



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ”, с. МАРКОВО
ул.”Ст. Василев“ 26, п.к. 9973, тел. 053 51 74 93, e-mail pencho58@mail.bg

Утвърждавам:.....

Галина Бобадалиева

Директор ОБУ „Пенчо П. Славейков“

**ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО
НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ
учебната 2021/2022 година**

Настоящата програма е изготвена съгласно чл. 6, ал. 1, т. 5 и във връзка с чл. 70 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Приета е от педагогически съвет с Протокол № 15 от 08.09.2021 г., утвърдена е със Заповед № РД06-613/ 14.09.2021г. на директора на ОБУ „Пенчо П. Славейков“

I. Общи положения:

1. Програмата се отнася до новоназначени учители в ОБУ „Пенчо П. Славейков“, с. Марково, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.
2. Програмата се отнася до учителите – наставници, определени със заповед на директора.
3. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в ОБУ „Пенчо П. Славейков“, с. Марково по предварително утвърдени от директора теми и карта за отчет на наставничеството.
4. На работни срещи на наставника, новоназначения учител и ЗДУД, отговарящ за наставничеството, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.
5. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на учебните занятия за съответната учебна година, след утвърждаване на план и

теми за наставничество /програма за наставничество/ и продължава до приключването на последният учебен ден.

6. Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят наставник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.

7. ДТВ за наставничество се разпределя на определения със заповед на директора наставник и се изплаща месечно в размер на 60 лева към основната работна заплата за времето на една учебна година.

II. Учителят наставник:

1. Опознава новоназначения учител и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност.

2. Разговаря с новоназначения учител за неговите задължения спрямо училищната политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други.

3. Улеснява интегрирането на новоназначения учител в училищната общност.

4. Установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и новоназначения учител с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит.

5. Подпомага участието на новоназначения учител в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство.

6. Наблюдава учебни занятия, провеждани от новоназначения учител.

7. Осигурява на новоназначения учител възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с новоназначения учител използваните подходи и методики.

8. Съвместно разработва уроци с новоназначения учител.

9. Подпомага консултативната дейност на новоназначения учител с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време. 10.

Подпомага новоназначения учител при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба No 8 от 11.08.2016 г

11. Подпомага новоназначения учител в работата с родителите.

12. Подпомага и стимулира дейността на новоназначения учител при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност.

13. Насочва новоназначения учител в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики.

14. Информира новоназначения учител за традициите, културата и събитията от училищния живот.

15. Води отчетност за извършената наставническа дейност.

III. Новоназначеният учител:

1. Следва приетия график и теми за наставничество.

2. Комуникира с определения учител – наставник.

3. Изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика.

IV. Теми и дейности за наставничество:

1. Помощ при изготвяне на годишния тематичен план.

2. Указания при разработване на учебни програми

3. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка.

4. Съвместно разработване на уроци.

5. Съвместно съставяне на задачи за проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при тестови проверки.

6. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.

7. Подпомагане на учителя в консултативната дейност с напреднали и изоставащи ученици.

V. Карта – отчет за наставничество:

№	Дейност	Дата	Тема	Учител – наставник
1.	Помощ при изготвяне на годишен тематичен план.			
2.	Указания при разработване на учебни програми			
3.	Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка.			
4.	Съвместно разработване на уроци.			
5.	Съвместно съставяне на задачи за проверка на знанията върху раздел от изучаваният материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при тестови проверки.			
6.	Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба No 8 от 11.08.2016 г.			
7.	Подпомагане на учителя в консултативната дейност с напреднали и изоставащи ученици.			

Наставник:

/Име, фамилия/

/подпис/

Учител:

/Име, фамилия/

/подпис/