



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ “П.П.СЛАВЕЙКОВ” С.МАРКОВО
ул.”Ст.Василев“ 26, п.к.9973, тел. 053 51 74 93, e-mail pencho58@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ГАЛИНА БОБАДАЛИЕВА

Директор ОБУ „Пенчо П. Славейков”

ГОДИШЕН ПЛАН на Обединено училище „Пенчо П. Славейков” учебна 2021/ 2022 г.

Настоящият план е приет на заседание на ПС Протокол №1/ 15.09.2021 г. и утвърден със Заповед № РД 06-26 / 15.09.2021г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността в училището

Обединено училище «Пенчо П.Славейков» е средишно общинско училище с традиции и демократично развитие. Предизвикателствата пред обучението и възпитанието в него са много и различни. Нови са и идеите, и принципите, върху които те се изграждат. В сложната обстановка, в която живеем, училище ОБУ „Пенчо П. Славейков” трябва не само да се развива , а преди всичко да оцелява.

Цялостната УВР през 2020/2021 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището през цялата учебна година се обучаваха 125 ученици и 13 деца, разпределени в 10 паралелки и една Подготвителна група.

Обективният анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес показва, че като цяло, за учебната 2020 /2021 г. в ОБУ «Пенчо П. Славейков» се осъществяваше успешно държавната политика в учебно-възпитателната и административно-стопанската дейност. Проведените контролни проверки и тестове и резултатите от изпитите за външно оценяване показват, че няма отстъпление по количествени показатели от нивото на предходната учебна година и болшинството ученици са овладели общообразователния минимум по съответните учебни предмети.

Педагогическият колектив прилага общообразователните изисквания и полага грижи за усвояване на базисни знания от учениците по всички учебни дисциплини. Осигурени бяха безопасни условия за възпитание, обучение и труд.

Създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените благоприятни условия за ОВП.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- добри бяха координацията и обмена на информация между класните ръководители и ръководството на училището при работа със застрашените от отпадане ученици – за изтеклата учебна година няма отпаднали ученици ;
- пълноценно функциониране на УКБППМН, разглеждане на всички случаи на провинено дете;
- наличие на действащ ученически парламент, който подпомага работата на учителите в образователно- възпитателния процес;
- броят на повтарящите ученици е адекватен на общия брой ученици;
- малък е броят на неизвинените отсъствия;
- успешно работи ЕПЛР, осигурен е ресурсен учителсихолог, логопед и рехабилитатор на слуха и говора от РЦПППО-Шумен, за обучение на деца и ученици със СОП;
- продължава целодневната организация за учениците с осигурено хранене и удобно и безопасно пътуване;
- добро беше представянето на четвъртокласниците на изпитите от националното външно оценяване;
- наличие на подходящи извънкласни дейности, които да ангажират пълноценно учениците;
- всички завършили седмокласници продължават обучението си;

- от учениците, завършили X клас, 5 продължават обучение във втори гимназиален етап;
- извършен бе ремонт в класните стаи, в коридорите с осигурено съвременно оборудване на класните стаи.

В работата през годината съществуваха и слаби страни

Въпреки положителната тенденция, остава не малък процент от ученици, които не участваха ефективно в дистанционното обучение. Поддържането на интереса, мотивираността и ангажираността на учениците е сериозен проблем. Този проблем се отнася само до 10% от учениците. Повече от половината ученици, губят интерес и мотивация при продължително обучение от разстояние. Дори и формално да участват в обучението от разстояние, учениците често се разсейват, не полагат усилия и бързо губят навици за активно учене.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите неизвинени отсъствия са предизвикателство за педагогическия колектив, който търси решение на проблема ежедневно.

Трудностите, пред които е изправено училището, са свързани със социално-икономическите и психологически характеристики на населението в най-изостаналата част на областта - региона Марково-Косово. Масовата безработица е причина за нищета и социална изолация, което се отразява в огромна степен на грижите за отглеждането и възпитанието на децата в семействата.

Изводи и оценки:

И заанапред е необходимо да утвърждаваме нашето училище като конкурентоспособно, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация, като за целта е необходимо:

- ✓ Мотивиране на учениците за участие в учебния процес, чрез качествено обучение;
- ✓ Да продължи усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището ще се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие;
- ✓ Продължаване на работата по осигуряване на подготовката на учениците, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- ✓ Да се отдели специално внимание на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот;
- ✓ Необходимо е да се повиши вискателността към опазването на училищната материална база;

- ✓ Обезпечаване на процеса на обучение с достатъчно технически средства и други необходими пособия;
- ✓ Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване на дейността на УКБППМН и се търси съдействие от отдела за закрила на детето, да се разработи план за посредничество при решаване на конфликти;

Училището разполага с необходимия педагогически ресурс, за да реализира следните първостепенни краткосрочни задачи:

- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност;
- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС;
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности;
- В съответствие със *съвременните* тенденции за квалификация на педагогическите кадри чрез работа по проекти и интерактивни форми на квалификация учителите да получат знания, гарантиращи работата по приложение на интерактивните *методи* и груповата работа за мотивиране на обучаемите.
- Да създадем оптимални условия за работа и необходимата организация за гарантиране на много добри резултати при осъществяване на дистанционно обучение на учениците

II. Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през 2021 / 2022 година

1. МИСИЯ на училището:

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО , както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност.
3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.
4. Изграждане на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
5. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
6. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
7. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ на училището:

1. ОБУ”Пенчо П.Славейков” ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище със задължителна предучилищна подготовка (5 – 6 г.), с два етапа на основна образователна степен и първи гимназиален етап на средно образование:

- начален етап: 1 – 4 клас;
- прогимназиален етап: 5 – 7 клас;
- първи гимназиален етап – 8-10 клас.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще продължим да прилагаме самостоятелна форма на обучение, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще се стремим да осигурим ресурсен учител и екип, който да осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще продължим да прилагаме подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

8. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и Ученическият парламент.

9. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

10. Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим традиционните форми на предходните проекти: ”Училищно мляко” и „Училищен плод“, както и ще се включим в нови такива.

11. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високо отговорни личности.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Обединено училище „Пенчо П.Славейков” в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2020 - 2024) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преми	Не е необходимо

	сигнализиране на общината и други институции.			нали в СФО	
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2021/2022 год.	Директор ЗДУД	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2021/2022 год.	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2021/2022 год.	Директор	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование.	Учебна 2021/2022 год.	Комисия Стипендии, ЗДУД	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	ЗДУД	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2021/2022год.	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността					
2.1	Включване в национални прояви –маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2021/2022 год.	Валентина Иванова	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на	Учебна	Елка	Брой книги	Училищен

	библиотеката в стаята за ЦОУД.	2021/2022 год.	Панайотова		бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври 2021	Валентина Иванова, Елка Панайотова	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.4	Провеждане на състезания в начален и прогимназиален етап по граматика с цел оценяване равнището на грамотност и функционална грамотност.	м. ноември 2021 г. м. Май 2022 г.	учители по БЕЛ, нач. учители и учители в ГЦОУД	Брой инициативи	Не е необходимо
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2021/2022год.	Учители ГЦОУД	Брой дейности	Не е необходимо
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Ноември 2021	Директор, ЗДУД	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2021/2022 год.	Директор	Брой учители	Училищен бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2021/2022 год.	ЗДУД	Брой учители	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2021/2022 год.	Детелинка Лазарова	Пакет документация	Не е необходимо
4. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					

4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2021	Детелинка Лазарова	Брой анкетиран педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор, ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Директор, ЗДУД, Г. Танева – учител наставник	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обезпечаване с уреди, прибори, пособия, стъклария, реактиви и други консумативи,	Бюджет на НП

	науки“.			необходими за провеждане на практически дейности по учебния предмет човекът и природата в V клас	
5.3	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантили ученици за участие в ученическите олимпиади“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени проекти за участие в олимпиадата по ГО	Бюджет на НП
5.4	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.5	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
6. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
6.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2021/2022год.	Всички педагогически и специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
6.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2021/2022год.	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
6.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2021/2022год.	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
7. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците,					

показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					
7.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2021	Учителите в пети клас	Картотека	Не е необходимо
7.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2021	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
7.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2021/2022год.	Учителите по предмети	График за консултации	Не е необходимо
7.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО	Учебна 2021/2022год.	Учителите по предметите от НВО	График за консултации	Не е необходимо
7.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2021/2022год.	Учители ГЦОУД	Ученици в групата	Не е необходимо
7.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2021/2022год.	ЗДУД ,Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
7.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2021/2022год.	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
7.8	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.;	Учебна 2021/2022 год.	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

	– разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.				
7.9	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2022	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
7.10	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2021/2022 год.	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

У.ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Изготвяне на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности, ЗИП, ИУЧ	м. 10	Учители	Училищна програма, осигурено	Не е необходимо

				заместване	
1.1.4. . Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор, ЗДУД	Протоколи КД директора, ЗДУД	от на	Не е необходимо
1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за II – VII клас.	м. 09 м. 06	ЗДУД , Галина Танева	учебници		Целеви средства
1.1.6. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	Даниела Митева Стоянка Димитрова	Училищни документи		Не е необходимо
1.1.7. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка		Училищен бюджет
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>					
1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в VIII клас съгласно новия учебен план.	През учебната година	Учители в VIII клас	Резултати в края на учебната година		Училищен бюджет
1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година		Училищен бюджет
1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и	През	Учители	Резултати в края		Училищен

ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	учебната година		на учебната година, КДД	бюджет
1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Валентина Иванова Елка Панайотова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски .	м. 10	Учители ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
1.2.7. Анализ на резултатите от НВО по БЕЛ и Математика в 7 клас и предприемане на мерки за подобряване на резултатите през учебната 2020/2021 год.	м. 10	Даниела Митева Валентина Иванова	Резултати НВО 2019 / 2020	Не е необходимо
<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>				
1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор ,класен	План-прием	Не е необходимо
1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор, ЗДУД	План-прием	Не е необходимо
1.3.3. Разработване на училищна политика за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Светла Иванова Галина Танева Валентина Иванова	План-прием	Училищен бюджет

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>				

2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители	Дейности на УП	Не е необходимо
2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Катя Димитрова	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>				
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.3. Обучения: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Валентин Венков	Резултати в края на учебната година	Целеви средства

	<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>				
	2.5.1. Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Галина Танева	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Галина Танева	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Проекти	Не е необходимо
	3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори	През	Учители	Резултати в края	Училищен

	в състезания, конкурси.	учебната година		на учебната година	бюджет
	3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>					
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизирание на базата	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Харалан Хараланов	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	ПККД, Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: – укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; – установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи,	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.				
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: – при организиране на училищни дейности; – в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; – при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>					
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации- читалище, кметство ,ДГ и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>					
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	ЗДУД	Сайт на училището	Училищен бюджет

VI.ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. Септември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор на секретар на ПС за учебната 2021 / 2022 година. 2. Избор на критерии за установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготовка в I, II и III клас. 3. Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2021 / 2022 година. 4. Приемане на Годишен план за дейността на училището: <ul style="list-style-type: none"> - Планове училищни комисии; - Родителски срещи през годината; 5. Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието. 6. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на ученици от училище. 7. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца и ученици от уязвими групи. 8. Приемане Правилник БУВОТ. 9. Приемане на Етичен кодекс на училището. 10. Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред. 11. Приемане на Плана за контролната дейност на директора. 12. Избор на извънкласните форми през учебната 2020 /2021 година. 13. Приемане на Графиците и организация на учебния ден през учебната 2021 / 2022 година. 14. Приемане на Пропускателния режим в училището. 15. Приемане на екскурзиите, които ще се провеждат през учебната година. 	

		<p>16. Приемане на карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите и непедагогическите специалисти.</p> <p>17. Приемане на Програмна стратегия на Група за предучилищно образование .</p> <p>18. Приемане на Плана на координационния съвет за противодействие на тормоза за учебна 2021 / 2022 година.</p> <p>19. Правила за условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите за учениците в самостоятелна форма на обучение.</p> <p>20. Правила за работа и обучение в ОПЕС през учебната 2021 / 2022 година.</p> <p>21. Текущи.</p>	
	м.септември	<p>1. Отчитане на изпълнение на решения от предходни съвети.</p> <p>2. Вземане на решение за провеждане на допълнителна поправителна сесия с ученици, които са получили слаби оценки на предходни поправителни сесии на не повече от два учебни предмета от задължителните, избираемите учебни часове или задължителната, задължителноизбираемата или профилираната подготовка.</p> <p>3. Избор на комисия за разглеждане на подадени заявления за стипендии на ученици в първи гимназиален етап.</p> <p>4. Приемане на Правила и документи за отпускане на стипендии.</p> <p>5. Сформиране на групи за допълнително обучение по предмети и определяне на ръководители на групите по проект BG05M2OP001-2.011” Подкрепа за успех” за учебната 2021 / 2022 година и определяне на ръководителите на групите.</p> <p>6. Определяне на групите и ръководителите по Занимания по интереси за учебната 2021 / 2022 година .</p> <p>7. Сформиране на групи за обучение на ученици от уязвими групи за придобиване на умения за обучение от разстояние в електронна среда по проект BG05M2OP001-5.001-0001 „ Равен достъп до училищно</p>	

		<p>образование в условията на кризи”.</p> <p>8. Сформиране на група от Група за задължително предучилищно образование по проект АПСПО .</p> <p>9. Текущи задачи.</p>	
	м. октомври	<p>1. Отчет за изпълнения на решения от предходни ПС</p> <p>2. Приемане на Плана за компетиторна подготовка за подобряване на резултатите от изпитите на НВО в IV, VII и X клас. / учители БЕЛ и Математика в IV, VII и X клас/.</p> <p>3. Обсъждане на резултатите от входното ниво в начален , прогимназиален етап и първи гимназиален етап /анализ, констатации, изводи, мерки/.</p> <p>4. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.</p> <p>5. Определяне на реда и условията за провеждане на редовна сесия с ученици в самостоятелна форма на обучение през учебната 2021 / 2022 година.</p> <p>6. Отчитане на резултатите от допълнителна поправителна сесия с ученици в дневна форма на обучение.</p> <p>7. Информация за състоянието на противопожарната, аварийна и евакуационна готовност на персонала и учениците.</p> <p>8. Приемане на ИУП на ученици със СОП.</p> <p>9. Приемане на програмите и графика на групи за допълнително обучение по проект Подкрепа за успех.</p> <p>10. Текущи.</p>	
	м. ноември	<p>1. Отчет за изпълнения на решения от предходни ПС</p> <p>2. Обсъждане по темата: „Насилието и тормозът в клас и в училище: оценка, регистрация, превенция и справяне”.</p> <p>3. Разглеждане на нарушения на училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.</p>	

		<p>4. Информация от класните ръководители за подлежащите на задължително обучение деца и ученици.</p> <p>5. Организация на редовна сесия с ученици в самостоятелна форма на обучение.</p> <p>6. Текущи.</p>	
	м. декември	<p>1. Отчет за изпълнения на решения от предходни ПС</p> <p>2. Обсъждане на държавния план- прием за 2022 / 2023 учебна година и приемане на решение за формирането на бала за прием след завършен VII клас.</p> <p>3. Организация за втори учебен срок: седмично разписание, графици.</p> <p>Текущи.</p>	
	м. януари	<p>1. Отчет за изпълнения на решения от предходни ПС</p> <p>2. Указания за приключване на първи учебен срок.</p> <p>3. Приемане на седмичното разписание на часовете за втори учебен срок в начален и прогимназиален етап, ПИГ.</p> <p>4. Обсъждане на дейностите по целодневна организация на учебния процес</p> <p>5. Разглеждане на нарушения на Правилника за дейността на училището.</p> <p>6. Финансов отчет за календарната 2021 година / счетоводител и директор/</p> <p>7. Текущи</p>	
	м. февруари	<p>1. Отчитане на изпълнения на решения от предходни ПС.</p> <p>2. Отчитане на движението и успеха на учениците за първи учебен срок на учебната 2021/ 2022 година. Обсъждане на резултатите и набелязване на мерки за повишаване на качеството на ОВП.</p> <p>4. Актуарлизиране на списъка на учениците, които получават стипендии.</p>	

