от предходни съвети.</p> <p>2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения от класните ръководители за налагане и отмяна на наказания на ученици.</p> <p>3. Информация за успеха и ритмичността при проверката и оценката на ученическите знания и спазване на Наредба № 11 / 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.</p> <p>4. Подготовка за организацията на НВО в 4., 7. и 10. Клас.</p> <p>5. Текущи</p>	
	м. май	<p>1.Отчитане на изпълнение на решения от предходни ПС.</p>	



		<p>2.Констатация на успеваемостта , броя и движението на учениците в начален етап и ГЗПО.</p> <p>3.Определяне на реда за провеждане на допълнителна работа с ученици, които не са усвоили учебното съдържание .Утвърждаване на Графици за допълнителна лятна работа с изоставащите ученици и учениците със СОП.</p> <p>4.Избор на Комисия за установяване на училищна готовност.</p> <p>5.Предложения за награждаване на ученици от начален етап.</p> <p>6.Подготовка за изработване на Списък-образец №1 за 2023 / 2024 учебна година.</p> <p>7. Избор на ИУЧ и ФУЧ, извънкласни форми, модули на заетост за учебната 2023 / 2024 година.</p> <p>8. Отчет по проекти.</p> <p>9. Организация на първа поправителна сесия с ученици в самостоятелна форма на обучение.</p> <p>10. Текущи.</p>	
	м. юни	<p>1.Отчитане на изпълнение на решения от предходни съвети.</p> <p>2.Констатация на успеваемостта, броя и движението на учениците в прогимназиален етап и първи гимназиален етап.</p> <p>3.Определяне на реда и условията за провеждане поправителна сесия с учениците V – VIII клас и графика за допълнителна работа с ученици.</p> <p>4.Анализ на резултатите на учениците от IV и VII клас от НВО и предприемане на меки за подобряването им през следващата учебна година</p>	

		5. Запознаване със Списък- образец № 1 (проект) за учебната 2023 / 2024 година. 6. Текущи.	
	м.юли	1. Отчитане на резултатите от юнска / юлска поправителна сесия V-X клас. 2. Отчитане на резултатите от ОВП и изпълнението на годишния план за учебната 2022 / 2023 година. 3. Доклад-анализ на екипа за ресурсно подпомагане за 2022 / 2023 учебна година. 4. Доклад за контролната дейност на директора за 2022 / 2023 учебна година. 5. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения. 6. Текущи.	

## **VII. Контролна дейност на директора 2022 / 2023**

На контрол подлежат следните дейности, осъществяване в ОБУ „Пенчо П. Славейков”:

- Образователно- възпитателна;
- Квалификационна;
- Административно – управленска;
- Социално- битова и стопанска;
- Финансово – счетоводна;

### **Цел на Контролната дейност:**

1. Осигуряване в училището на условия за осъществяване на държавната политика в областта на образованието.

2. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.
3. Организиране на дейността на училището в съответствие със Стратегия на развитие 2020 – 2024 година.

#### **Задачи на контролната дейност:**

1. Анализ на моментното състояние на образователно – възпитателната, квалификационната , административно- управленската, социално- битовата, стопанската и финансово- счетоводната дейности в училището и при необходимост, да се предприемат незабавни мерки за възможно най- пълно реализиране на целите на ОВП и стратегията на училището.
2. Създаване на условия за повишаване на ефективността на ОВП, следване приоритетите на националната и областна образователна политика и стратегия за развитието на училището.
3. Опазване, поддържане и обогатяване а материално – техническата база.

#### **Обект и предмет на контролната дейност**

1. Прилагането и изпълнението на ДОС и нормативни актове в предучилищното и училищното образование.
2. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за дейността на училището, правилника за пропускателния режим, Правилника з ЗБУТ, Етичния кодекс на училището.
3. Спазване на изискванията за трудовата дисциплина , седмичното разписани, графици за провеждане на консултации, УЧСД, ДЧК, БДП, и др.
4. Организацията на ОВР по отделни учебни предмети чрез посещения в учебни часове.
5. Изпълнение на препоръки към работата на учителите, дадени от експерти на РУО Шумен, МОН и др.
6. Дейността на възпитателите.

7. Правилното водене на училищната документация.
8. Контрол по изпълнение на решенията на ПС .
9. Ефективността на усвояване на знания и педагогическа компетентност на преподавателите.
10. Административната и стопанската дейност.
- 11. Опазване и обогатяване на МТБ.**

#### **Организация на контролната дейност, относно:**

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно - възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО .
5. Реализиране на национални програми и проекти:
  - Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда”, Модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“;
  - Национална програма „Без свободен час“, Модул „Без свободен час в училище“;
  - Проект „Подкрепа за успех”
  - Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи”
  - Проект „АПСПО”
  - НП „Заедно в изкуствата и спорта”
  - Занимания по интереси
6. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет и училищното настоятелство.
7. Дейността на заместник-директора и помощен персонал.
8. Административната и стопанската дейност.
9. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
10. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
11. Изпълнение на наложени наказания.

12. Изпълнение на бюджета.
13. Готовността за действие в екстремни ситуации.
14. Работа в електронна среда.

**Форми и график на контролната дейност.**

	<b>Видове проверки</b>	<b>Обект на контрола</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ</b>			
1	Спазване на Наредба № 11 / 01.09.2016г. за оценяване резултатите от обучението на учениците	Всички преподаватели	Директор / ЗДУД	постоянен
2	Проверки на изпълнение на препоръките на контролните органи	По препоръка	Директор / ЗДУД	По предписание
3	Проверка на резултатите от входно и изходно равнище	Всички преподаватели	Директор / ЗДУД	До 15.10.2022г. До 30.06.2023г.
4	Проверка на годишните планове / програми за ЧК, УЧСД, ИУЧ	Всички преподаватели	Директор / ЗДУД	Целогодишно в електронен дневник
5	Организация на учебния процес по предмети от ООП	Всички преподаватели	Директор / ЗДУД	целогодишно
6	Проверка на занятията в ИУЧ	Преподаватели ИУЧ	Директор / ЗДУД	Декември 2022 май 2023
7	Организация и провеждане на занятия в ЦОУД	Учители в ГЦОУД	Директор / ЗДУД	Октомври 2022 май 2023
8	Организация, провеждане , отразяване на консултации по предмети и обща подкрепа	Преподаватели	Директор / ЗДУД	ежемесечен
9	Организация обучението от разстояние в условия на COVID-19	Всички преподаватели	Директор / ЗДУД	При обучение в ЕС
10	Тематична проверка: Попълване на електронен дневник	Всички преподаватели	Директор / ЗДУД	ежемесечен

11	Организация и провеждане на занятията в групите по проекти	Ръководители на групи по проекти	Директор / ЗДУД	постоянен
12	Организация и провеждане на занятията в групите по занимания по интереси	Ръководители на групи по ЗИ	Директор / ЗДУД	постоянен
	<b>АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ</b>			
1	Контрол по вписване на годишни планове в електронен дневник	Всички преподаватели	Директор / ЗДУД	30.09.2022г.
2	Проверка на ритмичността на изпитванията	Всички преподаватели	Директор / ЗДУД	Декември 2022г., март/ май 2023 г.
3	Проверка по спазване дежурствата на учителите	Отговорници по заповед	Директор / ЗДУД	През годината
4	Проверка за спазване на правилата за организиране на учебния процес в условията на COVID-19	Отговорници по заповед	Директор / ЗДУД	През годината
5	Обезпечаване на ОВП с учебници, учебни помагала и училищна документация	Отговорник за Библиотеката	Директор / ЗДУД	Септември / март
6	Проверка на воденето на Книга за подлежащите на задължително обучение и съответствието и със Списък образец № 1	Класни ръководители , ЗДУД	директор	Октомври / юни
7	Проверка посещаемостта на учениците в учебни часове и в ГЦОУД	Всички класове	Директор / ЗДУД	ежемесечен
8	Водене и съхраняване на училищната документация на хартиен и електронен носител	Всички преподаватели	Директор / ЗДУД	постоянен
9	Проверка дейността на обслужващия персонал	Помощен персонал	Директор / ЗДУД	постоянен
10	Хигиенизиране на училищната сграда	Помощен персонал	Директор / ЗДУД	постоянен
11	Проверка на документацията, свързана с трудово-правните отношения,	Гл. счетоводител,	Директор / ЗДУД	постоянен

	административната дейност, финансово – счетоводната и стопанска дейност			
12	Проверка здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.	председател комисия БУВОТ	Директор / ЗДУД	постоянен

## **VIII. ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

Приобщаващото образование на учениците се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование /в сила от 01.08.2016г./, Наредба за приобщаващото образование, в сила от 18.12.2018./.

„Приобщаващо образование“ е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности, активиране и включване на ресурси, които са насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването, към създаване на възможности за развитие и участие на учениците във всички аспекти на живота на общността, към постигане на оптимално ниво на самостоятелност, към придобиване и прилагане на умения, необходими за пълноценното участие в учебно- образователния процес и всички дейности, свързани с училищния живот.

**I.** Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование и се реализира в съответствие със следните принципи:

- Гарантиране на правото на всеки ученик на достъп до училище, намиращо се най-близко до неговото местоживееене, гарантиране на правото му на качествено образование.

- Гарантиране на достъп на всеки ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности, с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на обучението и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа.

- Прилагане на диференциран педагогически подход в съответствие с индивидуалните интереси на ученика, които стимулират мотивацията на детето и на ученика, и са съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му, адаптирани са към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

- Приемане и зачитане уникалността на всеки ученик –индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по най- адекватния начин, така че ученикът да развие максимално своя потенциал.

➤ Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование, гаранции, за които са създадените условия за обучение на всички ученици заедно, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат при ученето и научаването, при участието им в дейностите на училището.

➤ Системен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища – управление и екипност, използване на приобщаващи педагогически практики, създаване на сигурна и подкрепяща среда, участие на родителите, мониторинг на процеса и на качеството на подкрепата за личностно развитие, както и на влиянието им върху обучението и постиженията на учениците.

➤ Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование- училище, център за подкрепа за личностно развитие, дете, ученик, семейство ,общност.

➤ Намаляване влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на учениците в дейността на училището.

➤ Нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение, подготовка на учениците за живот в приобщаващо общество.

➤ Гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование, съобразно потребностите на учениците и в зависимост от спецификата на обществения живот.

## II. Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие:

### 1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти:

➤ Координиране съвместната работа на ресурсния учител, логопеда, психолога.

Срок: 16.09.2022 г. – 30.06.2023 г.

Отговорник: РУ, логопед, психолог

➤ Оценка на индивидуалните потребности на ученици, които се нуждаят от предоставяне на допълнителна подкрепа.

Срок: 16.09.2022 г. – 30.06.2023 г.

Отговорник: ЕПЛР

➤ Изготвяне на планове за подкрепа на учениците на допълнителна подкрепа.

Срок: 15.10.2022 г.

Отговорник: ЕПЛР

➤ Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, обмен на информация и на добри педагогически практики, с които се цели постигане на подкрепа от всички учители за подобряване работата им с учениците.

Срок: 16.09.2022 г. – 30.06.2023

Отговорник: ЕПЛР



➤ Регулярни срещи между учители и други педагогически специалисти в училището, преглед на развитието на учениците на допълнителна подкрепа.

Срок: 16.09.2022 г. – 30.06.2023 г.

Отговорник: ЕПЛР

➤ Психологическа подкрепа към учениците, учителите, родителите, дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: 16.09.2022 г. – 30.06.2023 г.

Отговорник: Психолог

➤ Логопедична превенция на комуникативните нарушения и обучителни трудности, диагностика, корекционно-терапевтична и консултативна дейност.

Срок: 16.09.2022 г. – 30.06.2023 г.

Отговорник: Логопед

## 2. Кариерно ориентиране на учениците:

➤ Осигуряване на подходящи информационни материали, провеждане на беседи за кариерно ориентиране на учениците от IV, VII и X клас.

Срок: 16.09.2022 г. – 30.06.2023 г.

Отговорник: Кл. ръководители

➤ Провеждане с родителите на срещи, консултации, осигуряване на подходящи информационни материали за кариерно ориентиране на учениците от IV, VII и X клас.

Срок: 16.09.2022 г. – 30.06.2023 г.

Отговорник: Кл. ръководители

## 3. Занимания по интереси:

➤ Дейности за стимулиране развитието на личностните качества, социалните и творчески умения – участие в културни, спортни дейности, тържества, клубове, екскурзии, извънкласни дейности на класа и училището/по плана на училището/.

Срок: 16.09.2022 г. – 30.06.2023 г.

Отговорник: ЕПЛР, учители

➤ Изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности – участие по проекти, в клубове, състави, извънкласни дейности на класа и училището /по плана на училището/.

