



**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ”, с. МАРКОВО**

ул. ”Ст. Василев“ 26, п.к. 9973, тел. 053517493, e-mail [pencho58@mail.bg](mailto:pencho58@mail.bg)

Утвърждавам:.....

Галина Бобадалиева

Директор ОБУ „Пенчо П. Славейков”

**ЕТИЧЕН КОДЕКС  
НА  
ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ”,  
С. МАРКОВО**

**РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на учителите, работниците и служителите в ОБУ „Пенчо П. Славейков”, с. Марково има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Учителите, работниците и служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Учителите, работниците и служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ОБУ „Пенчо П. Славейков”, с. Марково.

(4) Учителите, работниците и служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Учителите, работниците и служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ОБУ „Пенчо П. Славейков”, с. Марково не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения учителите, работниците и служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училището и се следи от Комисия по етика при ОБУ „Пенчо П. Славейков”, с. Марково, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

## **РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ**

Чл.4. Етичният кодекс има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
3. Да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ**

Работещите с деца и ученици изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл.5. Работещият с деца, трябва да притежава определени личности, морални и социални качества.

Чл.6. Работещият с деца, специалист се обляга на своята компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

Чл.7. Той не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.

Чл.8. Професионалистът, работещ с деца, се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата, ученици и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията.

Чл.9. Той е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

## **РАЗДЕЛ IV . ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл.10. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите им, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистична очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл.11. Работещият с деца професионалист, целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

## **РАЗДЕЛ V . МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ**

Чл.12. Работещите с деца, изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

т.1 Детството е изключително важен период от живота на човека.

т.2 Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.

т.3 Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

т.4 На всяко дете е гарантирано правото на : свобода на изразяване на мнение;свобода на мисълта, съвестта и религия;формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

Чл. 13. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 14. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 15. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 16. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 17. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 18. Учителите, работниците и служителите да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 19. Учителите, работниците и служителите да разбират и уважават уникалността на всяко дете.

Чл. 20. Учителите, работниците и служителите да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 21. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 22. Да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 23. Да работят в най-добрия интерес на детето.

Чл. 24. Да осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 25. Учителите, работниците и служителите да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 26. Учителите, работниците и служителите да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 27. При съмнение за малтретиране същите да уведомяват органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 28. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, учителите, работниците и служителите да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 29. Когато разберат за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, учителите, работниците и служителите имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето.

Чл. 30. Учителите, работниците и служителите опазват личната информация за възпитаниците си и техните семейства и я ползват само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти

## **РАЗДЕЛ VI . МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

Чл. 31. (1) Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл. 32. Учителите, работниците и служителите не позволяват и не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 33. Не използват отношенията си със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 34. Осигуряват конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 35. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 36. В случаите на конфликт между членовете на семейството, учителите, работниците и служителите работят открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

## **РАЗДЕЛ VII . МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ**

Чл. 37. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл. 38. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на ОБУ „Пенчо П. Славейков”, с. Марково и правата на детето.

Чл. 39. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност

Чл. 40. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл. 41. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на етичната комисия.

## **РАЗДЕЛ VIII . ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 42. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот учителите, работниците и служителите следват поведение, което не уронва престижа на ОБУ „Пенчо П. Славейков”, с. Марково

( 1) Учителите, работниците и служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(2) Учителите, работниците и служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(3) Учителите, работниците и служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл. 43. Учителите, работниците и служителите не могат да участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на ОБУ „Пенчо П. Славейков”, с. Марково

Чл. 44. Учителите, работниците и служителите поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 45. (1) Учителите, работниците и служителите противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Учителят, работникът и служителят не допуска да бъде поставян във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Учителят, работникът и служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 46. Учителят, работникът и служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

## **РАЗДЕЛ IX . МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

Чл. 48. Учителите, работниците и служителите работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 49. Учителите, работниците и служителите работят за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 50. Учителите, работниците и служителите съдействат за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 51. Учителите, работниците и служителите работят за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 52. Учителите, работниците и служителите работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

## **РАЗДЕЛ X . ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА Каспичан, РУО Шумен , МОН и НПО.**

Чл. 53. (1) Учителите, работниците и служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Учителите, работниците и служителите, когато правят предложения пред органите на държавна и местна власт, предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Учителите, работниците и служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 54. Учителите, работниците и служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището

Чл. 55. Учителите, работниците и служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

## **РАЗДЕЛ XI . ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 56. (1) Учителят, работникът и служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) Учителят, работникът и служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 57. Учителят, работникът и служителят на ОбУ „Пенчо П. Славейков”, с. Марково не изразява официална позиция , ако не е упълномощен за това.