		<p>5.Разглеждане на нарушения на училищния правилник и обсъждане на предложения за наказания на ученици.</p> <p>6. доклад на координатора за подкрепа за личностно развитие за първи срок.</p> <p>7.Отсъствия, неизвинени отсъствия, застрашени ученици от отпадане, предприети мерки и конкретни дейности .</p> <p>8. Отчитане резултати от редовна сесия с ученици самостоятелна форма на обучение.</p> <p>9. Текущи.</p>	
	м. март	<p>1. Отчитане на изпълнения на решения от предходни ПС.</p> <p>2.Определяне на реда за организиране приема на ученици в Първи клас и деца в Подготвителна група за учебната 2022/ 2023 година.</p> <p>3. Приемане на предложения от учителите в начален и прогимназиален етап за изготвяне на заявки за избор на учебници и учебни помагала за учебната 2022/ 2023 година.</p> <p>4. Приемане план за честване на патронния празник на училището.</p> <p>5. текущи</p>	
	м. април	<p>1. Отчет на изпълнение на взети решения от предходни съвети.</p> <p>2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и обсъждане на предложения от класните ръководители за налагане и отмяна на наказания на ученици.</p> <p>3. Информация за успеха и ритмичността при проверката и оценката на ученическите знания и спазване на Наредба № 11 / 01.09.2016г. за оценяване на</p>	

		<p>резултатите от обучението на учениците.</p> <p>4. Подготовка за организацията на НВО в 4., 7. и 10. Клас.</p> <p>5. Текущи</p>	
	м. май	<p>1. Отчитане на изпълнение на решения от предходни ПС.</p> <p>2. Констатация на успеваемостта , броя и движението на учениците в начален етап и ПГ.</p> <p>3. Определяне на реда за провеждане на допълнителна работа с ученици, които не са усвоили учебното съдържание . Утвърждаване на Графици за допълнителна лятна работа с изоставащите ученици и учениците със СОП.</p> <p>4. Избор на Комисия за установяване на училищна готовност.</p> <p>5. Предложения за награждаване на ученици от начален етап.</p> <p>6. Подготовка за изработване на Списък-образец №1 за 2022 / 2023 учебна година.</p> <p>7. Избор на ИУЧ и ФУЧ, извънкласни форми, модули на заетост за учебната 2022 / 2023 година.</p> <p>8. Отчет по проекти.</p> <p>9. Организация на първа поправителна сесия с ученици в самостоятелна форма на обучение.</p> <p>10. Текущи.</p>	
	м. юни	<p>1. Отчитане на изпълнение на решения от предходни съвети.</p> <p>2. Констатация на успеваемостта, броя и движението на учениците в прогимназиален етап и първи гимназиален етап.</p> <p>3. Определяне на реда и условията за провеждане поправителна сесия с</p>	

		<p>учениците V – VIII клас и графика за допълнителна работа с ученици.</p> <p>4. Анализ на резултатите на учениците от IV и VII клас от НВО и предприемане на меки за подобряването им през следващата учебна година</p> <p>5. Запознаване със Списък- образец № 1 (проект) за учебната 2022 / 2023 година.</p> <p>6. Текущи.</p>	
	м.юли	<p>1. Отчитане на резултатите от юнска / юлска поправителна сесия V-X клас.</p> <p>2. Отчитане на резултатите от ОВП и изпълнението на годишния план за учебната 2021 / 2022 година.</p> <p>3. Доклад-анализ на екипа за ресурсно подпомагане за 2021 / 2022 учебна година.</p> <p>4. Доклад за контролната дейност на директора за 2021 / 2022 учебна година.</p> <p>5. Отчет на дейността на училищните комисии и методически объединения.</p> <p>6. Текущи.</p>	

VII. Контролна дейност на директора и ЗДУД 2021 / 2022

Форми и график на контролната дейност.

	Видове проверки	Обект на контрола	Отговорник	Срок
	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ			
1	Спазване на Наредба № 11 / 01.09.2016г.	Всички	Директор /	постоянен

	за оценяване резултатите от обучението на учениците	преподаватели	ЗДУД	
2	Проверки на изпълнение на препоръките на контролните органи	По препоръка	Директор / ЗДУД	По предписание
3	Проверка на резултатите от входно и изходно равнище	Всички преподаватели	Директор / ЗДУД	До 15.10.2021г. До 30.06.2022г.
4	Проверка на годишните планове / програми за ЧК, УЧСД, ИУЧ	Всички преподаватели	Директор / ЗДУД	Целогодишно в електронен дневник
5	Организация на учебния процес по предмети от ООП	Всички преподаватели	Директор / ЗДУД	целогодишно
6	Проверка на занятията в ИУЧ	Преподаватели ИУЧ	Директор / ЗДУД	Декември 2021 Април 2022
7	Организация и провеждане на занятия в ЦОУД	Учители в ГЦОУД	Директор / ЗДУД	Октомври 2021 Май 2022
8	Организация, провеждане, отразяване на консултации по предмети и обща подкрепа	Преподаватели	Директор / ЗДУД	ежемесечен
9	Организация обучението от разстояние в условия на COVID-19	Всички преподаватели	Директор / ЗДУД	При обучение в ЕС
10	Тематична проверка: Попълване на електронен дневник	Всички преподаватели	Директор / ЗДУД	ежемесечен
11	Организация и провеждане на занятията в групите по проекти	Ръководители на групи по проекти	Директор / ЗДУД	постоянен
12	Организация и провеждане на занятията в групите по занимания по интереси	Ръководители на групи по ЗИ	Директор / ЗДУД	постоянен
	АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ			
1	Контрол по вписване на годишни планове в електронен дневник	Всички преподаватели	Директор / ЗДУД	30.09.2021г.
2	Проверка на ритмичността на	Всички	Директор /	Декември 2021г.,

	изпитванията	преподаватели	ЗДУД	март/ май 2022 г.
3	Проверка по спазване дежурствата на учителите	Отговорници по заповед	Директор / ЗДУД	През годината
4	Проверка за спазване на правилата за организиране на учебния процес в условията на COVID-19	Отговорници по заповед	Директор / ЗДУД	През годината
5	Обезпечаване на ОВП с учебници, учебни помагала и училищна документация	Отговорник за Библиотеката	Директор / ЗДУД	Септември / март
6	Проверка на воденето на Книга за подлежащите на задължително обучение и съответствието и със Списък образец № 1	Класни ръководители , ЗДУД	директор	Октомври / юни
7	Проверка посещаемостта на учениците в учебни часове и в ГЦОУД	Всички класове	Директор / ЗДУД	ежемесечен
8	Водене и съхраняване на училищната документация на хартиен и електронен носител	Всички преподаватели	Директор / ЗДУД	постоянен
9	Проверка дейността на обслужващия персонал	Помощен персонал	Директор / ЗДУД	постоянен
10	Хигиенизиране на училищната сграда	Помощен персонал	Директор / ЗДУД	постоянен
11	Проверка на документацията, свързана с трудово-правните отношения, административната дейност, финансово – счетоводната и стопанска дейност	счетоводител	Директор / ЗДУД	постоянен
12	Проверка здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.	председател комисия БУВОТ	Директор / ЗДУД	постоянен

VIII. ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Приобщаващото образование на учениците се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование /в сила от 01.08.2016г./, Наредба за приобщаващото образование, в сила от 18.12.2018./.

„Приобщаващо образование“ е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности, активиране и включване на ресурси, които са насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването, към създаване на възможности за развитие и участие на учениците във всички аспекти на живота на общността, към постигане на оптимално ниво на самостоятелност, към придобиване и прилагане на умения, необходими за пълноценното участие в учебно-образователния процес и всички дейности, свързани с училищния живот.

I. Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование и се реализира в съответствие със следните принципи:

➤ Гарантиране на правото на всеки ученик на достъп до училище, намиращо се най-близко до неговото местоживееене, гарантиране на правото му на качествено образование.

➤ Гарантиране на достъп на всеки ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности, с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на обучението и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа.

➤ Прилагане на диференциран педагогически подход в съответствие с индивидуалните интереси на ученика, които стимулират мотивацията на детето и на ученика, и са съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му, адаптирани са към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

➤ Приемане и зачитане уникалността на всеки ученик –индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по най- адекватния начин, така че ученикът да развие максимално своя потенциал.

➤ Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование, гаранции, за които са създадените условия за обучение на всички ученици заедно, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат при ученето и научаването, при участието им в дейностите на училището.

➤ Системен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища – управление и екипност, използване на приобщаващи педагогически практики, създаване на сигурна

и подкрепяща среда, участие на родителите, мониторинг на процеса и на качеството на подкрепата за личностно развитие, както и на влиянието им върху обучението и постиженията на учениците.

➤ Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование- училище, център за подкрепа за личностно развитие, дете, ученик, семейство ,общност.

➤ Намаляване влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на учениците в дейността на училището.

➤ Нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение, подготовка на учениците за живот в приобщаващо общество.

➤ Гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование, съобразно потребностите на учениците и в зависимост от спецификата на обществения живот.

II. Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти:

➤ Координиране съвместната работа на ЕПЛР.

Срок: 16.09.2021 г. – 30.06.2022 г.

Отговорник: РУ, логопед, психолог

➤ Оценка на индивидуалните потребности на ученици, които се нуждаят от предоставяне на допълнителна подкрепа.

Срок: 16.09.2021 г. – 30.06.2022 г.

Отговорник: ЕПЛР

➤ Изготвяне на планове за подкрепа на учениците на допълнителна подкрепа.

Срок: 15.10.2021 г.

Отговорник: ЕПЛР

➤ Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, обмен на информация и на добри педагогически практики, с които се цели постигане на подкрепа от всички учители за подобряване работата им с учениците.

Срок: 16.09.2021 г. – 30.06.2022

Отговорник: ЕПЛР

➤ Регулярни срещи между учители и други педагогически специалисти в училището, преглед на развитието на учениците на допълнителна подкрепа.

Срок: 16.09.2021 г. – 30.06.2022 г.

Отговорник: ЕПЛР

➤ Психологическа подкрепа към учениците, учителите, родителите, дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: 16.09.2021 г. – 30.06.2022 г.

Отговорник: Психолог

➤ Логопедична превенция на комуникативните нарушения и обучителни трудности, диагностика, корекционно-терапевтична и консултативна дейност.

Срок: 16.09.2021 г. – 30.06.2022 г.

Отговорник: Логопед

2. Кариерно ориентиране на учениците:

➤ Осигуряване на подходящи информационни материали, провеждане на беседи за кариерно ориентиране на учениците от IV, VII и X клас.

Срок: 16.09.2021 г. – 30.06.2022 г.

Отговорник: Кл. ръководители

➤ Провеждане с родителите на срещи, консултации, осигуряване на подходящи информационни материали за кариерно ориентиране на учениците от VII и X клас.

Срок: 16.09.2021 г. – 30.06.2022 г.

Отговорник: Кл. ръководители

3. Занимания по интереси:

➤ Дейности за стимулиране развитието на личностните качества, социалните и творчески умения – участие в културни, спортни дейности, тържества, клубове, екскурзии, извънкласни дейности на класа и училището/по плана на училището/.

Срок: 16.09.2021 г. – 30.06.2022 г.

Отговорник: ЕПЛР, учители

➤ Изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности – участие по проекти, в клубове, състави, извънкласни дейности на класа и училището /по плана на училището/.

Срок: 16.09.2021 г. – 15.06.2022 г.

Отговорник: ЕПЛР, учители

➤ Обучение по учебни предмети и модули, консултации, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка на учениците.

Срок: 16.09.2021 г. – 30.06.2022 г.

Отговорник: Учители

4. Грижа за здравето на учениците:

➤ Опазване на живота и на здравето на учениците по време на образователния процес, контрол на здравното състояние на учениците.

Срок: 16.09.2021 г. – 30.06.2022 г.

Отговорник: Медицински специалист, учители

➤ Провеждане на беседи с учениците за спазване на здравно-хигиенните норми, здравна култура, осигуряване на подходящи информационни материали.

Срок: 01.10.2021 г. – 30.06.2022 г.

Отговорник: Медицински специалист, учители

IX. Взаимодействие с родителите.

1. Основен приоритет - „Заедно можем повече”.

Засилване ролята и ефективността на родителските активи по класове и натоварване на обществеността с реални задачи по отношение на възпитанието на подрастващите.

1.1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

Срок: целогодишен

Отг.: кл. ръководителите от I – X клас

1.2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

Срок: целогодишен

Отг.: кл. ръководителите от I - X клас

1.3. Ежеседмични срещи с родителите от начален и прогимназиален етап в определените часове за консултации с класни ръководители и преподаватели с цел повишаване ефективността на обучението, намаляване на стреса на учениците.

Срок: според графика

Отг.: кл. р-ли, преподаватели

1.4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

Срок: целогодишен

Отг.: кл. ръководителите от I - X клас

X. Работа на училищното настоятелство:

1.1. Системни срещи на ръководството с УН за по-ефективна и ползотворна работа през годината.

Срок: целогодишен

Отг.: Училищното ръководство, УН, КР-ли

1.2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

Срок: целогодишен

Отг.: Училищното ръководство, УН-комисия, кл. р-ли I - X клас.

XI. Взаимодействие с други институции:

1. Взаимодействие с РУП и със Социален отдел на Общинската администрация във връзка със Закона за закрила на детето:

1.1. Своевременно сезиране за всеки случай на дете в риск.

Срок: ежедневен

Отг.: Директора, кл. ръководители, преподаватели

2. Взаимодействие с културните институции:

2.1. Включване в културни и други мероприятия организирани от Общинска администрация, читалище, чрез посещения на театрални постановки, изложби, концерти и други.

Срок: целогодишен

Отг.: кл. р-ли, преподавателите, уч.активи, родителски активи по класове

3. Взаимодействие с други институции:

3.1. Участие и работа по различни проекти.

Срок: целогодишен

Отг.: Директор, ЗДУД

XII. Задачи и форми за работа на комисиите в Обединено училище "Пенчо П. Славейков"

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Вътрешноквалификационна дейност

№	Тема	Вид квалификация. Брой часове	Брой участници	Дата (Период на провеждане)	Организатор/Изпълнител (име, длъжност)	Вид отчет	Стойност на хонорар за учителя
1	Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни форми чрез <i>анкета</i>	Работна среща – 1 час	17	30.09.21 г.	Детелинка Лазарова - Ст. начален учител	Протокол; резултати от анкетата	0 лв.
2.	Запознаване с измененията на наредбите с цел прилагане на нормативната уредба	Работна среща – 1 час	16	30.09.21 г.	Председател и на МО и Д.Лазарова-председател на ККД	Протокол	0 лв.
3.	Обща подкрепа в училище	Доклад (Лекция)- 1 ч	10	07.10.21 г.	Ресурсен учител Г.Танева-координатор	Протокол и презентация	0 лв.