Срок: 16.09.2022 г. – 15.06.2023 г.

Отговорник: ЕПЛР, учители

➤ Обучение по учебни предмети и модули, консултации, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка на учениците.

Срок: 16.09.2022 г. – 30.06.2023 г.

Отговорник: Учители

#### 4. Грижа за здравето на учениците:

➤ Опазване на живота и на здравето на учениците по време на образователния процес, контрол на здравното състояние на учениците.

Срок: 16.09.2022 г. – 30.06.2023 г.

Отговорник: Медицински специалист,

учители

➤ Провеждане на беседи с учениците за спазване на здравно-хигиенните норми, здравна култура, осигуряване на подходящи информационни материали.

Срок: 01.10.2022 г. – 30.06.2023 г.

Отговорник: Медицински специалист, учители

## **IX. Основни приоритети във взаимодействието с факторите на социалната среда**

### **Интеграционни връзки**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Актуализиране на връзките със следните институции:
  - Гражданска защита;
  - Противопожарна охрана;

- Детска педагогическа стая;
  - Център за работа с деца;
  - нестопански организации;
  - музеи;
  - медии;
7. Съвместна дейност с:
- полиция;
  - здравеопазване;
  - общинска администрация;
  - РУО на МОН;
  - училищно настоятелство;

## **Х. Взаимодействие с родителите.**

- Основен приоритет - „Заедно можем повече“.**

Засилване ролята и ефективността на родителските активи по класове и натоварване на обществеността с реални задачи по отношение на възпитанието на подрастващите.

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

**- Срок: целогодишен**

-

**Отг.: кл. ръководителите от I – X клас**

- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

**- Срок: целогодишен**

-

**Отг.: кл. ръководителите от I - X клас**

- Ежеседмични срещи с родителите от начален и прогимназиален етап в определените часове за консултации с класни ръководители и преподаватели с цел повишаване ефективността на обучението, намаляване на стреса на учениците.

**- Срок: според графика**

-

**Отг.: кл. р-ли, преподаватели**

- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

**- Срок: целогодишен**

**Отг.: кл. ръководителите от I - X клас**

## **XI. Работа на училищното настоятелство:**

Системни срещи на ръководството с УН за по-ефективна и ползотворна работа през годината.

- **Срок: целогодишен**

-

**Отг.: Училищното ръководство, УН, КР-ли**

Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

- **Срок: целогодишен**

- **Отг.: Училищното ръководство, УН- комисия, кл. р-ли I - X клас.**

## **XII. Взаимодействие с други институции:**

### **1. Взаимодействие с РУП и със Социален отдел на Общинската администрация във връзка със Закона за закрила на детето:**

Своевременно сезиране за всеки случай на дете в риск.

- **Срок: ежедневен**

- **Отг.: Директора, кл. ръководители, преподаватели**

### **2. Взаимодействие с културните институции:**

Включване в културни и други мероприятия организирани от Общинска администрация, читалище, чрез посещения на театрални постановки, изложби, концерти и други.

- **Срок: целогодишен**

-**Отг.: кл. р-ли, преподавателите, уч.активи, родителски активи по класове**

### **3. Взаимодействие с други институции:**

Участие и работа по различни проекти.

- **Срок: целогодишен**

**Отг.: директор**

## **ХІІІ. Задачи и форми за работа на комисиите в Обединено училище ”Пенчо П. Славейков”**

### **І. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИ ДЕФИЦИТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

#### **ПЛАН**

#### **ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ПЕНЧО ПЕТКОВ СЛАВЕЙКОВ”**

за учебната 2022 /2023 година

#### **І. Анализ на квалификационната дейност през предходната учебна година**

Педагогическият екип е от редовни и квалифицирани учители.

Избрана е комисия за осъществяване на квалификационната дейност в състав:

Детелинка Лазарова– председател и С.Минчева, Д.Митева – членове. Има изградени 2 методически обединения (на началните учители с ръководител- С.Минчева , МО на учителите от прогимназиален и гимназиален етап с ръководител- Д. Митева.

Училището има дългосрочна стратегия за развитие за периода 2020-2024.

Целта на училището е да предложи модерно и качествено образование близо до дома на ученика и основното средство за постигането ѝ е цялостна и пълна подкрепа за развитие на капацитета на учителите и подобряване на техните преподавателски умения, така че да са адекватни за 21 век.

Директорът насърчава дейности за продължаващо обучение и непрекъснато професионално развитие. От друга страна в училището постъпиха през последните години млади колеги, които все още имат нужда от менторска програма и работа в сътрудничество с опитни учители..

През учебната 2021 /2022 педагогическите специалисти от Обединено училище са преминали през различни видове квалификации:

- преминали през външни обучения по програми на Висши учебни заведения – 8
- вътрешно-квалификационна дейност – 6

Бяха използвани разнообразни форми на обучение с различна продължителност и формат.

Обученията включваха разнообразна тематика, отговаряща на дефинираните дефицити и приетия план за квалификационна дейност.

Осъществените квалификационни дейности по Плана за квалификация и получените сертификати, удостоверения или друг документ от преподавателите се съхраняват в личното им досие, качени са в ЕС Админ Про.

В началото на всяка учебна година идентифицираме дефицитите и потребностите на отделните учители чрез попълване на въпросник, дефинираме нашите слаби страни и области, нуждаещи се от подобрене, след което ги поставяме като цели в училищния план за квалификация за следващата учебна година.

Въпреки, че натрупахме опит в работа по европейски проекти, екипът ни счита, че има необходимост от разширяване обхвата на тази дейност и продължаващо модернизирание на образователния процес и образователната среда.

В началото на тази учебна година актуализирахме действащата Училищна стратегия и дефинирахме основните сфери, нуждаещи се от подобрене:

1. Недостатъчно акцентирание върху социално-емоционалните умения на учителите и учениците.
2. Необходимост от търсене на нови средства за мотивация на учителите за професионално развитие и на учениците за повишаване на постижения, тъй като имат нужда от нови и разнообразни стимули.
3. Недостатъчно сътрудничество между учителите извън методическите обединения, недостатъчна колаборация при планиране на тематичните планове.
4. ИКТ остават в часовете по ИТ, не се интегрират в достатъчна степен в обучението по всички предмети.
5. По-добра приемственост на учителите от начален и прогимназиален етап

## **II. Цели, приоритети, очаквани резултати**

1. Развитие на социално-емоционални умения, изграждане на отговорност, самоувереност, умение за себепознание и креативност, планиране, организираност, лидерски умения чрез които да подобрим общуването, интеркултурното осъзнаване както на целевата група учители, така и на целевата група

ученици от прогимназиален етап.

2. Обогаляване на начините за мотивация на целевата група учители и ученици, чрез наблюдение, научаване и прилагане на нови техники и инструменти по време на обученията и след приключването им.

3. Създаване на училищна общност за общо планиране, организиране и проектно базирано обучение, като приложим наученото и засилим използването на ИКТ и нови инструменти и платформи за комуникация и сътрудничество.

4. Подобряване преподаването на младите и новоназначени учители чрез изпращането им на обучение и обогаляване на педагогическата им практика в училищна среда.

5. Задълбочаване на интегрирането на ИКТ в преподаването по всички учебни предмети и създаване на възможност за обмяна на идеи и практики в МО.

#### **Приоритети:**

1. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по отношение на новите нормативни документи–задълбочено запознаване, проучване и осмисляне на ЗПУО, ДОС и наредби.
2. Подобряване на социално-емоционалните умения на учениците .
3. Развитие на нови умения на учителите, насочени към напредъка на децата и учениците и подкрепа за личностното им развитие.
4. Подобряване на приемствеността между начален , прогимназиален и гимназиален етап.
5. Подобряване на взаимодействието с родителите.
6. Професионално развитие на учителите, обвързано с училищната стратегия, национални, регионални и училищни политики .

#### **Целеви групи:**

1. Методическо обединение на началните учители
2. Методическо обединение на учителите в прогимназиален и гимназиален етап

#### **ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ**

##### 1. Основни принципи:

- 1.1. Приемственост и последователност – обвързаност на обучението с кариерното развитие.
- 1.2. Системност.

1.3. Съгласуваност – осигуряване на равен достъп до обучение в зависимост от заеманата длъжност.

1.4. Ефективност на обучението – да допринесе за повишаване на качеството на дейността на персонала.

1.5. Адаптивност и адекватност на обученията.

1.6. Индивидуализация – формите на обучение да са съобразени с личните възможности и предпочитания на преподаватели

2. Цели:

2.1. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

2.2. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот .

2.3. Учредяване на учебна общност на учителите и училищна общност, включваща и участието на родителите, Обществения съвет, местни институции и партньори на училището.

### III. Квалификационни дейности за учебната 2022 / 2023 година

#### 1. Вътрешноквалификационна дейност

№	Тема	Вид квалификация. Брой часове	Брой участници	Дата (Период на провеждане)	Организатор/Изпълнител (име, длъжност)	Вид отчет	Стойност на хонорар за учителя
1	Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни форми чрез <i>анкета</i>	Работна среща – 1 час	17	30.09.22 г.	Детелинка Лазарова - Ст. начален учител	Протокол; резултати от анкетата	0 лв.



2.	Преразглеждане и акцентирание върху основните моменти от водещите закони и наредби с цел прилагане на нормативната уредба	Работна среща – 1 час	16	30.09.22 г.	Председатели на МО и Д.Лазарова-председател на ККД	Протокол	0 лв.
.3.	Споделяне на добри практики в платформата Teams	Работна среща -1 ч.	16	26.10.22 г.	Ръководител ИКТ	Протокол	0 лв.
4	Приятелски посещение на читалищната библиотека по случай Деня на народните будители		4	28.10.22 г.	В.Иванова-учител по БЕЛ и Г.Танева-библиотекар	Презентация	0 лв.
5.	Техники за работа с деца с хиперактивност и дефицит на вниманието.Коучингът в училище-за кого и кога	Тренинг-1 ч	10	22.11.22 г.	Ресурсен учител Г.Танева-координатор	Протокол и презентация	0 лв.

6	Учителското портфолио – средство за самооценка на собствения познавателен и творчески труд, както и възможност за документиране на личностното израстване и професионално развитие.	семинар-практикум	15	20.12.22 г	ст.учители	Протокол и диск с презентация	0 лв.
7.	Иновативни и интерактивни образователни технологии, техники и методи за преподаване	. Семинар-Практикум-	16	27.01.23 г.	Пр-ли на МО,	Протокол и диск с тестовете	0 лв.
8.	Ефективността от обучението по БД	Открита педагогич. практика-1 час	10	м.март 23 г	Х.Хараланов-учител по БДП 5-10 клас	Протокол, презентация	0 лв
9.	”Интегриране на получените знания с придобиване на умения в часовете за дейности по интереси при целодневна организация на учебния процес ”	Практикум-1 час	7	Април 2023 г	Учители в ГЦО	Протокол, презентация	0 лв.
10.	Стратегии и подходи за осъществяване на интердисциплинарно образование по хуманитарните	Работна среща – 1 ч.	10	28.04.23 г.	К.Димитрова В.Иванова	Протокол, презентация	0 лв.

	предмети						
11.	Обсъждане на изискванията за провеждане на НВО в IV , VII кл. и X кл.	Работна среща – 1 ч.	9	м. май м. юни 2023 г.	Учителите, преподаващи в тези класове	Протокол	0 лв.

#### Извънучилищна квалификационна дейност

1. Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешно училищната квалификационна дейност.
2. Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.
3. Запознаване с формите на повишаване квалификацията на учителите към ДИПКО-град Варна и даване на заявка след съгласуване с директора на училището.
4. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми.
5. Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към висши учебни заведения.
6. Включване на педагогическия персонал в квалификационните курсове и семинари, заявени от Регионален инспекторат по образованието Шумен и МОН.

Месец на провеждане (дата)	Тема на обучението	Квалификационна форма (дискусия, семинар, тренинг, участие в конференции, форуми и др.)	Наименование на обучителната организация	Име на участника	Период на провеждане

	Управление на класа. Лидерски умения на учителя. Изграждане на позитивна класна стая.	тренинг	Външен лектор	Старши учители	по график
	Използване на облачните технологии в образователния процес	курс	РААБЕ	Ст.Димитрова С.Минчева	по график
	Разпознаване и превенция на гнева и агресията в училище	семинар	РААБЕ	Г.Танева	по график
	Методика за обучение на децата и учениците по Безопасност по пътищата	курс	ДИПКО-Варна	Всички учители	по график

#### **IV. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общини**

Дългосрочни обучения, конференции, други форуми, краткосрочни обучения, семинари, работни срещи, открити педагогически практики, самообразование и самоусъвършенстване, участие в проекти, решаване на казуси, курсове, тренинги и други.