Чл. 58. Учителят, работникът и служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 59. (1) Учителят, работникът и служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество..

Чл.60. Учителят, работникът и служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 61. Учителят, работникът и служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището

единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

## **РАЗДЕЛ XII . КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 62. Конфликт на интереси възниква, когато учителят, работникът и служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1). Учителят, работникът и служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Учителят, работникът и служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Учителят, работникът и служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, учителят, работникът и служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

## **РАЗДЕЛ XIII. ЕТИЧНА КОМИСИЯ**

Чл.63. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, към ОБУ „Пенчо П. Славейков”, с. Марково се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от две години.

(3) Те трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в училището. Могат да бъдат преизбрани за още две. Следващият избор е след двугодишен интервал.

(4) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

(5) Председателят и зам. председателят на Етичната комисия трябва да нямат наложени наказания, да имат магистърска образователна степен и висок морал. Те трябва да имат най-малко 10 години трудов стаж в училището.

Чл.64.(1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 65. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 66.(1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.



Чл. 67. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ОБУ „Пенчо П. Славейков”, с. Марково

Чл. 68. (1). При промяна в състава на комисията, се избира нов член на мястото на напусналия.

(2) На първото си заседание комисията избира своя председател, зам. председател и секретар.

#### **РАЗДЕЛ XIV . ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ**

Чл.69. (1) Да защитава правото на учителите , служителите и работниците /членове/ на ОБУ „Пенчо П. Славейков”, с. Марково да бъдат всестранны и точно информирани;

(2) да допринася за установяването на професионални стандарти;

(3) да допринася за издигането на авторитета на ОБУ „Пенчо П. Славейков”, с. Марково;

(4) да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;

(5) да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др.членове;

(6) да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

#### **РАЗДЕЛ XV . САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ**

Чл.70. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл.71. (1) Санкциите са: 1. Писмено уведомяване на служителя или работника;

2.Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

#### **РАЗДЕЛ XVI . ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.72 . Този кодекс е актуализиран с решение на Педагогическия съвет Протокол № 15 от 08.09.2021г.и утвърден със Заповед № РД06- 29 / 15.09.2020г. и влиза в сила от датата на приемането му.

**Чл. 73.** Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия Кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.Чрез спазването на правилата на поведение, заложен в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на

положителния образ на училището. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване. Предложения за промени и допълнения в Етичния кодекс могат да бъдат внасяни директно пред Педагогическия съвет .



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ”, с. МАРКОВО

ул. ”Ст. Василев“ 26, п.к. 9973, тел. 053517493, e-mail [pencho58@mail.bg](mailto:pencho58@mail.bg)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

С всички свои думи и действия:

1. Ще работя за утвърждаване на професията ще пазя нейната репутация и престиж.
2. Ще уважавам правата, задълженията и свободите на детето и неговото семейство, както и на всички, с които контактувам в своята работа.
3. Ще спазвам ценностите и принципите за професионално поведение, залегнали в Етичния кодекс на работещите с деца професионалисти.
4. Разбирам и приемам да следвам написаното в Етичния кодекс и съзнавам, че ако го наруша, уронвам престижа на професията и нанасям вреда не само на себе си, но и на моите колеги професионалисти.
5. Да пазя поверените ми тайни.
6. Да съм готов да помогна, когато е необходимо.
7. Да не клеветя и да защитавам тези, с които работя.
8. Да поемам справедлив дял от общата работа.
9. Да уважавам правото на личен живот на другите.

Дата: .....

Подпис: .....



## ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ”, с. МАРКОВО

ул. ”Ст. Василев“ 26, п.к. 9973, тел. 053517493, e-mail [pencho58@mail.bg](mailto:pencho58@mail.bg)

Утвърждавам :.....