4	Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище.		4	29.10.21 г.	Учители, Председател комисия КПЗОУ	Презентация	0 лв.
5.	Microsoft Teams-среда за съвместно обучение и сътрудничество	Работна среща – 1 час	7	26.11.21 г.	Н.Методиева С.Иванова	Протокол	0 лв.
6	Учителското портфолио – средство за самооценка на собствения познавателен и творчески труд, както и възможност за документиране на личностното израстване и професионално развитие.	семинар-практикум	10	17.12.22 г	ст.учители	Протокол и диск презентация	0 лв.
7.	Иновативни и интерактивни образователни технологии, техники и методи за преподаване	Семинар-Практикум-	16	I ср. – 29.01. г.22	Пр-ли на МО,	Протокол и диск тестовете	0 лв.
8.	Ефективността от обучението по БДП	Открита педагогич. практика- 1 час	10	м.март 22 г	Х.Хараланов -учител по БДП 5-10 клас	Протокол, презентация	0 лв

9.	”Интегриране на получените знания с придобиване на умения в часовете за дейности по интереси при целодневна организация на учебния процес ”	Практикум-1 час	7	Април 2022 г	Учители в ГЦОУД	Протокол, презентация	0 лв.
10.	Стратегии и подходи за осъществяване на интердисциплинарно образование по хуманитарните предмети	Работна среща – 1 ч.	10	29.04.22 г.	К.Димитрова В.Иванова	Протокол, презентация	0 лв.
11.	Обсъждане на изискванията провеждане на НВО в IV и в VII кл.	Работна среща – 1 ч.	9	м. май м. юни 2022 г.	Учителите, преподаващи в тези класове	Протокол	0 лв.

2.Извънучилищна квалификационна дейност

Месец на провеждане (дата)	Тема на обучението	Квалификационна форма (дискусия, семинар, тренинг, участие в конференции, форуми и др.)	Наименование на обучителната организация	Име на участника	Период на провеждане
	Управление на класа. Лидерски умения на	тренинг	Външен лектор	Старши учители	по график

	учителя. Изграждане на позитивна класна стая.				
	Компютърно моделиране	курс	ДИПКО-град Варна	Д.Лазарова	по график
	Разпознаване и превенция на гнева и агресията в училище	семинар	РААБЕ	Г.Танева	по график
	Методика за обучение на децата и учениците по Безопасност по пътищата	курс	ДИПКО-Варна	Всички учители	по график
	Контролиране и овладяване на конфликтите. Стрес - справяне със стреса в професията учител. Бърнаут синдром.	курс	"Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти"	Всички учители	по график

БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Запознаване с индивидуалните особености на различните възрастови групи в училище.Изготвяне анализ на състоянието от всеки класен ръководител и включване в плана за възпитателна работа с класа.

Срок:м.септември
Отг. Класни ръководители
2. Запознаване на учениците с училищния правилник за поддържане и опазване на ред, чистота и имущество на територията на училището.

Срок:м.септември
Отг. Класни ръководители
- 3.Гражданско образование и възпитание – в часа на класа.Планиране на подходящи теми в плана за ЧК.

Срок:постоянен
Отг.Класни ръководители.
4. Събиране на информация за състоянието на дисциплината, допуснатите неизвинени отсъствия и спазването на разпоредбите на училищния правилник.

Срок: постоянен
Отг.Класни ръководители
- 5.Проучване конкретните причини и условия за отклоненията в поведението на нарушителите.

Срок:постоянен
Отг.:Класни ръководители,
- 6.Провеждане на съвместни срещи-разговори с родителите и настойниците на учениците с рисково поведение.

Срок:постоянен
Отг.Председател КБППМН, Класни ръководители
7. Включване на проблемните ученици в определени извънкласни дейности с превантивен характер.

Срок:постоянен

Отг.УКБППМН,класни ръководители

8.Срещи-разговори с представители на ДПС,Общ.КБППМН,РДВР-в Часа на класа.

Срок:постоянен
Отг.Председател УКБППМН

9.Информации пред Педагогическият съвет за дейността на комисията.

Срок:постоянен
Отг.Председател УКБППМН

10. Привличане на родителите в осъществяването на превантивна дейност с учениците за предпазване от противообществени прояви.

Срок:постоянен
Отг.Класни ръководители

11. Комисията да информира инспектора от ДПС за ученици, които имат системни и сериозни прояви на агресивно поведение.

Срок: постоянен
Отг.: КБППМН

12. Представяне на презентации на теми:

- „Вредата от алкохола и тютюнопушенето”
- „Не на насилието и агресията в училище, в семейството и в обществото“

Срок: м.декември.2021 г. ;м. март 2022 г.

Отг: класни ръководители, ученически парламент

13. Провеждане на конкурс на тема “Живот без цигарен дим” /рисунка, карикатура, мултимедийна презентация/.

Срок: м. април 2022 г.
Отг:Учители Изобразително изкуство
класни ръководители

14. Изготвяне на табла за деня на толерантността.

Срок: м. ноември 2021 г.
Отг.: класни ръководители, ученически парламент

15. Разглеждане и обсъждане на Ученически парламент на темите:

- „Превенция на ХИВ\СПИН”
- „Влияние на медийното пространство върху юношите. Оценка на риска.”
- „Агресията е тормоза в училището”

Срок: по график

Отг: Ученически парламент, класни ръководители

ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА:

- I заседание- м.септември 2021 г.
-приемане плана за дейността на комисията през учебната 2021/2022 г.;
- II заседание-м.декември 2021 г.
-обсъждане на дисциплината и поведението на учениците и резултатите от проведените мерки;
- III заседание-м.февруари 2022 г.
-приемане на отчета за дейността на комисията през I учебен срок;
-изслушване на класните ръководители в чиито класове има ученици с рисково поведение;
-обсъждане на работата с класовете, в които има проблеми с дисциплината, с участието на учителите, преподаващи в тях;
- IV заседание- м.юни 2022 г.
-приемане на отчета за дейността на комисията през учебната година;
-обсъждане и приемане на предложения за подобряване работата на комисията през следващата учебна година;
- Извънредни заседания на комисията се провеждат при необходимост;
- Училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни отчита своята дейност пред Педагогическия съвет;

Училищната комисия по БДП

Планирани дейности през учебната 2021/2022 г., организация и координация

Дейности	Срок	Отговорни лица/координатори	Индикатори	Забележка (необходими пояснения)
1. Осъществяване на контрол на обучението по БДП в училището.	Срок: През учебната година	Директор	Неприложимо	

<ul style="list-style-type: none"> Оптимизирано обучение на учениците по БДП в системата на образованието в единна концептуална рамка - осъвременяване на учебната документация по БДП въз основа на опита в Република България и водещите страни по отношение на БДП. 	Срок: постоянен	Учители, преподаващи по БДП	Поставяне на темата във фокуса на обществен дебат. Подобрено управление на дейностите за възпитание и обучение на децата и учениците по БДП.	
<ul style="list-style-type: none"> Заделяне на финансови, технически и човешки ресурси за обезпечаване на обучението по БДП в училището. 	Срок: постоянен	Директор	Подготвени деца и ученици в областта на БДП.	
<ul style="list-style-type: none"> Използване на учебни материали и подходи, 	Срок: постоянен	Учители, преподаващи по БДП	Брой изготвени материали.	

адаптирани както към възрастта и зрелостта на обучаваните, така и към духа на времето.				
<ul style="list-style-type: none"> Обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното с цел приемственост и ефективен напредък. 	Срок: постоянен	Учители, преподаващи по БДП		
<ul style="list-style-type: none"> Определяне на конкретни образователни цели като минимални изисквания за обучение по БДП в училището. 	Срок: постоянен	Комисията по БДП		
<ul style="list-style-type: none"> Подпомагане на ръководството на 	Срок: постоянен	Комисията по БДП		

<p>училището в прилагането на националната политика по обучение в областта на БДП.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> Обезпечаване на училището с годишни образователни планове за безопасна мобилност с участието на експерти от общините, ОДМВР, ПБЗН, ЦСМП, родители и др. при спазване на държавен образователен стандарт за приобщаващо образование. 	<p>Срок: в началото на учебната година</p>	<p>в Директор на</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Интегриране на темите по БДП в 	<p>Срок: в началото на</p>	<p>Учители, преподаващи по БДП</p>		

<p>темите от учебната учебното година съдържание по общообразовател ните учебни предмети и/или по предметите за придобиване на професионална квалификация, едновременно с преподаването им като отделен предмет.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> Насоченост на БДП не само към придобиване на знания и разбиране на правилата за движение, но и към промяна на нагласите и мотивацията на учители, ученици и родители. 	<p>Срок: постоянен</p>	<p>Учители, преподаващи по БДП</p>		

<ul style="list-style-type: none"> Практическа насоченост на уроците по БДП - да се провеждат не само в класната стая, но също така да включват обучение и опит на практика - в реални условия. 	Срок: постоянен	Учители, преподаващи по БДП		
<ul style="list-style-type: none"> Осигуряване на механизъм за обратна връзка и оценка на ефективността от обучението по БДП в училище. 	Срок: постоянен	Учители, преподаващи по БДП		
<ul style="list-style-type: none"> Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в системата на средното образование във 	Срок: постоянен	Директор	Подготвени педагогически специалисти в областта на БДП Заимстване на добри европейски практики.	