#### **V. Финансиране на квалификационната дейност**

Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят като 1,0%

средствата за работна заплата на педагогическия персонал за съответната календарна година и се изразходват през учебната година. Квалификациите са съобразени с идеите за качествено образование в обучението в училище, както и с предоставените квалификационни форми от РУО – Шумен. Принципът за достъпност и мотивацията на учителите са приоритет при определяне на участия в квалификационни форми през учебната година.

## **VI. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност**

### **2.1. Критерии и индикатори за качествена оценка:**

- 2.1.1. Степен на прилагане от преподавателя на наученото от квалификацията.
- 2.1.2. Приложимост на наученото в училище.
- 2.1.3. Влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците.
- 2.1.4. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.
- 2.1.5. Промени в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

### **2.2. Критерии и индикатори за количествена оценка**

Брой участия в обучения:

- 2.2.1. На целия колектив.
- 2.2.2. Краткосрочни, продължаваща квалификация, вътрешно-училищна и извънучилищна – взаимни и индивидуални.
- 2.2.3. Видове квалификационни дейности – извънучилищни /регионални, национални, международни/; по национални и европейски програми; вътрешно-училищни /от други институции/.

## **VII. Отчет на проведените квалификационни форми**

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директора.

Настоящият План за квалификационна дейност на – е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2022 / 2023 година.

**Приет е на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 / 15.09.2022г. и утвърден със Заповед №РД06-23/ 15.09.2022г. на Директора.**

## УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ УЧЕБНАТА 2022-2023 г.

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на Обединено училище „ Пенчо П.Славейков“ –с Протокол № 1 / 15.09.2022г. и утвърден със Заповед №РД06-23/ 15.09.2022г. на Директора.

### II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

- 1.Катя Димитрова– председател
- 2.Севдалина Минчева– член
- 3.Валентин Венков – член

### III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Свеждане до минимум на противообществените прояви /зависимости, кражби, агресивно поведение и др./ на учениците;
2. Възпитаване у учениците на коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения;
3. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване на учениците към гражданското общество.
4. Спомагане за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото.

Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високообразовани и подготвени за живота в демократичното общество личности. Намалване на проявите на агресия в училище.

5. Укрепване на толерантните междуличностни взаимоотношения.

### IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Училищната КБППМН е помощен орган на училищното ръководство, който организира и ръководи специфичната възпитателна работа с учениците,имащи отклонения в поведението си или са поставени в неблагоприятни условия за развитие и възпитание и са застрашени от отпадане от училище. Функциите на Комисията произтичат от Закона за БППМН,Указанията, Наредбите, Решенията и Програмата на Общ. КБППМН гр. Каспичан и годишния план на училището.

- 1.Ранна диагностика и превантивна работа.
- 2.Индивидуална възпитателна работа с учениците – нарушители на училищния и обществен ред и с морални деформации.
- 3.Работа с родителите и обществените институции.

4.Провеждане на разнообразни училищни мероприятия и участие в извънучилищни инициативи с цел гражданско образование и възпитание и ангажиране на учениците.

5.Координиране дейността на комисията с ДПС към РПУ на МВР и другите държавни и обществени органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетните и непълнолетни.

#### V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Запознаване с индивидуалните особености на различните възрастови групи в училище.Изготвяне анализ на състоянието от всеки класен ръководител и включване в плана за възпитателна работа с класа.

Срок:м.септември

Отг. Класни ръководители

2. Запознаване на учениците с училищния правилник за поддържане и опазване на ред, чистота и имущество на територията на училището.

Срок:м.септември

Отг. Класни ръководители

3.Гражданско образование и възпитание – в часа на класа.Планиране на подходящи теми в плана за ЧК.

Срок:постоянен

Отг.Класни ръководители.

4. Събиране на информация за състоянието на дисциплината, допуснатите неизвинени отсъствия и спазването на разпоредбите на училищния правилник.

Срок: постоянен

Отг.Класни ръководители

5.Проучване конкретните причини и условия за отклоненията в поведението на нарушителите.

Срок:постоянен

Отг.:Класни ръководители,

6.Провеждане на съвместни срещи-разговори с родителите и настойниците на учениците с рисково поведение.

Срок:постоянен

Отг.Председател КБППМН, Класни ръководители

7. Включване на проблемните ученици в определени извънкласни дейности с превантивен характер.

Срок:постоянен  
Отг.УКБППМН,класни ръководители

8.Срещи-разговори с представители на ДПС,Общ.КБППМН,РДВР-в Часа на класа.

Срок:постоянен  
Отг.Председател УКБППМН

9.Информации пред Педагогическият съвет за дейността на комисията.

Срок:постоянен  
Отг.Председател УКБППМН

10. Привличане на родителите в осъществяването на превантивна дейност с учениците за предпазване от противообществени прояви.

Срок:постоянен  
Отг.Класни ръководители

11. Комисията да информира инспектора от ДПС за ученици, които имат системни и сериозни прояви на агресивно поведение.

Срок: постоянен  
Отг.: КБППМН

12. Представяне на презентации на теми:

- „Вредата от алкохола и тютюнопушенето”

- „Не на насилието и агресията в училище, в семейството и в обществото“

Срок: м.декември.2022 г. ;м. март 2023 г.

Отг: класни ръководители, ученически парламент

13. Провеждане на конкурс на тема “Живот без цигарен дим” /рисунка, карикатура, мултимедийна презентация/.

Срок: м. април 2023 г.

Отг:Учители Изобразително изкуство  
класни ръководители

14. Изготвяне на табла за деня на толерантността.

Срок: м. ноември 2022 г.

Отг.: класни ръководители, ученически парламент

15. Разглеждане и обсъждане на Ученически парламент на темите:

- „Превенция на ХИВ\СПИН”

- „Влияние на медийното пространство върху юношите. Оценка на риска.”



- „Агресията е тормоза в училището”

Срок: по график

Отг: Ученически парламент, класни ръководители

#### V. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА:

• I заседание- м.септември 2022 г.

-приемане плана за дейността на комисията през учебната 2022/2023 г.;

•II заседание-м.декември 2022 г.

-обсъждане на дисциплината и поведението на учениците и резултатите от проведените мерки;

•III заседание-м.февруари 2023 г.

-приемане на отчета за дейността на комисията през I учебен срок;

-изслушване на класните ръководители в чиито класове има ученици с рисково поведение;

-обсъждане на работата с класовете, в които има проблеми с дисциплината, с участието на учителите, преподаващи в тях;

•IV заседание- м юни 2023 г.

-приемане на отчета за дейността на комисията през учебната година;

-обсъждане и приемане на предложения за подобряване работата на комисията през следващата учебна година;

•Извънредни заседания на комисията се провеждат при необходимост;

•Училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни отчита своята дейност пред Педагогическия съвет;

## Училищната комисия по БДП

### I. Контекст

Дейността на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата е регламентирана със Системата за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП) в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдена със Заповед № РД09-1289 от 31.08.2016 г., Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България за периода 2021-2030 г., както и План за действие 2021-2023 г. с приложения към него, и Секторната стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030), утвърдена със Заповед № РД09-528 от 02.03.2021 г. на министъра на образованието и науката.

Училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (УКБДП) подпомага директора на училището в контрола на обучението по БДП, в създаването на условия за неговата ефективност, в реализацията на съвместни инициативи с институциите и обществеността за пътната безопасност на децата и учениците и др.

В края на учебната година УКБДП информира педагогическия съвет за резултатите от дейността си, включително и за предложенията до кмета за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година.

Предложенията включват и обобщените резултати от ежегодната инициатива „Пътят на първокласника“.

През предходната учебна година УКБДП е осъществила контролни дейности във връзка с преподаването на БДП, подпомагала е процеса на осигуряване на учебни помагала, познавателни книжки, интерактивни и технически средства и други дидактически материали и е подпомагала взаимодействието на училището с външни организации, осъществяващи дейности с насока безопасност на движението по пътищата. Дейностите са в съответствие с действащите регламенти и указания.

## II. Основни приоритети за учебната година

Комисията ще осъществява организационни и контролни дейности, свързани с обучението по БДП в училището и формирането на умения у учениците за гарантиране на тяхната безопасност на пътя. Ще осъществява координация на дейността с регионалното управление на образованието и външни организации при реализиране на инициативи за безопасно движение по пътищата.

## III. Планирани дейности през учебната 2022/2023 г., организация и координация

Дейности	Срок	Отговорни лица/координатори	Индикатори	Забележка (необходими пояснения)
1. Осъществяване на контрол на обучението по БДП в училището.	Срок: През учебната година	Директор	Неприложимо	
<ul style="list-style-type: none"><li>Оптимизирано обучение на учениците по БДП в системата на образованието</li></ul>	Срок: постоянен	Учители, преподаващи по БДП	Поставяне на темата във фокуса на обществен дебат.	

<p>в единна концептуална рамка - осъвременяване на учебната документация по БДП въз основа на опита в Република България и водещите страни по отношение на БДП.</p>			<p>Подобрено управление на дейностите за възпитание и обучение на децата и учениците по БДП.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Заделяне на финансови, технически и човешки ресурси за обезпечаване на обучението по БДП в училището.</li> </ul>	<p>Срок: постоянен</p>	<p>Директор</p>	<p>Подготвени деца и ученици в областта на БДП.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Използване на учебни материали и подходи, адаптирани както към възрастта и зрелостта на обучаваните, така</li> </ul>	<p>Срок: постоянен</p>	<p>Учители, преподаващи по БДП</p>	<p>Брой изготвени материали.</p>	

и към духа на времето.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното с цел приемственост и ефективен напредък.</li> </ul>	Срок: постоянен	Учители, преподаващи по БДП		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Определяне на конкретни образователни цели като минимални изисквания за обучение по БДП в училището.</li> </ul>	Срок: постоянен	Комисията по БДП		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Подпомагане на ръководството на училището в прилагането на националната политика по</li> </ul>	Срок: постоянен	Комисията по БДП		

обучение в областта на БДП.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обезпечаване на училището с годишни образователни планове за безопасна градска мобилност с участието на експерти от общините, ОДМВР, ПБЗН, ЦСМП, родители и др. при спазване на държавен образователен стандарт за приобщаващо образование.</li> </ul>	Срок: в началото на учебната година	Директор		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по общообразовател</li> </ul>	Срок: началото на учебната година	Учители, преподаващи по БДП		

<p>ните учебни предмети и/или по предметите за придобиване на професионална квалификация, едновременно с преподаването им като отделен предмет.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Насоченост на БДП не само към придобиване на знания и разбиране на правилата за движение, но и към промяна на нагласите и мотивацията на учители, ученици и родители.</li> </ul>	<p>Срок: постоянен</p>	<p>Учители, преподаващи по БДП</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Практическа насоченост на уроците по БДП - да се провеждат</li> </ul>	<p>Срок: постоянен</p>	<p>Учители, преподаващи по БДП</p>		

<p>не само в класната стая, но също така да включват обучение и опит на практика - както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движение.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Осигуряване на механизъм за обратна връзка и оценка на ефективността от обучението по БДП в училище.</li> </ul>	<p>Срок: постоянен</p>	<p>Учители, преподаващи по БДП</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в системата на средното</li> </ul>	<p>Срок: постоянен</p>	<p>Директор</p>	<p>Подготвени педагогически специалисти в областта на БДП Заимстване на добри европейски практики.</p>	

образование във връзка с обучението по БДП.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на предучилищното и училищно образование.</li> </ul>	Срок: постоянен	Учители, преподаващи по БДП	Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организиране и провеждане на олимпиади и състезания по БДП - национални, регионални и общински извънкласни инициативи за деца и ученици в системата на</li> </ul>	Срок: постоянен	Учители, преподаващи по БДП	Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.	