Галина Бобадалиева

Директор ОБУ „Пенчо П. Славейков”

### ПРАВИЛНИК НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

при ОБУ „Пенчо П. Славейков”, с. Марково

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този правилник урежда условията и реда на работа на Комисията по етика в ОБУ „Пенчо П. Славейков”, Той конкретизира прилагането на механизмите, регламентиращи правата на всички участници в учебно-възпитателния процес и гарантира спазване на високи стандарти на етично поведение. Комисията по етика следи за спазване на етичните норми на ОБУ „Пенчо П. Славейков”, и нейните решения са задължителни за всички учители, служители и работници.

#### II. ПРАВОМОЩИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

1. Настоящите Вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“, по смисъла на тези правила, се разбираат следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство
- неспазване на вътрешноучилищните документи
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица;
- проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накръняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 1 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат **в писмен вид** в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.
5. Всички постъпили сигнали се разглеждат от Комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
6. Комисията не разглежда анонимни сигнали.
7. Членовете на Комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.
8. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.
9. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.
10. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.
11. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на Директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.
12. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на Комисията по етика и лицето, подало сигнала.
13. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител или работник се запознава **срещу подпис** с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

### **III. ЦЕЛИ**

1. Да защитава правото на всички да бъдат всеотчетливо и точно информирани.
2. Способства за прилагане на високи стандарти на преподавателска дейност, съизмерими с европейските стандарти.
3. Да допринася за издигане авторитета на ОБУ „Пенчо П. Славейков”,
4. Да създаде система за саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото.
5. Да гарантира свободното обсъждане на всички проблеми, търпимост, колегиалност и зачитане възгледите и мненията на всеки свой член.
6. Да постигне общото при запазване на различията в името на чистотата и престижа на учителската професия.
7. Да съдейства за свободно и достойно упражняване на учителската професия.

### **IV. СЪСТАВ, ФУНКЦИИ и ДЕЙСТВИЯ**

1. Членовете на Комисията по етика са независими.

2. Членовете се избират от Общото събрание за срок от две години и трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в ОБУ „Пенчо П. Славейков”,

3. Комисията се състои от 3 души от тях – Председател, Зам.председател и секретар.

1.3. На свое заседание комисията избира своя председател с мнозинство от 2/3, като неговия мандат е една година.

2.3. Комисията избира зам. председател и секретар с обикновено мнозинство.

4. Съвещанията на Комисията по етика се свикват от председателя до 5 дни след постъпване на сигнала или от 2/3 от членовете на комисията.

5. Председателят определя мястото, датата, часа, дневния ред и материалите за обсъждане. Всеки член от своя страна също може да предложи материали за обсъждане.

6. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в двуседмичен срок от постъпването ѝ. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

7. Решенията на Комисията се вземат с 2/3 мнозинство. Важните решения на комисията по етика се вземат с пълно съгласие. В случай, че не се постигне такова съгласие, комисията заявява за своята невъзможност да вземе решение и поставя проблема пред Педагогическия съвет.

8. Проведените заседания се документират с протокол, воден от секретаря, който съдържа информация за присъстващите членове, разгледаните жалби, дискусии, мнения, препоръки, описание на гласуването.

9. Секретарят води кореспонденцията по жалбите и архивира приключилите преписки.

9.1. Комисията взема мерки за гарантиране на поверителността на информацията.

9.2. Създава възможност за информиране на заинтересованите лица.

10. При неспазване на Етичния кодекс се налагат санкции:

10.1. Писмено уведомяване на членовете и даване на публичност на случая.

10.2. Мотивирано предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

11. Мандатът на член на Комисията по етика се прекратява предсрочно:

1. По негово искане;

2. По искане на Педагогическия съвет, който го е избрал;
3. По решение на Комисията по етика, поради несъответствие.
12. При предсрочно прекратяване се избира нов член, който да довърши мандата.
13. Комисията по етика отчита дейността си на годишния съвет на заседание на ПС.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Този правилник е утвърден със Заповед № РД 06- 29 / 15.09.2021г. приет на ПС протокол № 1/ 15.09.2021г.