<p>връзка с обучението по БДП.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на предучилищното и училищно образование. 	<p>Срок: постоянен</p>	<p>Учители, преподаващи по БДП</p>	<p>Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Организиране и провеждане на викторини и състезания по БДП - регионални и общински извънкласни инициативи за деца и ученици в системата на образованието, свързани с 	<p>Срок: постоянен</p>	<p>Учители, преподаващи по БДП</p>	<p>Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.</p>	

културата на движение по пътищата.				
<ul style="list-style-type: none"> Провеждане на кампании на институциите в областта на БДП, насочени към деца и ученици. 	Срок: постоянен	Учители, преподаващи по БДП	Подготвени деца и ученици в областта на БДП. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата.	
<ul style="list-style-type: none"> Активизиране на дейността на училищната комисия в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура, и организация на движението в непосредствена 	Срок: постоянен	Директор	Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни допълнителни знания и умения за разпознаване и	

близост до училището.			оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда, и оказване на помощ в случай на опасност.	
2. Изготвяне на материали за пътната обстановка в района на училището и представянето им на родителските срещи в началото на учебната година.	30 септември	Учители, преподаващи по БДП	Брой проведени родителски срещи.	
3. Осигуряване на дидактически материали по БДП.	Срок: През учебната година	Учители, преподаващи по БДП	Брой изготвени материали.	
4. Информирание на директора на училището за настъпили пътно-транспортни произшествия с участие на ученици от училището.	Срок: През учебната година	Класните ръководители	Брой изготвени информации.	Информирането се извършва в най-кратък срок, когато член от УКБДП узнае за възникнал инцидент с ученик устно

				или по телефон. До един час след това се изготвя писмена информация по случая.
5. Подпомагане на ръководството на училището при изпълнението на Системата от мерки на министерството на образованието и науката за безопасно движение по пътищата.	Срок: През учебната година	Класните ръководители	Неприложимо	Съдействие при изготвяне на инструктажи по БДП, подготовка на материали за опресняване на знанията относно правилата за движение, за намаляване на травматизма и тежестта на последствията след възникнало ПТП.
6. Актуализиране на вътрешните правила за организиране и провеждане на ученически пътувания.	Срок: При необходимост	Класните ръководители	Брой изготвени актуализации.	При възникнала необходимост, указания от РУО или при изменение на нормативната уредба.

7. Изготвяне и актуализиране на образци на документи, съобразно действащата нормативна уредба, за организиране и провеждане на ученически пътувания.	Срок: При необходимост		Брой документи.	С изготвените документи се запознават педагогическите специалисти. Документите се използват при подготовката и осъществяването на ученически пътувания.
8. Координиране на дейности по БДП с Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците.	Срок: По графика на Националния календар	Учителите, преподаващи по БДП	Брой инициативи.	
9. Изготвяне на предложения до кмета за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година.	Срок: При необходимост	Директор	Брой изготвени предложения.	

КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ДЕЦА В РИСК И ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ЗАСТРАШЕНИТЕ ОТ ОТПАДАНЕ УЧЕНИЦИ

I.МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1.Осигуряване на позитивна образователна среда, училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление.

1.1.Разработване и изпълнение на политики в училището.

1.1.1.Актуализиране на Стратегията за развитие на училището 2021 г.-2022 г.

Отг. Директор
Срок: 15.09.2021 г.

1.1.2.Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците.

/ежемесечни сравки, писма/ Бр.отсъствия.Бр.преместени ученици

Отг. Класни ръководители
Срок: постоянен

1.1.3.Иницириране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище чрез изработване на табла и брошури.

Отг. Учител изобр. изкуство и КР
Срок: постоянен

1.1.4. Повишаване интереса на учениците към работа в екип чрез участие в училищни кампании.

Отбелязване на:

- Световния ден на водата;
- Денят на Земята;
- Ден на самоуправлението и др.

Отг. Нач. у-ли, учители Химия и Биология
Срок : по график

1.1.5.Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗДУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците.

Отг. Директор
Срок: по график

1.1.6.Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители -анализ и оценяване на рисковите фактори за отпадане на ученици –ученици със слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия, набелязани мерки от кл.р-ли.

Отг.Координатор, Директор
Срок: по график

1.1.7.Изготвяне на регистър на ученици,застрашени от отпадане и мерки за работа с тях - изготвяне на списък, изготвяне на карта за всеки ученик.

Отг.Кл.ръководители
Срок: 29.10.2021 г.

1.1.8.Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование.

Отг.Директор, Комисия по проектите
Срок: постоянен

1.1.9.Повишаване на броя на учениците,обхванати в целодневната организация на учебния ден.

Отг.Кл.ръководители, учители ГЦОУД

1.1.10.Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности.

Отг. Учител БЕЛ , Музика, ТП и ФВС
Срок: по график

1.2. Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище.

1.2.1.Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждеременно напускане на училище.

Отг. Председател ККД
Срок: м. X. 2021г.

1.2.2.По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост.

Отг. Учителите
Срок: постоянен

1.2.3.Планиране и реализиране на обучение, ориентирано към потребностите на всеки ученик -лично ориентиран подход.

1.2.4. Анализ на движението на учениците и причини за напускането им/ данни за 2017-2018; 2018-2019; 2019-2020 г.; 2020-2021 г. /

Отг. Класни р-ли
Срок. М.Ноември 2021 г.

1.3. Достъп до качествено образование за деца и ученици със СОП

1.3.1. Подобряване възможностите за обучение на деца със СОП -осигуряване на допълнителна подкрепа-прилагане на единна методика за оценяване.

Отг. Учителите, работещи с деца със СОП, Ресурсен учител

ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА УЧЕНИЦИ ОТ УЧИЛИЩЕ

Планирани дейности:

I. Начален етап:

1. Изготвяне на поименен списък от класните ръководители, в чиито класове има ученици със затруднения в ограмотяването.

Срок: м. октомври
Отг.: :кл. р-ли

2. Изготвяне и проследяване на личния профил на тези ученици (по образец).

Срок: м. октомври
Отг.: :кл. р-ли

3. Изработване на индивидуален тематичен план и календарен график за преодоляване на изоставането.

Срок: м. октомври
Отг.: :кл. р-ли

4. Определяне на ден от седмицата (може да се ползва и ДЧ на класа), в който родителите на тези ученици да бъдат запознавани с постиженията на своите деца.

Срок: постоянен
Отг.: :кл. р-ли, ученици

5. Изготвяне на портфолио на тези ученици.

Срок: м. ноември
Отг.: кл. р-ли

II. Прогимназиален етап първи гимназиален етап:

1. Създаване на график за часове за консултация и допълнителна работа по БЕЛ, ЧЕ, Математика, История и География, Биология и ЗО, Физика и Химия и ООС.

Срок: м. септември
Отг.: преподаватели

2. Изработване на личен профил на застрашените от отпадане ученици от класните ръководители(по образец) на всички ученици от V-X клас.

Срок: м. ноември
Отг.: :кл. р-ли

3. Провеждане на анкета с тези ученици за установяване на проблема.

Срок: м. ноември
Отг.: :кл. р-ли

4. Актуализиране състава на ученическия съвет и родителския клуб, създаване програма за работа през новата учебна година.

Срок: м. ноември
Отг.: В.Каракашева,
К. Димитрова

5. Провеждане на родителска среща с родителите на тези ученици, на която дават писмено съгласие за предприемане на съответните мерки (ако се наложи и наказателни) спрямо техните деца. Получават личен график с дните и часовете за консултации.