<p>образованието, свързани с културата на движение по пътищата.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провеждане на кампании на институциите в областта на БДП, насочени към деца и ученици.</li> </ul>	<p>Срок: постоянен</p>	<p>Учители, преподаващи по БДП</p>	<p>Подготвени деца и ученици в областта на БДП. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активизиране на дейността на училищната комисия в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура, и организация на</li> </ul>	<p>Срок: постоянен</p>	<p>Директор</p>	<p>Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни допълнителни</p>	

движението в непосредствена близост до училището.			знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда, и оказване на помощ в случай на опасност.	
2. Изготвяне на материали за пътната обстановка в района на училището и представянето им на родителските срещи в началото на учебната година.	30 септември	Учители, преподаващи по БДП	Брой проведени родителски срещи.	
3. Осигуряване на дидактически материали по БДП.	Срок: През учебната година	Учители, преподаващи по БДП	Брой изготвени материали.	
4. Информирание на директора на училището за настъпили пътно-транспортни произшествия с участие на ученици от	Срок: През учебната година	Класните ръководители	Брой изготвени информации.	Информирането се извършва в най-кратък срок, когато член от УКБДП узнае за възникнал

училището.				инцидент с ученик устно или по телефон. До един час след това се изготвя писмена информация по случая.
5. Подпомагане на ръководството на и училището при изпълнението на Системата от мерки на министерството на образованието и науката за безопасно движение по пътищата.	Срок: През учебната година	Класните ръководители	Неприложимо	Съдействие при изготвяне на инструктажи по БДП, подготовка на материали за опресняване на знанията относно правилата за движение, за намаляване на травматизма и тежестта на последствията след възникнало ПТП.
6. Актуализиране на вътрешните правила за организиране и провеждане на ученически пътувания.	Срок: При необходимост	Класните ръководители	Брой изготвени актуализации.	При възникнала необходимост, указания от РУО или при изменение на

				нормативната уредба.
7. Изготвяне и актуализиране на образци на документи, съобразно действащата нормативна уредба, за организиране и провеждане на ученически пътувания.	Срок: При необходимост		Брой документи.	С изготвените документи се запознават педагогическите специалисти. Документите се използват при подготовката и осъществяването на ученически пътувания.
8. Координиране на дейности по БДП с Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците.	Срок: По графика на Националния календар	Учителите, преподаващи по БДП	Брой инициативи.	
9. Изготвяне на предложения до кмета за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година.	Срок: При необходимост	Директор	Брой изготвени предложения.	

#### **IV. Необходими връзки и взаимодействия**

При изпълнението на планираните дейности, комисията осъществява взаимодействие с класните ръководители и учителите по БДП, с експерта от РУО, който отговаря за дейностите, свързани с възпитанието и обучение по БДП, със сектор „Пътен контрол“ на ОД на МВР и с обществени и граждански организации, осъществяващи инициативи по БДП, както и с родителите на учениците.

#### **V. Очаквани резултати от дейността на комисията. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността**

В резултат от дейностите на комисията да се осигури по-безопасна среда за децата и учениците. Важен резултат от дейността е да се създаде култура на безопасно движение по пътищата и безопасно управление на моторни превозни средства.

Резултатите от дейността на комисията се отчитат в края на учебната година пред педагогическия съвет на училището.

### **КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ДЕЦА В РИСК И ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ЗАСТРАШЕНИТЕ ОТ ОТПАДАНЕ УЧЕНИЦИ**

#### **Програма за превенция на децата в риск и превенция на застрашените от отпадане ученици за учебната 2022/2023 г. в Обединено училище ”П..П.Славейков” , с.Марково**

Програмата за риск от отпадане на учениците е разработена във връзка със стратегията на МОН за превенция и намаляване дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система.

Трудности произлизат предимно от лошата връзка между учениците, техните семейства и училището, ниската мотивираност сред учащите и липсата на ценност-образование. Необходимостта от обща координация между училище, семейство, Община и организации е належаща за решаване на проблема.

#### **Основни елементи на програмата за превенция**

##### **I. Оценка на проблема**

Разработване на програма в училище за проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и за преждевременното им напускане. Анализирани и дефинирани са основните проблеми свързани с интеграцията на ромите и децата, застрашени от отпадане. Набелязани са дейностите, свързани с проблема и са заложили като основен приоритет в Стратегията за

развитие на училището. Създадени са постоянни комисии за работа с деца в риск, за БППМН. Комисиите работят по утвърден план и график на дейностите:

- проучване микроклимата в класа;
- проучване на причините в семействата;
- използване на ресурсите на класа, учители, близки, „Закрила на детето” за проучването.

## **II. Мерки за намаляване на проблема**

Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците. Училището работи целенасочено за преодоляване на няколко основни фактора, застрашаващи успешната интеграция:

Социално – битови проблеми на ромите – бедност, безработица, лоши хигиенно-битови условия – за преодоляването на този проблем са предприети следните дейности: осигуряване на дрехи и обувки на учениците, чрез спонсорство; осигуряване на учебни помагала на социално слабите ученици; осигуряване на храна на учениците; осигурен достъп до интернет и библиотека за успешна интеграция; осигурени условия за занимания по интереси и спорт в училище- чрез извънкласни дейности, занимания в полуинтернатните групи.

Ранна бременност и брак- превантивни мерки – лекции, открити уроци, мултимедийни презентации, беседи. Училището има добра комуникация с” Агенция за закрила на детето”. При всеки подаден сигнал за риск от отпадане на ученици, със съвместни усилия и ефективни действия, децата се реинтегрират в училище. Създадени са добри практики и механизми за действие.

Неграмотност на родителите- родителски срещи, консултация при педагогическия съветник по наболели социални въпроси и такива, засягащи развитието на децата им, беседи за родители ”Училище за родители”, участие в масови спортни мероприятия и празници, участие в тържества и инициативи;

Миграция в страната и чужбина – този проблем е най-труден за преодоляване. В търсене на по-добри условия за препитание, голяма част от родителите мигрират. Част от децата мигрират с тях и прекъсват образованието си, връщайки се след месеци и години, продължават обучението си или отпадат. По-голяма част от децата остават под грижите на много възрастни хора или без никакви грижи, което крие големи рискове от отпадане или за качеството им на обучение, поради чести отсъствия от училище и липса на контрол.

### **1. Разработване на мерки за подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление:**

- подкрепа от неформалните лидери;

- създаване на управленческо ядро във всеки клас;
- подкрепа от ученическият съвет.

## **2. Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителски общности:**

- чрез повишаване ангажираността на родителите;
- родителски срещи с презентации;
- водене на електронен дневник, предупредителни писма и съобщения по електронен път, писмен формат;
- използване на документация при административни нарушения;
- индивидуални консултации и обучения от педагогическият съветник;
- използване на родителските комитети.

## **3. Мерки за подкрепа на ученици в риск от страна на представители на местната власт, гражданския сектор:**

Училищното ръководство комуникира ефективно с всички заинтересовани страни по проблема за интеграция на ромските деца – НПО, РПУ и ДПС, МКБППМН, ДСП, Община Каспичан, РУО Шумен и др. Сигнализират се съответните страни, когато възникне проблем за решаване - разработване на механизъм за реинтеграция на отпадналите от училище ученици.

## **4. Разработване на механизъм за контрол на редовното и точно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация.**

## **5. Разработване на механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане.**

## **6. Осигуряване на позитивна образователна среда**

- ясно дефиниране на правата и задълженията на учениците във всеки клас и правилата за работа в група;
- създаване на управленческо ядро във всеки клас;
- в училището се работи индивидуално с изоставащи ученици от ромското малцинство за достигане на ДОС;
- в училището е осигурен равен достъп на всички деца за използване на материално-техническата база – компютърен кабинет, стая за игра, зала за занимания по интереси, физкултурен салон и спортна площадка. Учениците са включени във всички училищни и извънучилищни мероприятия, клубове, ФУЧ, дейности, спортни занимания и турнири, конкурси и състезания;

- в училището са предприети всички необходими десеграционни мерки;
- с цел пълно обхващане на подлежащите ученици в първи и горните класове учители и класни ръководители обхождат домовете, говорят с родителите, сигнализират ръководството и съответните институции при необходимост от съдействие.

#### **7. Повишаване качеството на образование:**

- учителите и възпитателите в училището са обучени за работа с ученици в риск, агресия, със СОП и работа в мултикултурна среда. Провеждани са вътрешни квалификационни семинари и тематични педагогически съвети. Педагогическият персонал участва в разнообразни квалификационни форми на местно и национално ниво;
- използване на актуални учебници и програми;

#### **8. Качество на образованието за деца със СОП**

- специализиран кабинет с ресурсен учител, логопед, психолог от РЦ- Шумен;
- включване на деца със СОП в извънкласни дейности и празници.

#### **9. Механизъм за противодействие на тормоза в училище и за действие в кризисни ситуации**

- разработване на механизъм и на процедура при кризисна интервенция в училище;
- индивидуални консултации при проблеми и конфликтни ситуации с ученици;
- консултации на родители и класни ръководители;
- тренинги по класове за справяне с насилието и тормоза.

#### **10. Развиване на индивидуално и групово наставничество за оказване на помощ на деца, ученици и педагогически специалисти с цел преодоляване на трудности в образователен, социален или личен план**

- класни ръководители;
- специалисти отвън/община, организации/

#### **11. Училищни комисии:**

- училищна комисия за БППМН, свързана с отдел „Закрила на детето”, Местна комисия към Община Каспичан за БППМН, ДПС към РУ гр.Нови пазар;
- комисия за деца в риск.

#### **12. Кариерно ориентиране и консултиране- въпросници, анкети, интереси, умения, индивидуални консултации.**



### **13. Развитие на занимания по интереси:**

- извънкласни дейности;
- организиран отход и спорт в полуинтернатните групи, спортен салон, спортни площадки и игротека.

**Изводи и проблеми:** Въпреки усилената дейност на целия педагогически и непедагогически екип и в добрите и ефективни практики, могат да се изведат няколко основни насоки и приоритети за работа през периода 2021-2022 г. :

Увеличава се броят на учениците без родителски надзор и деца в риск – по- голям обхват на задържането им в училище – обучение и възпитание под педагогически контрол.

Увеличава се линията на бедност и безработица сред малцинствата, което води до ограничаване на достъпа до училище от страна на родителите – подобряване на социалните мерки, но и тяхното обвързване с реално посещение на училище и детска градина.

Повишена е демотивацията за завършване на основно образование сред ромската общност.

Родителите и учениците разпознават основно правата си като малцинства и все по-трудно се адаптират към задълженията и отговорностите си. Злоупотребяват с малцинствени привилегии. Намалелият брой ученици и принципа на делегираните бюджети води до злоупотреби с цялостния образователно-възпитателен процес. Използват се различни прийоми за привличане на родители и деца от малцинствата от селата към градове, които не са в Община Каспичан или към селски училища, което още повече затруднява посещаемостта и качеството на образователния процес- необходимо е разработване на ясна концепция по проблема от страна на Общинска и/или Областна администрация.

Миграция към други населени места и чужбина.

Липса на законодателна промяна и гъвкавост при реинтеграцията на децата или превенция за отпадането им от училище.

Трудна адаптация на ромските деца към образователния процес и възпитателните дейности в училище.

Лоши хигиенно-битови условия на живот и навици в семейството.

Нагласи и опити за сегрегация на ромските ученици, както от тяхна страна, така и от страна на родителите и учениците от другите етноси.

Привличане на учениците за работа в семейството, отглеждане на по-малки деца в семейството и възпрепятстване на посещенията им в училище и други.

**Препоръки:** Проблемите трудно се решават на училищно ниво. Необходими са конкретни действия и политики на национално и регионално ниво за успешното им преодоляване. Необходимо е подобряване на взаимодействието между заинтересованите страни по проблема, както и разработване на ясен и ефективен механизъм за взаимодействие и подкрепа между институциите.

## **ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

### **Мерки за реализиране на политиките**

#### **I. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Осигуряване на позитивна образователна среда, училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление.

1.1. Разработване и изпълнение на политики в училището.

1.1.1. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището 2022 г.-2023 г.

Отг. Директор

Срок: 16.09.2022 г.

1.1.2. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците.

/ежемесечни справки, писма/ Бр.отсъствия.Бр.преместени ученици

Отг. Класни ръководители

Срок: постоянен

1.1.3. Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище чрез изработване на табла и брошури.

Отг. Учител изобр. изкуство и КР

Срок: постоянен

1.1.4. Повишаване интереса на учениците към работа в екип чрез участие в училищни кампании.

Отбелязване на: Световния ден на водата, Деня на Земята, Състезания, Ден на самоуправлението и др.

Отг. Нач. у-ли, учители Химия и Биология

Срок : по график

1.1.5.Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците.

Отг. Директор

Срок: по график

1.1.6.Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители -анализ и оценяване на рисковите фактори за отпадане на ученици –ученици със слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия, набелязани мерки от кл.р-ли.

Отг. Директор

Срок: по график

1.1.7.Изготвяне на регистър на ученици,застрасени от отпадане и мерки за работа с тях - изготвяне на списък, изготвяне на карта за всеки ученик.

Отг.Кл.ръководители

Срок: 28.10.2022 г.

1.1.8.Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование.

Отг.Директор, Комисия по проектите

Срок: постоянен

1.1.9.Повишаване на броя на учениците,обхванати в целодневната организация на учебния ден.

Отг.Кл.ръководители

1.1.10.Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности.

Отг. Учител БЕЛ , Музика, ТП и ФВС

Срок: постоянен

1.2. Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище.

1.2.1.Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждеременно напускане на училище.

Отг. Председател ККД

Срок: постоянен

1.2.2. По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост.

Отг. Учителите

Срок: постоянен

1.2.3. Планиране и реализиране на обучение, ориентирано към потребностите на всеки ученик -лично ориентиран подход.

1.2.4. Анализ на движението на учениците и причини за напускането им/ данни за 2018-2019; 2019-2020; 2020-2021 г.; 2021-2022 г. /

Отг. Класни р-ли

Срок. М.Ноември 2022 г.

1.3. Достъп до качествено образование за деца и ученици със СОП

1.3.1. Подобряване възможностите за обучение на деца със СОП -осигуряване на допълнителна подкрепа-прилагане на единна методика за оценяване.

Отг. Учителите, работещи с деца със СОП, Ресурсен учител

## **II. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ**

1. Повишаване участието и ангажираността на родителите и обществеността.

1.2. Включване на родителската общност за повишаване на активността ѝ и сътрудничество с училищното ръководство.

1.3. Разчупване стереотипа на провеждане на родителски срещи

1.4. Сътрудничество с различни организации МКБППМН, ДПС, Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”.

2. Утвърждаване на индивидуално и групово наставничество

2.1. Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране.

2.2. Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици

## **III. ПОЛИТИКИ ЗА КОМПЕНСИРАНЕ НА ЕФЕКТА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ**

Отчет на дейностите и мерките по програмата Отчетите да се представят в края на всеки месец.

# П Л А Н

## ЗА

### ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА УЧЕНИЦИ ОТ УЧИЛИЩЕ

#### I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМА

Отпадането на ученици от училище е не само социален, но и педагогически проблем. Причините за това са комплексни. Корените на това явление трябва да се търсят от една страна в семейната среда, в мотивацията на учениците за учебен труд, езиковата бариера, трудно владеене на български език, а от друга и в педагогическата колегия. В последно време се постигнаха добри резултати, като бе намален броя на отпадналите ученици в нашето училище, но се появиха една друга категория ученици, които са застрашени от отпадане. Анализирайки проблема констатирахме, че учениците са в училище, но поради липса на интерес или слаби постижения в учебните занятия, допускат неизвинени отсъствия. Имат лоши прояви по отношение на дисциплина и междуличностно общуване в училище, както и голям брой слаби оценки, което неминуемо ги поставя в групата на застрашени от отпадане.

В I-IV клас този проблем не е толкова изявен поради факта, че малките ученици са обгрижвани от един учител, който в повечето случаи е безспорен авторитет за тях. Там обаче се очертава друг проблем. В условията на обучение в преобладаваща билингвална среда, обучението на писмен и говорим книжовен български език е затруднено и някои ученици трудно или въобще не се поддават на ограмотяване. Това от своя страна се явява в известна степен(но не изцяло) предпоставка за последващо затруднено обучение и развитие от V клас нагоре.

Проблема с отпадащите и застрашените от отпадане ученици е особено силно изразен от V до X клас. Затова е нужно да се предприемат спешни мерки от цялата педагогическа колегия със съдействието на ръководството, за да се намали, а в последствие и да се ликвидира този болен проблем.

В последно време се постигнаха добри резултати, като бе намален броят на отпадналите ученици в нашето училище.

#### II. НАШИТЕ ПРИНЦИПИ:

##### 1. Всеки ученик може да бъде отличник!

1. Да открием тази област, в която даденият ученик е добър.
2. Да му помогнем да се превърне в отличник в тази област, като доразвие своите знания и умения по приемлив за обществото начин.

3. Чрез това, в което е добър да развие допълнителни знания и умения и в останалите области, които са заложи в учебните програми, т.е. да направи прехода от това, в което ученикът е отличник към останалото, в което обществото иска да бъде отличник.

## **2. Училището може да бъде привлекателно за всяко дете!**

1. Да подпомагаме въвеждането на интеркултурно образование в училище чрез ФУЧ, ИУЧ, предметите от ЗП – за да могат децата и родителите на всички ученици да видят своята култура в училище, както и за формиране на толерантност сред всички деца и родители;
2. Въвеждане на ФУЧ с цел разнообразяване на учебната програма и приближаването ѝ до потребностите на ученика. ФУЧ „Фолклор на етносите – ромски фолклор” и ФУЧ „Краезнание” са пример в тази насока;
3. Да направим училището привлекателно място и за учениците, които не проявяват особен интерес към учебното съдържание.
4. Да създадем толерантна среда, която ученикът да почувства като своя, в която може да открие своето място.

## **III. МЕРКИ:**

### **I Начален етап:**

1. Изготвяне на поименен списък от класните ръководители, в чиито класове има ученици със затруднения в ограмотвяването.

**Срок: м. октомври**

**Отг.: :кл. р-ли**

2. Изготвяне и проследяване на личния профил на тези ученици (по образец).

**Срок: м. октомври**

**Отг.: :кл. р-ли**

3. Изработване на индивидуален тематичен план и календарен график за преодоляване на изоставането.

**Срок: м. октомври**

**Отг.: :кл. р-ли**

4. Определяне на ден от седмицата (може да се ползва и ДЧ на класа), в който родителите на тези ученици да бъдат запознавани с постиженията на своите деца.

**Срок: постоянен**

**Отг.: :кл. р-ли, ученици**

5. Изготвяне на портфолио на тези ученици.

**Срок: м. ноември**

**Отг.: кл. р-ли**

## **II Прогимназиален етап:**

1. Създаване на график за часове за консултация и допълнителна работа по БЕЛ, ЧЕ, Математика, История и География, Биология и ЗО, Физика и Химия и ООС.

**Срок:м. септември**

**Отг.: преподаватели**

2. Изработване на личен профил на застрашените от отпадане ученици от класните ръководители(по образец) на всички ученици от V-VII клас.

**Срок: м. ноември**

**Отг.: :кл. р-ли**

3. Провеждане на анкета с тези ученици за установяване на проблема.

**Срок: м. ноември**

**Отг.: :кл. р-ли**

4. Актуализиране състава на ученическия съвет и родителския клуб, създаване програма за работа през новата учебна година.

**Срок: м. ноември**

**Отг.: В.Каракашева,**

**К. Димитрова**

5. Провеждане на родителска среща с родителите на тези ученици, на която дават писмено съгласие за предприемане на съответните мерки (ако се наложи и наказателни) спрямо техните деца. Получават личен график с дните и часовете за консултации.

**Срок: м. ноември**

**Отг.: кл.р-ли, преподаватели**

6. Да се извършва месечен контрол от класния ръководител за състоянието на учениците.

**Срок: постоянен**

**Отг.: кл.р-ли, преподаватели**

7. При положителни резултати, ученикът да бъде поощряван с грамота, която се прилага към личния му профил.

**Срок: постоянен**

**Отг.: кл.р-ли**

8. При негативни резултати или при повторение на такива, ученикът да бъде наказван със седмично дежурство или полагане на труд, по преценка на ръководството.

**Срок: постоянен**

**Отг. кл. р-ли, уч. р-во**

9. Включване на разнообразни извънкласни дейности на учениците за осмисляне на свободното им време.

**Срок: постоянен**

**Отг.: кл.р-ли**

10 Съвместна изява на групите по ФУЧ „Фолклор на етносите-ромски фолклор”, по случай Международния ден на ромите.

**Срок: м. април**

**Отг.: Д. Лазарова,**

**К.Димитрова**

11. Набелязване на мерки за следващата учебна година.

**Срок: м.май**

**Отг.: кл.ръководители, уч. ръководство**



**П Л А Н**  
**НА**  
**КОМИСИЯТА ПО БАКПОП**  
**за учебната 2022/2023 година**

**I. Състав на комисията:**

Председател: Харалан Хараланов  
Членове: 1. Валентин Венков  
2. Бирсен Сабриева

**II. Основна цел и задачи:**

1. Организация на дейностите по подготовка и обучение на учениците, педагогическия и помощен персонал за действие при БАК и пожари.
2. Формиране на умения и знания за адекватно поведение и психическа устойчивост при реална рискова ситуация.
3. Провеждане на ефективни превантивни мероприятия за повишаване готовността на училището за действие при стихийни бедствия , крупни производствени аварии и пожари.

**III. Планирани дейности:**

№	Дейности	Срок	Отговорни лица / координатори
1.	Изготвяне график по БАКП по класове за ЧК	м. IX. 2022 г.	В. Венков, Б. Сабриева
2.	Изготвяне график за провеждане на общоучилищни тренировъчни занятия по БАКПОП	м. IX .2022 г.	Х. Хараланов, В. Венков
3.	Актуализиране и коригиране на плана за БАКП на училището.	м. X. 2022 г.	Х. Хараланов
4.	Провеждане на общоучилищно	м. X. 2022 г.	Х. Хараланов, В. Венков

	тренировъчно занятие на тема: „Евакуация от горяща сграда“		
5.	Провеждане на общоучилищно тренировъчно занятие на тема: „Евакуация от сграда при земетресение“	м. III. 2023 г.	Х. Хараланов, В. Венков

#### **IV. Необходими връзки и взаимодействия**

Комисията по БАКПОПП взаимодейства с основните съставни части на единната спасителна система – Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ – МВР, областните дирекции на МВР и центрoвете за спешна медицинска помощ. Комисията взаимодейства и с органите на местната и държавната власт – общинския/областния щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

#### **V. Очаквани резултати от дейността на комисията по БАКП**

1. Запознаване на учители, служители и ученици с действията за защита при различни бедствия.
2. Подобряване координацията на училищно ниво и автоматизиране дейностите на учениците и служителите за реакция при бедствия.
3. Подобряване взаимодействието с органите на единната спасителна система и органите на местната и държавната власт.

### **КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

#### **План за работа на Комисията по етика**

##### **I. ЦЕЛИ**

1. Всички служители в зависимост от функциите, които изпълняват, да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до укрепване на доверието в училище.
2. Да се създаде система за саморегулиране поведението на преподаватели и служители чрез прилагане на Етичния кодекс и адекватно решаване на спорове в и между училището и обществото.
3. Да подпомага учители и служители при прилагане на етичните правила и норми.
4. Да подпомага семействата при отглеждането и възпитанието на децата, да информира семейството за всички решения, отнасящи се за децата им и за начина, по който се работи с тях.

##### **II ЗАДАЧИ:**

1. Изграждане и поддържане отношение на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.
2. Утвърждаване на собствения си и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство на отговорност.
3. Стремех да се избягват в поведението конфликтни ситуации, а при възникването им да се полагат усилия за преустановяване, запазване на спокойствие и контрол над поведението.

### **III. ДЕЙНОСТИ:**

1. Запознаване на педагогическия колектив с дейността на комисията по етика, нейната роля и място за подобряване на качеството и ефективността в работата на училището.

**Отг. Председател на Комисията**

**Срок: м. Септември**

2. Водене на книга за регистриране на постъпилите жалби, сигнали и предложения.

**Отг. Председател на Комисията**

**Срок: м. Постоянен**

3. Провеждане на редовни заседания веднъж в месеца и извънредни заседания при възникнала необходимост.

**Отг. Комисията**

**Срок: Постоянен**

4. Предприемане на незабавни мерки за отстраняване на всяка форма на проява на дискриминация или психически тормоз.

**Отг. Комисията**

**Срок: Постоянен**

5. Разглеждане на сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс, и даване на задължителни тълкувания съгласно кодекса. *Анонимни сигнали не се разглеждат.*

**Отг. Комисията**

**Срок: Постоянен**

6. Разглеждане на постъпилите сигнали, произнасяне с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

**Отг. Комисията**

**Срок: Постоянен**

7. Популяризиране правата на децата, както и повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

**Отг. Комисията**

**Срок: Постоянен**

8. Създаване на сигурна училищна среда, в която детето да получава адекватно обучение, възпитание, здравни грижи, храна и да живее без насилие.

**Отг. учителите**

**Срок: Постоянен**

Всяко дете и семейство да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

## **ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПРОГРАМА ЗА ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ ПРОГРАМА ЗА ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ**

Настоящата програма за гражданско образование е разработена в съответствие с Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, обнародвана в ДВ, бр.80 от 11.10.2016 г., в сила от 11.10.2016 г.

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

С настоящата програма се определят същността и целите, начините и формите за осъществяване рамковите изисквания за резултатите и институционалната политика на Обединено училище „Пенчо П.Славейков”- с.Марково, за осъществяване на държавния образователен стандарт за интеркултурното образование.

### **СЪЩНОСТ И ЦЕЛИ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

Чл. 2. (1) Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

Чл. 3. Целите на гражданското образование са:

1. изграждане на автономна и активна личност, която:

а/ разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;

б/познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализацията се свят;

в/ зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;

г/ осъзнава и цени своята културна идентичност;

д/ взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;

е/ изразява обосновано и критично гражданската си позиция;

ж/ взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;

з/ носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора.