Срок: м. ноември
Отг.: кл.р-ли, преподаватели

6. Да се извършва месечен контрол от класния ръководител за състоянието на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: кл.р-ли, преподаватели

7. При положителни резултати, ученикът да бъде поощряван с грамота, която се прилага към личния му профил.

Срок: постоянен

Отг.: кл.р-ли

8. При негативни резултати или при повторение на такива, ученикът да бъде наказван със седмично дежурство или полагане на труд, по преценка на ръководството.

Срок: постоянен
Отг. кл. р-ли, уч. р-во

9. Включване на разнообразни извънкласни дейности на учениците за осмисляне на свободното им време.

Срок: постоянен
Отг.: кл.р-ли

10 Съвместна изява на групите по ФУЧ „Фолклор на етносите-ромски фолклор”, по случай Международния ден на ромите.

Срок: м. април
Отг.: К.Димитрова

11. Набелязване на мерки за следващата учебна година.

Срок: м.май
Отг.: кл.р-ли, уч. р-во

КОМИСИЯТА ПО БАКПОПП

Планирани дейности:

№	Дейности	Срок	Отговорни лица / координатори
1.	Изготвяне график по БАКП по класове за ЧК	м.ІХ.2021г.	В. Венков, Б. Сабриева
2.	Изготвяне график за провеждане на общоучилищни тренировъчни занятия по БАКПОПП	м. ІХ .2021 г.	Х. Хараланов, В. Венков
3.	Актуализиране и коригиране на плана за БАКП на училището.	м. Х.2021 г.	Х. Хараланов
4.	Провеждане на общоучилищно тренировъчно занятие на тема: „Евакуация от горяща сграда“	м.Х. 2021 г.	Х. Хараланов, В. Венков
5.	Провеждане на общоучилищно тренировъчно занятие на тема:	м. ІІІ. 2022 г.	Х. Хараланов, В. Венков

	„Евакуация от сграда при земетресение“		
--	----------------------------------------	--	--

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Планирани дейности:

1. Запознаване на педагогическия колектив с дейността на комисията по етика, нейната роля и място за подобряване на качеството и ефективността в работата на училището.

Отг. Председател на Комисията

Срок: м. Септември

2. Водене на книга за регистриране на постъпилите жалби, сигнали и предложения.

Отг. Председател на Комисията

Срок: м. Постоянен

3. Провеждане на редовни заседания веднъж в месеца и извънредни заседания при възникнала необходимост.

Отг. Комисията

Срок: Постоянен

4. Предприемане на незабавни мерки за отстраняване на всяка форма на проява на дискриминация или психически тормоз.

Отг. Комисията

Срок: Постоянен

5. Разглеждане на сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс, и даване на задължителни тълкувания съгласно кодекса. *Анонимни сигнали не се разглеждат.*

Отг. Комисията

Срок: Постоянен

6. Разглеждане на постъпилите сигнали ,произнасяне с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

Отг. Комисията

Срок: Постоянен

7. Популяризиране правата на децата, както и повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Отг. Комисията

Срок: Постоянен

8. Създаване на сигурна училищна среда, в която детето да получава адекватно обучение, възпитание, здравни грижи, храна и да живее без насилие.

Отг. учителите

Срок: Постоянен

Всяко дете и семейство да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ В ОБУ”ПЕНЧО П. СЛАВЕЙКОВ” ЗА ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Изготвяне на анализ за определяне на потребностите на училищната общност и определяне на приоритети, свързани с гражданското образование.

Срок:до X.2021 г.

2. В съответствие със стратегическите приоритети определяне на институционални политики,които подкрепят и осъществяват гражданското образование.

Срок:до X.2021 г.

3. Определяне конкретните подходи и начини на организация на вътрешните процеси и дейности за осъществяване на гражданското образование .

Срок:до X.2021 г.

4. Разработване на училищна програма по гражданско образование .

Срок : .XII.2021 г.

Институционалните политики за подкрепа на гражданското образование са насочени към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности.

МЕРКИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ ПОЛИТИКИ В ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ «ПЕНЧО П.СЛАВЕЙКОВ» - С.МАРКОВО ЗА ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

№	Мерки за реализиране на политики	Срок за изпълнение	Отговорници	Индикатори за изпълнение
1.	Откриване на учебната 2021-2022 година	15.09.2021 г.	Учители по БЕЛ, музика.	Ученици от I, V, VIII
2.	Официално раздаване на удостоверение за завършен първи клас,начален етап и	01.06, 16.06 и 05.07.2022 г.	Класни ръководители на първи,	Ученици от I, IV и VII, X клас

	основно образование.		четвърти,седми, десети клас	
3.	Награждаване на отличили се ученици.	Постоянен	Директор	Ученици от V-X клас
4.	Честване на : -официални празници- тържества,беседи,изложби -Националния празник-3.Ш. -Патронен празник на училището	Постоянен	Пед.специалисти	Ученици от I- X клас
5.	Изслушване на националния химн при провеждане на общоучилищни тържества.	Постоянен	Х.Хараланов	Ученици от I-X клас
6.	Избор на ученически съвет във всяка паралелка	м.октомври 2021 г.	Класни ръководители	Ученици от I-X клас
7.	Сформиране на училищен ученически съвет.	м.октомври 2021 г.	Катя Димитрова	Ученици от V-X клас
8.	Организиране на доброволчески дейности на училищно и извънучилищно равнище.	По преценка	Класни ръководители	Ученици от I-X клас
9.	Въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти	Постоянен	Катя Димитрова	Ученици от I-X клас

Програма за здравно образование

ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ ЗА ПОДКРЕПА НА ЗДРАВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Изготвяне на анализ за потребностите на училищната общност и определяне приоритети, свързани със здравното образование.

Срок: 15.X.

2. Определяне на конкретни подходи и начини на организация на вътрешните процеси и дейности за осъществяване на здравно образование.

Срок: 21.X.

3.Разработване на училищна програма за здравно образование.

Срок: 03.XII.

4. Институционалните политики за подкрепа на здравното образование включва и подкрепа на инициативността и участието на децата и учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики, като:

1.Организиране на доброволчески дейности във и извън училище.

2.Организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността и социалната чувствителност.

3.Организиране на училищни празници и събития съобразно отбелязване на определени дни в календара за здравето.

4. Организиране на обучения на връстници от връстници.

5. Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията.

Мерки за реализиране на институционалните политики във Обединено училище „Пенчо П.Славейков” за подкрепа на здравното образование

Мерки за реализиране на политики	Срок за изпълнение	Отговорници	Индикатори за изпълнение
I. Подкрепа за инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики.			
1. Организиране на доброволчески дейности:			

1.1. „Оказване на първа долекарска помощ”	м. април 2022 г.	Медицинска сестра	Ученици от V до VIII клас
1.2. Организиране на обучения на връстници от връстници за простудни заболявания	м. февруари 2022 г.	Класните ръководители Медицинска сестра	Ученици от V до VIII клас
1.3. Организиране на обучения на връстници от връстници за ХИВ/СПИН	м. май 2022 г.	Медицинска сестра	Ученици от VII до VIII клас
1.4. Организиране на обучения на връстници от връстници за наркотиците	м. юни 2022 г.	Медицинска сестра	Ученици от VII до VIII клас
2. Организиране на училищни кампании, подкрепящи опазването на здравето.			
2.1. Кампания за запознаване с вредата от употребата с алкохол със съдействието на РЗИ-Шумен	м. февруари 2022 г.	Класни ръководители	Ученици от V до VIII клас
2.2. Училищна кампания за здравето.	м. март 2022 г.	Класните ръководители Медицинска сестра	Ученици от I до VIII клас