2. Функциониране на Обединено училище „Пенчо П.Славейков” като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

а/ възпитава в демократичните ценности;

б/ насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;

в/ утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;

г/ изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани с гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;

### **НАЧИНИ И ФОРМИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

Чл. 4. (1) В училищното образование гражданското образование се осъществяват в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка.

(2) В училищното образование гражданското, здравното образование се осъществява и:

1. в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
2. в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
3. в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 5. (1) Гражданското образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл. 14, ал. 2 от Наредба №13/21.IX.2016 год., се осъществява чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани с:

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;
3. финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
4. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
5. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
6. превенция и противодействие на корупцията.

(1) Гражданското образование в часа на класа се осъществява и чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище.

(2) Разпределението на тематичните области по ал. 1 в часа на класа по класове и като минимален задължителен брой часове е посочено в приложение № 5 от Наредба №13/21.IX.2016 год.

(3) За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва, а директорът утвърждава годишен план в срокове и по ред, определени в правилника за дейността на училището, и при съобразяване с разпределението на тематичните области по ал. 1 и приложение № 5 от Наредба №11/21.IX.2016 год..

(4) В годишния план за провеждане на час на класа се определя броят на часовете по теми и дейности според интересите и възрастта на учениците и с тяхно участие.

**Чл. 6.** (1) Гражданското образование в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден се осъществяват от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез дейности и проекти.

(2) Времето за дейности по гражданско образование може да се разпределя за групата равномерно през цялата учебна година или модулно в даден период от учебната година по преценка на учителя ЦДО.

## **РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО ПО ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ**

Чл. 7. (1) Рамковите изисквания за резултатите от обучението по гражданско образование са насочени към надграждане и разширяване на изискванията за резултатите от обучението, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование, за общообразователната подготовка и за профилираната подготовка.

(2) Рамковите изисквания за резултатите от обучението по гражданско образование са определени в приложение № 1 от Наредба №13.

## **ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ В ОБУ "ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ" ЗА ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

Чл. 8. (1) Изготвяне на анализ за определяне на потребностите на училищната общност и определяне на приоритети, свързани с гражданското образование.

Срок:до X.2022 г.

(2) В съответствие със стратегическите приоритети определяне на институционални политики,които подкрепят и осъществяват гражданското образование.

Срок:до X.2022 г.

(3) Определяне конкретните подходи и начини на организация на вътрешните процеси и дейности за осъществяване на гражданското образование .

Срок:до X.2022 г.

(4) Разработване на училищна програма по гражданско образование .

Срок : .XII.2022 г.

Чл. 9. (1) Институционалните политики за подкрепа на гражданското образование са насочени към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности.

(2) Мерки за реализиране на институционалните политики в Обединено училище ”Пенчо П. Славейков” за подкрепа на гражданското образование

### **МЕРКИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ ПОЛИТИКИ В ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ «ПЕНЧО П.СЛАВЕЙКОВ» - С.МАРКОВО ЗА ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

<b>№</b>	<b>Мерки за реализиране на политики</b>	<b>Срок за изпълнение</b>	<b>Отговорници</b>	<b>Индикатори за изпълнение</b>
1.	Откриване на учебната 2022-2023 година	15.09.2022 г.	Учители по БЕЛ, музика.	Ученици от I, V, VIII
2.	Официално раздаване на удостоверение за завършен първи клас,начален етап и основно образование.	01.06, 16.06 и 30.06.2023 г.	Класни ръководители на първи, четвърти,седми, десети клас	Ученици от I, IV и VII, X клас
3.	Награждаване на отличили се	Постоянен	Директор	Ученици от V-X

	ученици.			клас
4.	Честване на : -официални празници- тържества,беседи,изложби -Националния празник-3.ІІІ. -Патронен празник на училището	Постоянен	Пед.специалисти	Ученици от І- Х клас
5.	Изслушване на националния химн при провеждане на общоучилищни тържества.	Постоянен	Х.Хараланов	Ученици от І-Х клас
6.	Избор на ученически съвет във всяка паралелка	м.октомври 2022 г.	Класни ръководители	Ученици от І-Х клас
7.	Сформиране на училищен ученически съвет.	м.октомври 2022 г.	Катя Димитрова	Ученици от V-Х клас
8.	Организиране на доброволчески дейности на училищно и извънучилищно равнище.	По преценка	Класни ръководители	Ученици от І-Х клас
9.	Въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти	Постоянен	Катя Димитрова	Ученици от І-Х клас

**Настоящата Училищна програма за гражданско образование е приета на заседание на Педагогически съвет /Протокол 1/15.09.2022г. и е утвърдена от директора със заповед № РД 06-25/ 15.09.2022 г**



## **Програма за здравно образование**

**Настоящата училищна програма за здравно образование е разработена на основание Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, обнародвана в ДВ, бр. 80 от 11.10.2016 г., в сила от 11.10.2016г.**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) С настоящата програма се определят същността и целите, начините и формите за осъществяване, рамковите изисквания за резултатите и институционалната политика на Обединено училище “Пенчо П.Славейков” за осъществяване на държавния образователен стандарт за здравно образование.

### **СЪЩНОСТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЗДРАВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

**Чл. 2.** (1) Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

**Чл. 3.** Целите на здравното образование са свързани с изграждане на положително отношение към собственото си здраве, чрез:

- а) запознаване с възможностите на здравословен начин на живот;
- б) утвърждаване на устойчива и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;
- в) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, толерантност и взаимно разбиране, зачитане и уважение – овладяване на социално адаптивно поведение.

### **Чл. 4. ЗАДАЧИ НА ЗДРАВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

1. Профилактична дейност – Обогаляване на знанията на учениците в различни аспекти на здравето. Изграждане на навици за здравословен начин на живот и запазване на сексуално-репродуктивното здраве. Психично здраве, междуличностни взаимоотношения, превенция на зависимостите – наркотични вещества, алкохол и тютюнопушене.
2. Противоепидемична дейност - Вземане на превантивни мерки с цел ограничаване на заразната заболеваемост.
3. Здравно –образователна дейност - Повишаване на здравната култура в различните аспекти и изграждане на здравословни навици на живот.
4. Осъществяване на долекарска помощ при спешни случаи. Оказване на първа помощ.

### **НАЧИНИ И ФОРМИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЗДРАВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

**Чл.5** (1) В училищното образование здравното образование се осъществява в процеса на придобиване на всички видове училищна подготовка.

(2) В училищното образование здравното образование се осъществява в часа на класа, в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден и в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

**Чл. 6.** (1) Здравното образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл.14, ал. 2 от Наредба №13/21.IX.2016 год., се осъществяват чрез занимания, дейности и проекти по тематични области.

**Чл.7.** (1)Здравното образование в заниманията по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден се осъществява от учителите в групата за целодневна организация на учебния ден чрез дейности и проекти.

(2) Времето за дейности здравно образование може да се разпределя за групата равномерно през цялата учебна година или модулно в даден период от учебната година.

### **РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО ПО ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ**

**Чл. 8.** (1) Рамковите изисквания за резултатите от обучението по здравно образование са насочени към надграждане и разширяване на изискванията за резултатите от обучението, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование, за общообразователната подготовка и за профилираната подготовка.

(2) Рамковите изисквания за резултатите от обучението по здравно образование са определени в приложение № 2.

### **ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ ЗА ПОДКРЕПА НА ЗДРАВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

**Чл. 9.** (1) Изготвяне на анализ за потребностите на училищната общност и определяне приоритети, свързани със здравното образование.

Срок: 15.X.

(2) Определяне на конкретни подходи и начини на организация на вътрешните процеси и дейности за осъществяване на здравно образование.

Срок: 21.X.

(3) Разработване на училищна програма за здравно образование.

Срок: 03.XII.

**Чл. 10.** (1) Институционалните политики за подкрепа на здравното образование включва и подкрепа на инициативността и участието на

децата и учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики, като:

1.Организиране на доброволчески дейности във и извън училище.

2.Организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността и социалната чувствителност.

3. Организиране на училищни празници и събития съобразно отбелязване на определени дни в календара за здравето.

4. Организиране на обучения на връстници от връстници.

5. Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията.

**(2) Мерки за реализиране на институционалните политики във Обединено училище „Пенчо П.Славейков” за подкрепа на здравното образование**

Мерки за реализиране на политики	Срок за изпълнение	Отговорници	Индикатори за изпълнение
<b>I. Подкрепа за инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики.</b>			
<b>1. Организиране на доброволчески дейности:</b>			
1.1. „Оказване на първа долекарска помощ”	м. април 2023 г.	Медицинска сестра	Ученици от V до VIII клас
1.2. Организиране на обучения на връстници от връстници за простудни заболявания	м. февруари 2023 г.	Класните ръководители Медицинска сестра	Ученици от V до VIII клас
1.3. Организиране на обучения на връстници от връстници за ХИВ/СПИН	м. май 2023 г.	Медицинска сестра	Ученици от VII до VIII клас

1.4. Организиране на обученията на връстници от връстници за наркотиците	м. юни 2023 г.	Медицинска сестра	Ученици от VII до VIII клас
<b>2. Организиране на училищни кампании, подкрепящи опазването на здравето.</b>			
2.1. Кампания за запознаване с вредата от употребата с алкохол със съдействието на РЗИ-Шумен	м. февруари 2023 г.	Медицинска сестра	Ученици от V до VIII клас
2.2. Училищна кампания за здравето.	м. март 2023 г.	Класните ръководители Медицинска сестра	Ученици от I до VIII клас
2.3. Кампания за тютюнопушенето със съдействието на РЗИ-Шумен	м. май 2023 г.	Класни ръководители Медицинска сестра	Ученици от IV до VIII клас
<b>3. Отразяване в медийното пространство на осъществени дейности за подкрепа на здравното образование.</b>			
3.1. Отразяване в медийното пространство за училищната кампания за здравето.	м. март 2023 г.	Класните ръководители Медицинска сестра	Ученици от I до VIII клас
3.2. Отразяване в медийното пространство за обучението на връстници от връстници	м. юни 2023 г.	Класни ръководители	Ученици от VI до VIII клас

за наркотиците		Медицинска сестра	
<b>4. Организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международни дни на здравето.</b>			
4.1.Отбелязване на -1.12. – Световен ден за борба с ХИВ/СПИН	м.декември 2022 г.	Класен ръководител Медицинска сестра	Ученици от VIII клас
4.2. Отбелязване на световния ден без цигарен дим – 31.05.	м.май 2023 г.	Класни ръководители Медицинска сестра	Ученици от V до VIII клас
<b>5. Дейности за профилактика на здравето:</b>			
Беседа на тема: „Грижа за личната хигиена”	I-ви учебен срок	Класни ръководители Учители ГЦДО Медицинска сестра	Ученици от I до IV клас
Беседа на тема: „Хигиена на устната кухина”	м. декември 2022 г.	Класни ръководители Учители ГЦДО	Ученици от I до IV клас
Беседа с презентация на тема: „Здравословно хранене”	м. ноември 2022 г. м. януари 2023 г.	Класни ръководители Учители ЦДО Медицинска сестра	Ученици от I до IV клас
Беседа с презентация на тема: „Двигателна активност”	м.февруари 2023 г.	Класни ръководители Учители Г ЦДО	Ученици от I до IV клас

Беседа на тема: „Превенция на остри вирусни заболявания”	постоянен	Класни ръководители Учители ГЦДО	Ученици от I до VIII клас
Беседа с презентация на тема: „Репродуктивно здраве”	П-ри учебен срок	Медицинска сестра	Ученици от IV до VIII клас
Образователен филм на тема: „Какво (не) знаем за пубертета”	П-ри учебен срок	Медицинска сестра	Ученици от VI до VIII клас
Беседа с презентация на тема: „Рисково поведение” и превенция на зависимостите – тютюнопушене, алкохол и наркотици	Постоянен	Медицинска сестра	Ученици от V до VIII клас
Беседа с презентация на тема: „Сексуално предавани инфекции”	м. ноември 2022 г. м. февруари 2022 г.	Медицинска сестра	Ученици от VI до VIII клас
Беседа с презентация на тема: „ХИВ/СПИН”	02.12.2022 г. м. май 2023 г.	Медицинска сестра	Ученици от VII до VIII клас
Беседа с презентация на тема: „Анаболни стероиди”	м. февруари 2023 г.	Медицинска сестра	Ученици от VI до VIII клас
Беседа с презентация на тема: „Психично здраве” –	Постоянен	Учители ГЦДО Медицинска сестра	Ученици от I до VIII клас

Тренинги и беседи за справяне с агресивно поведение, насилие, стрес, междуличностни отношения, толерантност и др.	Постоянен	Класни ръководители Учители ГЦДО	Ученици от I до VIII клас
---	-----------	-------------------------------------	---------------------------

**Настоящата Училищна програма за здравно образование е приета на заседание на Педагогически съвет / Протокол 1/15.09.2022г. и е утвърдена от директора със заповед № РД 06-25/ 15.09.2022 г**

## **ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

С настоящата програма се определят същността и целите, начините и формите за осъществяване рамковите изисквания за резултатите и институционалната политика на Обединено училище „Пенчо П. Славейков” с. Марково, за осъществяване на държавния образователен стандарт за екологичното образование.

### **СЪЩНОСТ , ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЕКОЛОГИЧНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

#### **Целите на екологичното образование са:**

Изграждане на автономна и активна личност, която:

- 1) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;
- 2) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях;
- 3) умее да прави връзки между отделни сфери на обществения живот и да разбира причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства.

## **Задачи на екологичното образование**

1. Опазването и подобряването на околната среда в района на училището и региона.
2. Стабилизиране и разширяване на взаимодействието между училището и обществените институции и екологични организации;
3. Осъзнаване на ролята и отговорността на човека за опазване на природния свят и околната среда;
4. Повишаване на информираността на училищната и местната общност за екологичните проблеми и опазване на околната среда;
5. Включване в работата на общински, национални и международни екологични проекти и програми.

## **НАЧИНИ И ФОРМИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ**

В училищното образование, екологичното образование се осъществява в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка.

В училищното образование, екологичното образование се осъществява и:

1. в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
2. в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
3. в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Екологичното образование в часа на класа, освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл. 14, ал. 2 от Наредба №13/21.IX.2016 год., се осъществяват чрез занимания, дейности и проекти по тематични области.

Екологичното образование в часа на класа се осъществява и чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище.

За организацията и съдържанието на часа на класа, класният ръководител разработва, а директорът утвърждава годишен план в срокове и по ред, определени в правилника за дейността на училището при съобразяване с разпределението на тематичните области по ал. 1 и приложение № 5 от Наредба №13/21.IX.2016

В годишния план се определя броят на часовете по теми и дейности според интересите и възрастта на учениците и с тяхно участие.

Екологичното образование в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден се осъществява от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез дейности и проекти.

Времето за дейности свързани с екологичното образование може да се разпределя за групата равномерно през цялата учебна година или модулно в даден период от учебната година.



## РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО ПО ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

Рамковите изисквания за резултатите от обучението по екологично образование са насочени към надграждане и разширяване на изискванията за резултатите от обучението, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование, за общообразователната подготовка и за профилираната подготовка.

Рамковите изисквания за резултатите от обучението по екологично образование са определени в приложение № 3 от Наредба №13/21.IX.2016 год.

## ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ ЗА ПОДКРЕПА НА ЕКОЛОГИЧНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

(1) Изготвяне на анализ за потребностите на училищната общност и определяне приоритети, свързани с екологичното образование.

Срок:13.IX.

(2) В съответствие със стратегическите приоритети определяне на институционални политики, които подкрепят и осъществяват екологичното образование.

Срок:13.IX.

(3) Определяне конкретните подходи и начини на организация на вътрешните процеси и дейности за осъществяване на екологичното образование .

Срок:13.IX.

(4)Разработване на училищна програма за екологично образование.

Срок:13.IX

Институционалните политики за подкрепа на екологичното образование са насочени към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности.

**Мерки за реализиране на институционалните политики в Обединено училище "Пенчо П. Славейков"с. Марково, общ. Каспичан, за подкрепа на екологичното образование**

<i>Мерки за реализиране на политиките</i>	<i>Срок за изпълнение</i>	<i>Отговорници</i>	<i>Индикатори за изпълнение</i>
<b>I.Подкрепа на инициативността и участието на децата и учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики</b>			
<b>1.Организиране на доброволчески дейности</b>			

Участие в Национална кампания „Да почистим България“	м. 09.2022 г.	кл. ръководители и учители ГЦОУД	ученици- 1-10. кл.
●„Природата – безценно богатство-оформяне на екокът в двора на училището,засаждане на цветя и декоративни храсти	30. 09.2022 г.	кл. ръководители и учители ГЦОУД	ученици- 1-10. кл.
●Коледен базар	20.12.2022 г.	кл. ръководители и учители ГЦОУД	ученици от 1-10. кл.
●„Красотата на природата“ –конкурс за фотография	м. април 2023 г.	К. Димитрова, В. Каракашева, учители ГЦОУД	ученици 1-10. кл.
Седмица на гората Защитени паркове и обекти- табла	1-7. 04.2023 г.	Учители НЕ Учители ПЕ и ПГЕ учители ГЦОУД	ученици 1-10. кл.
●Мероприятия, посветени на Световния ден на Земята	21.04.2023 г.	кл. ръководители и учители ГЦОУД	ученици от 1-10. кл.. и деца от П Г
●Парад на хвърчилата	01.06.2023 г.	учители ГЦОУД	Деца от П Г , 1-10 кл.

<b>2.Организиране на училищни кампании,подкрепящи опазването на околната среда</b>			
●„Моето училище – чисто и уютно“	всеки петък от седмицата	кл. ръководители, учители ГЦОУД	ученици от 1-10 кл.
●„Втори живот“/ Разделно събиране на отпадъци в училището	постоянен	кл. ръководители в учители ГЦОУД	ученици от 1-10 кл.
<b>-Правила</b> за отговорно поведение, свързано с отпадъците в класната стая, училището, семейството, на улицата, в градинките, в планината и на морето.	постоянен	С. Минчева	IV клас Табло с правила
<b>- . Опасни химични вещества и смеси,</b> използвани в ежедневието . Правилни начини за безопасна употреба , съхранение и изхвърляне.	м.април 2023 г	Х. Хараланов Д.Панайотова	Табло 9 кл.табло, Презентация
<b>- . Теми</b> , свързани с екологичното образование, включени в <b>ЧК .</b>	Постоянен	кл. ръководители	ученици 1-10 кл.кл.

<b>3. Организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските дати и празници.</b>			
-Да почистим България /участие в националната кампания/	м.май 2023 г	кл. ръководители учители ГЦОУД	ученици от I до X кл. и П Г
-Защитени природни обекти в България	м. март 2023 г.	С.Минчева	III клас, снимков материал
- Световен ден на водата	22.03.2023 г.	Д. Панайотова Х. Хараланов	ученици от V до X кл.
- Световен ден на Земята	21.04.2023 г.	кл. ръководители учители ГЦОУД	ученици от I до X кл. и П Г
<b>4. Отравяване в медийното пространство на осъществени дейности за подкрепа на екологичното образование</b>			
Статии и снимков материал в училищния вестник и вестник „ Шуменска заря	Постоянен	Св. Иванова В. Иванова	

**Настоящата Училищна програма за Екологично образование е приета на заседание на Педагогически съвет / Протокол 1/15.09.2022г. и е утвърдена от директора със заповед № РД 06-25/ 15.09.2022 г**

## **ПРОГРАМА ЗА ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ**

Настоящата програма за интеркултурно образование е разработена в съответствие с Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, обнародвана в ДВ, бр.80 от 11.10.2016 г., в сила от 11.10.2016 г.

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

С настоящата програма се определят същността и целите, начините и формите за осъществяване рамковите изисквания за резултатите и институционалната политика на ОБУ „Пенчо П.Славейков”- с.Марково, за осъществяване на държавния образователен стандарт за интеркултурното образование.

### **СЪЩНОСТ И ЦЕЛИ НА ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

Интеркултурното образование е взаимосвързано с гражданското, екологичното и здравното образование и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда. Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

Целите на интеркултурното образование са:

1. изграждане на автономна и активна личност, която:

- а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;
- б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализацията се свят;
- в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;
- г) осъзнава и цени своята културна идентичност;
- д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;
- е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;
- ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;

- з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;
  - и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;
  - й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;
  - к) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях;
  - л) умее да прави връзки между отделни сфери на обществения живот и да разбира причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства;
2. функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:
- а) възпитава в демократичните ценности;
  - б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;
  - в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;
  - г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;
  - д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

## **НАЧИНИ И ФОРМИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

В предучилищното образование интеркултурното образование се осъществява във всички възрастови групи:

1. интегрирано в обучението по образователните направления;
2. интегрирано в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;
3. като самостоятелно образователно направление, когато иновативна или авторска програмна система предвижда това.

Начините и формите на осъществяване на интеркултурното образование за различните възрастови групи се определят в програмната система на детската градина или училището, която се разработва по реда и при условията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

В училищното образование интеркултурното образование се осъществява в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка. В училищното образование интеркултурното образование се осъществява и:

1. в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
2. в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
3. в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Факултативните часове може да се използват и за дейности с ученическите съвети на всички нива или други форми на ученическо представителство, младежко лидерство и клубни занимания, при които се практикуват граждански и социални умения. Интеркултурното образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл. 14, ал. 2 от Наредба № 13 от 21.09.2016 г. на МОН, се осъществява чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани със:

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;
3. финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
4. военното обучение и защитата на родината;
5. безопасността и движението по пътищата;
6. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
7. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
8. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
9. превенция и противодействие на корупцията.

Интеркултурното образование в часа на класа се осъществяват и чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище. За изпълнение на училищната стратегия и училищните политики педагогическият съвет може да определя приоритетни тематични области съобразно спецификата на общността, средата, интересите и възрастовите особености на учениците.

Интеркултурното образование в заниманията по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден се осъществява от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез дейности и проекти, свързани с интердисциплинарния комплекс. Времето за дейности по интеркултурно образование може да се разпределя за групата равномерно през цялата учебна година или модулно в даден период от учебната година. За определените дейности по интеркултурно образование педагогическите специалисти разработват програма, която се утвърждава от директора на училището.

## **РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО ПО ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ**

Рамковите изисквания за резултатите от обучението по интеркултурно образование са насочени към надграждане и разширяване на изискванията за резултатите от обучението, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното и училищното образование.

Рамковите изисквания за резултатите от обучението по интеркултурно образование са определени в приложение № 4 от Наредба №13.

### **ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ В ОБУ «ПЕНЧО П.СЛАВЕЙКОВ» - С.МАРКОВО ЗА ПОДКРЕПА НА ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

1.Изготвяне на анализ за определяне на потребностите на училищната общност и определяне на приоритети, свързани с интеркултурното образование.

Срок: 23.09.2022 г.

2.Определяне на институционални политики, които подкрепят и осъществяват интеркултурното образование в съответствие със стратегическите приоритети.

Срок: 23.09.2022 г.

3.Определяне конкретните подходи и начини на организация на вътрешните процеси и дейности за осъществяване на интеркултурното образование.

Срок: 23.09.2022 г.

4.Разработване на училищна програма по интеркултурно образование.

Срок: 28.09.2022 г.

Институционалните политики за подкрепа на интеркултурното образование са насочени към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности.

### **МЕРКИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ ПОЛИТИКИ В ОБУ «ПЕНЧО П.СЛАВЕЙКОВ» - С.МАРКОВО ЗА ПОДКРЕПА НА ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

<b>№</b>	<b>Мерки за реализиране на политики</b>	<b>Срок за изпълнение</b>	<b>Отговорници</b>	<b>Индикатори за изпълнение</b>
----------	---	---------------------------	--------------------	---------------------------------



1.	Откриване на учебната 2022-2023 година	м.Септември 2022 г.	Класни ръководители	Ученици от I-X клас
2.	Моето семейство, родословно дърво-семейни празници	м.Октомври 2022 г.	Учители ГЦОУД	Ученици от I-X клас
3.	Дискусия на тема:Общуване без насилие	м.Октомври 2022 г.	Учители ГЦОУД	Ученици от V-X клас
4.	Моето родно място- забележителности	м.Октомври 2022 г.	Класни ръководители	Ученици от I-X клас
5.	Толерантност,умеем ли да бъдем толерантни в училище и на улицата	м.Ноември 2022 г.	Класни ръководители	Ученици от I-X клас
6.	Коледа по света	м.Декември 2022 г.	Учители ГЦОУД	Ученици от I-X клас
7.	Как да общуваме с различни хора в различни ситуации	м.Декември 2022 г.	Класни ръководители	Ученици от V-X клас
8.	Зимни празници на българския народ	м.Януари 2023 г.	Учители ГЦОУД	Ученици от I-X клас
9.	Отбелязване на Банго Васил-Ромската нова година	м.Януари 2023 г.	Учители ГЦОУД и учители от «Амалипе»	Ученици от I-X клас
10	Външната красота и тази на взаимоотношенията ни	м.Януари 2023 г.	Класни ръководители	Ученици от V-X клас
11.	Васил Левски-гордост на целия български народ	м.Февруари 2023 г.	Класни ръководители Учители	Ученици от I-X клас

			<b>ГЦОУД</b>	
<b>12.</b>	<b>Култура на общуване</b>	<b>м.Март 2023 г.</b>	<b>Класни ръководители</b>	<b>Ученици от V-X клас</b>
<b>13.</b>	<b>Пролетни празници-Баба Марта, Лазаровден, Гергьов ден</b>	<b>м.Март,Април, Май 2023 г.</b>	<b>Учители ГЦОУД</b>	<b>Ученици от I-X клас</b>
<b>14.</b>	<b>8-ми април-Международен ден на ромите</b>	<b>м.Април 2023 г.</b>	<b>Учители ГЦОУД и учители от «Амалипе»</b>	<b>Ученици от I-X клас</b>
<b>15.</b>	<b>Великден по света</b>	<b>м.Април 2023 г.</b>	<b>Учители ГЦОУД</b>	<b>Ученици от I-X клас</b>
<b>16.</b>	<b>Отбелязване деня на Светите братя Кирил и Методий</b>	<b>м.Май 2023 г.</b>	<b>Класни ръководители</b>	<b>Ученици от I-X клас</b>
<b>17.</b>	<b>Професионално ориентиране</b>	<b>м.Юни 2023 г.</b>	<b>Класни ръководители</b>	<b>Ученици от VII и X клас</b>
<b>18.</b>	<b>Тържества за закриване на учебната година</b>	<b>м.Май и м.Юни 2023 г.</b>	<b>Класни ръководители</b>	<b>Ученици от I-X клас</b>

**Настоящата Училищна програма за интеркултурно образование е приета на заседание на Педагогически съвет / Протокол 1/15.09.2022г. и е утвърдена от директора със заповед № РД 06-25/ 15.09.2022 г**

**УЧИЛИЩНАТА ПРОГРАМА**  
**ПО ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧАСОВЕТЕ,**  
**КОИТО НЕ СЕ ВОДЯТ ОТ УЧИТЕЛИ-СПЕЦИАЛИСТИ, ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.**

**I. ТЕМИ ПО ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ**

**I. Начален етап:**

- Кой съм аз
- Моят клас
- Да поиграем на правила
- Моето училище
- Дневен режим
- Плодове и зеленчуци – защо са нужни за моето тяло
- Приятели с природата
- Как да бъда добър ученик
- Мога ли да се пазя

**II. Прогимназиален етап**

- Кой съм аз
- Защо идвам на училище
- Моите приятели
- Дисциплина – що е това
- Моята любима професия
- Да се движим повече за да бъдем здрави
- Нездравословни храни и напитки
- Да пазим около нас чистотата
- Различни и заедно – винаги приятели
- Как да се държим на обществени места
- Рискове за подрастващи

**III. Гимназиален етап**

- Аз съм гражданин на България
- Моите права и правилата в училище
- Добри маниери в отношенията между ученици от различни етноси

- Здравословен начин на живот
- Да опазим средата около нас – дом, училище, природа
- Интернет пространството – полза и вреда
- Моето образование – важно и навреме
- Бъдещето – избраха ли професията, която ще работя
- Рискове за младия човек
- Как да се държим на обществени места

## **КОМИСИЯ ПО ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКИТЕ ВЪПРОСИ**

### **I. СЪСТАВ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ :** *Стоянка Димитрова*

**ЧЛЕНОВЕ:** *Валентина Иванова*

*Ели Панайотова*

*Ивелина Панчева*

### **II. ЦЕЛИ:**

- 1.1. Провеждане на съдържателна художествено- творческа дейност;
- 1.2. Активизиране на родителската общност;
- 1.4. Създаване на връзки и механизми на взаимодействие на учителите с родителите, ученици, общински организации и други.
- 1.5. Издигане авторитета на учителите и училището.

### **III ДЕЙНОСТИ:**

1. Провеждане на културно и образователни прояви с участие на учениците.
2. Организиране на тематични дискусии.
3. Срещи с родители, представители на Кметството, Община.

## **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

1.Тържествено откриване на учебната година.

Срок : 15.09.2022г.

Отг. : Комисия ХТВ ,Кл. р-л -1 кл.

2.Отбелязване на Деня на Независимостта на Република България.

Срок : 21.09.2022г.

Отг.К. Димитрова

## **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

3. Ден на учителя „На учителя с любов“.

Срок : 05.10.2022г.

Отг. Ели Панайотова

4. Дискусия на тема „Общуване без агресия“.

Срок : 10.10.2022г.

Отг. Д. Панайотова

5. Ден на Народните будители. Представяне на презентация и табло за Народните будители . Крос в чест на Деня на народните будители.

Срок : 28.10.2022г.

Отг. В. Венков

### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

6. „Математиката в нашето ежедневие“- презентация изработена и представена от учениците от VIII клас.

Срок : 18.11.2022г.

Отг.Д.Митева

7. Изложба на тема: „Есенни багри”.

Срок : 23.11.2022г.

Отг.учители по изобр. из-во,  
начални учители

### **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

8. В работилницата на Дядо Коледа- подготовка за коледен базар, украса на класните стаи.

Срок : 01.12-12.12.2022г.

Отг. Комисия ХТВ,

Кл. р-ли и учители в ГЦОУД

9. Коледен базар.

Срок : 19.12-20.12.2022г.

Отг. За организацията:

В.Иванова-кл. р-л на VIII клас;  
за изделията -всички учители

10. Провеждане на коледни тържества в класовете

Срок : 22.12.2022г.

Отг. Класните ръководители

11. Коледен концерт.

Срок : 23.12.2022г.

Отг. Кл. р-ли и учители в ГЦОУД

### **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

12. Отбелязване на Банго Васил.

Срок : 13.01.2023г.

Отг. Д.Лазарова , К. Димитрова  
- ръководители на кръжоци

„Фолклор на етносите“ и „Краезнание“

13. Викторина по БДП в начален етап .

Срок : 18.01.2023г.

Отг. С.Димитрова,Д.Лазарова

14.Зимна приказка –изложба на рисунки.

Срок : 27.01.2023г.

Отг.учители по изобр. из-во

### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

15. „Послания на любовта“-отбелязване Деня на приятелството и раздаване на „Валентинки“.

Срок : 14.02.2023г.

Отг. Ели Панайотова

16. Поклон пред подвига на Апостола.

Срок : 17.02.2023г.  
Отг.К.Димитрова- материали  
Класни ръководители –беседа в Час на класа

17. Отбелязване на руския празник Масленица.

Срок : 20.02.2023г.  
Отг. Г. Танева- кл.р-л на X клас

### **МЕСЕЦ МАРТ**

18. Изработване на мартеници, изработени от учениците Посрещане на Баба Марта. Изложба – базар.

Срок : 01.03.2023г  
Отг.В.Каракашева,Ив.Панчева  
-учители в ГЦОУД

19. Отбелязване на Ден на Освобождението-национален празник в Република България.

Срок : 02.03.2023г.  
Отг.К.Димитрова- материали  
Класни ръководители –беседа в Час на класа

20. 8 март- Ден на мама.

Срок : 08.03. 2023 г.

Отг. Д.Лазарова, Н.Методиева-  
кл. р-ли на I и II клас

21. Световен ден на водата.

Срок: 22.03.2023 г.

Отг. Д. Панайотова-учител по Биология и ЗД



## **МЕСЕЦ АПРИЛ**

22. Дискусия „Етикет и добри обноски“

Срок:04.04.2023г.

23. Подготовка за Великден –украза на класните стаи, изработка на изделия за Великденски изложба .

Срок : 03.04-07.04.2023г.

Отг. За организацията :

В.Иванова,-кл.р-л на VIII клас

За изделията –всички учители

Отг. учители в ГЦОУД

24. Ден на Земята .

Срок: 21.04.2023г.

Отг. Д. Панайотова

25. Отбелязване на Патронният празник на ОБУ „ Пенчо Славейков“.

Срок: 26/27.04.2023 г.

Отг. комисия ХТВ

26. Подготовка и провеждане на ученическо самоуправление „ Аз мога“.

Срок : 28.04-12.05.2023г.

Отг. : Комисия ХТВ ,Кл. р-ли

## **МЕСЕЦ МАЙ**

27. Тържествено отбелязване на 24 май-Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: 24.05.2023 г.

Отг. Комисия ХТВ

### **МЕСЕЦ ЮНИ**

28.Годишни утра на ПГ, I- IV клас.

Срок: 01.06.2022г. /15.06.2022г.

Отг. Б.Сабриева, Начални учители.

29. Ден на Ботев и на загиналите за свободата на България.

Срок: 02.06.2023 г.

Отг.: К. Димитрова, Ели Панайотова

30. Ден на руския език.

Срок: 06.06.2023 г.

Отг.: Галина Танева

31. Закриване на учебната година V-VI клас.

Срок: 16.06.2023 г.

Отг.: Кл. р-ли на V – VI кл.

32. Закриване на учебната година VII-X клас.

Срок: 30.06.2023 г.

Отг.: Кл. р-ли на VII-IX кл.

#### **XIV. СПОРТЕН КАЛЕНДАР за учебната 2022/2023 година**

м. септември

-Щафетни игри 1-10 клас

Срок:30.09.22 г. Отг. Преподаватели по ФВС

м. октомври

- Състезание „Футбол“ 5-10 клас

Срок:30.10.22 г.Отг. Валентин Венков

м. ноември

-Училищен крос-1-10 клас

Срок:2.11.22 г. Отг. Преподаватели по ФВС

м. декември

-Състезание „Бързи смели сръчни“ 1-4 клас

-Състезание „Баскетбол“ 5-10 клас

Срок: 20.12.22 г. Отг. Валентин Венков

м. януари

-Зимен спортен празник 1-10 клас

Срок :31.01.23г Отг. Преподаватели по ФВС

м. февруари

-Състезание”Скок на дължина от място” 1-10 клас

Срок:19.02.23 г. отг . Преподаватели по ФВС

м. март

-Игри: „Народна топка „1- 4 клас,”Лекаатлетика” 5 -10 клас  
Срок :31.03.23г. отг. Преподаватели по ФВС

м. април

-Училищен поход до близка местност в околността 1-10 клас  
Срок:30.04.23г.. отг. Кл. ръководители

м. май

-Спортен празник 1-10 клас  
Срок:30.05.23 г. отг. Валентин Венков

м.юни

- Състезание „Бадминтон“ 5-10клас  
Срок : 30.06.23г. отг. Валентин Венков

## **XV. Провеждане на олимпиади**

Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2022/ 2023 година утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2022/2023 г.

## **XVI. Провеждане на изложби**

1."Коледа по света", " Български коледни обичаи и традиции "

**срок: м. 12.2022 г. Отг. Класни р-ли**

2."Посветена на 3-ти март"

**срок м. март 2023 г. Отг.: учители по история и ИИ**

3.Художествена изложба "Моят свят"

**срок м. 05.2023 г. Отг. : учители по ИИ**

4.“Баба Марта“

**срок м. 03.2023 г. Отг. : учители по ИИ**

5. Изложба по случай 24 май

**срок м. 05.2023 г. Отг. : учители по ИИ**

## **XVII. Провеждане на екскурзии**

1. Еднодневна екскурзия до гр.Велики Преслав и гр.Търговище - I – IV клас

Организирана от С.Димитрова, С.Минчева  
приблизителен брой участници: Сборна група – I – IV клас  
време за провеждане: м. юни 2023 г.  
брой ученици: 33

2. Еднодневна екскурзия до с.Свещари - I – IV клас

Организирана от Д.Лазарова, Н.Методиева  
приблизителен брой участници: Сборна група – I – IV клас  
време за провеждане: м. юни 2023 г.  
брой ученици: 33

3. Триденна екскурзия : Крушунски водопади, Белоградчишки скали

Организирана от Г.Танева, В.Иванова  
приблизителен брой участници: Сборна група – V - X клас  
време за провеждане: м. юни 2022 г.

брой ученици: 18

4. Летен лагер – гр.Равда

Организирана от Св.Иванова, К.Димитрова

приблизителен брой участници: Сборна група – V - X клас

време за провеждане: м. юли 2023 г.

брой ученици: 15

Учебното време в дневна форма на обучение в класовете от I до III включително включва и **пет дни за проектни и творчески дейности**, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отдых и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището или между училищата, които може да се планират като последователни в рамките на една седмица след приключването на учебните занятия по учебен план или на няколко пъти през двата учебни срока.

### **XVIII. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Обогащане на съвместната дейност и сътрудничество с фондация „Отворено общество”
4. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
5. Използване на предоставените от РИОКОЗ база, музей, филми и други.
6. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
7. Установяване на по-тесни контакти с Училищното настоятелство и с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
8. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца;
- Нестопански организации;
- Етнографски музей;
- Исторически музей;
- Медии;
- Читалища.

9. Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- училищно настоятелство;
- спортни клубове и дружества;
- регионален център за ученически отдих и туризъм;