2.3. Кампания за тютюнопушенето със съдействието на РЗИ-Шумен	м.май 2022 г.	Класни ръководители Медицинска сестра	Ученици от IV до VIII клас
3. Отразяване в медийното пространство на осъществени дейности за подкрепа на здравното образование.			
3.1. Отразяване в медийното пространство за училищната кампания за здравето.	м. март 2022 г.	Класните ръководители	Ученици от I до VIII клас
3.2. Отразяване в медийното пространство за обучението на връстници от връстници за наркотиците	м. юни 2022 г.	Класни ръководители	Ученици от VI до VIII клас
4. Организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международни дни на здравето.			
4.1. Отбелязване на -1.12. – Световен ден за борба с ХИВ/СПИН	м. декември 2021 г.	Класен ръководител X клас	Ученици от VIII клас
4.2. Отбелязване на световния ден без цигарен дим – 31.05.	м. май 2022 г.	Класни ръководители V до VIII клас	Ученици от V до VIII клас
5. Дейности за профилактика на здравето:			

Беседа на тема: „Грижа за личната хигиена”	I-ви учебен срок	Класни ръководители Учители ГЦДО Медицинска сестра	Ученици от I до IV клас
Беседа на тема: „Хигиена на устната кухина”	м. декември 2021 г.	Класни ръководители Учители ГЦДО	Ученици от I до IV клас
Беседа с презентация на тема: „Здравословно хранене”	м. ноември 2021 г.. м. януари 2022 г.	Класни ръководители Учители ЦДО Медицинска сестра	Ученици от I до IV клас
Беседа с презентация на тема: „Двигателна активност”	м. февруари 2022 г.	Класни ръководители Учители Г ЦДО	Ученици от I до IV клас
Беседа на тема: „Превенция на остри вирусни заболявания”	постоянен	Класни ръководители Учители ГЦДО	Ученици от I до VIII клас
Беседа с презентация на тема: „Репродуктивно здраве”	II-ри учебен срок	Медицинска сестра	Ученици от IV до VIII клас
Образователен филм на тема: „Какво (не) знаем за пубертета”	II-ри учебен срок	Класни ръководители	Ученици от VI до VIII клас
Беседа с презентация на тема: „Рисково поведение” и превенция на зависимостите – тютюнопушене, алкохол и наркотици	постоянен	Класни ръководители	Ученици от V до VIII клас

Тренинги и беседи за справяне с агресивно поведение, насилие, стрес, междуличностни отношения, толерантност и др.	постоянен	Класни ръководители Учители ГЦДО	Ученици от I до VIII клас
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------------------------------	---------------------------

ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ ЗА ПОДКРЕПА НА ЕКОЛОГИЧНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1.Изготвяне на анализ за потребностите на училищната общност и определяне приоритети, свързани с екологичното образование.

Срок:13.IX.

2. В съответствие със стратегическите приоритети определяне на институционални политики,които подкрепят и осъществяват екологичното образование.

Срок:13.I.X.

3.Определяне конкретните подходи и начини на организация на вътрешните процеси и дейности за осъществяване на екологичното образование .

Срок:13.IX.

Институционалните политики за подкрепа на екологичното образование са насочени към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности.

Мерки за реализиране на институционалните политики в Обединено училище”Пенчо П. Славейков”с. Марково, общ. Каспичан, за подкрепа на екологичното образование

<i>Мерки за реализиране на политиките</i>	<i>Срок за изпълнение</i>	<i>Отговорници</i>	<i>Индикатори за изпълнение</i>
I.Подкрепа на инициативността и участието на децата и учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики			
1.Организиране на доброволчески дейности			

Участие в Национална кампания „Да почистим България“	м. 09.2021 г.	кл. ръководители и учители ГЦОУД	ученици- 1-10. кл.
●„Природата – безценно богатство-оформяне на екокът в двора на училището,засаждане на цветя и декоративни храсти	30. 09.2021 г	кл. ръководители и учители ГЦОУД	ученици- 1-10. кл.
●Коледен базар	18.12.2021 г	кл. ръководители и учители ГЦОУД	ученици от 1-10. кл.
●„Красотата на природата“ –конкурс за фотография	м. април 2022г.	К. Димитрова, В. Каракашева, учители ГЦОУД	ученици 1-10. кл.
Седмица на гарата Защитени паркове и обекти- табла	1-7. 04.2022 г.	Учители НЕ Учители ПЕ учители ГЦОУД	ученици 1-10. кл.
●Мероприятия посветени на Световния ден на Земята	22.04.2022 г.	кл. ръководители и учители ГЦОУД	ученици от 1-10. кл.. и П Г

●Парад на хвърчилата	01.06.2022г.	учители ГЦОУД	ученици от П Г , 1-10 кл.
2.Организиране на училищни кампании,подкрепящи опазването на околната среда			
●„Моето училище – чисто и уютно“	всеки петък от седмицата	кл. ръководители, учители ГЦОУД	ученици от 1-10 кл.
●„Втори живот“/ Разделно събиране на отпадъци в училището	постоянен	кл. ръководители в учители ГЦОУД	ученици от 1-10 кл.
-Правила за отговорно поведение, свързано с отпадъците в класната стая, училището, семейството, на улицата, в градинките, в планината и на морето.	постоянен	С. Минчева	IV клас Табло с правила
-. Опасни химични вещества и смеси, използвани в ежедневието . Правилни начини за безопасна употреба , съхранение и изхвърляне.	м.април 2022 г	Х. Хараланов Д.Панайотова	Табло 9 кл.табло, Презентация

- Теми , свързани с екологичното образование, включени в ЧК .	постоянен	кл. ръководители	ученици 1-10 кл.кл.
3. Организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските дати и празници.			
-Да почистим България /участие в националната кампания/	м.май 2022 г	кл. ръководители учители ГЦОУД	ученици от I до X кл. и П Г
-Защитени природни обекти в България	м. март 2022 г.	С.Минчева	III клас, снимков материал
- Световен ден на водата	22.03.2022 г.	Д. Панайотова Х. Хараланов	ученици от V до X кл.
- Световен ден на Земята	22.04.2022 г.	кл. ръководители учители ГЦОУД	ученици от I до X кл. и П Г
4. Отразяване в медийното пространство на осъществени дейности за подкрепа на екологичното образование			
Статии и снимков материал в училищния вестник и вестник „ Шуменска заря	постоянен	Св. Иванова В. Иванова	

ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ В ОБУ «ПЕНЧО П.СЛАВЕЙКОВ» - С.МАРКОВО ЗА ПОДКРЕПА НА ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1.Изготвяне на анализ за определяне на потребностите на училищната общност и определяне на приоритети, свързани с интеркултурното образование.

Срок: 24.09.2021 г.

2.Определяне на институционални политики, които подкрепят и осъществяват интеркултурното образование в съответствие със стратегическите приоритети.

Срок: 24.09.2021 г.

3.Определяне конкретните подходи и начини на организация на вътрешните процеси и дейности за осъществяване на интеркултурното образование.

Срок: 24.09.2021 г.

4.Разработване на училищна програма по интеркултурно образование.

Срок: 28.09.2021 г.

Институционалните политики за подкрепа на интеркултурното образование са насочени към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности.

МЕРКИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ ПОЛИТИКИ В ОБУ «ПЕНЧО П.СЛАВЕЙКОВ» - С.МАРКОВО ЗА ПОДКРЕПА НА ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

№	Мерки за реализиране на политики	Срок за изпълнение	Отговорници	Индикатори за изпълнение
1.	Откриване на учебната 2021-2022 година	м.Септември 2021 г.	Класни ръководители	Ученици от I-X клас

2.	Моето семейство, родословно дърво-семейни празници	м.Октомври 2021 г.	Учители ГЦОУД	Ученици от I-X клас
3.	Дискусия на тема:Общуване без насилие	м.Октомври 2021 г.	Учители ГЦОУД	Ученици от V-X клас
4.	Моето родно място- забележителности	м.Октомври 2021 г.	Класни ръководители	Ученици от I-X клас
5.	Толерантност,умеем ли да бъдем толерантни в училище и на улицата	м.Ноември 2021 г.	Класни ръководители	Ученици от I-X клас
6.	Коледа по света	м.Декември 2021 г.	Учители ГЦОУД	Ученици от I-X клас
7.	Как да общуваме с различни хора в различни ситуации	м.Декември 2021 г.	Класни ръководители	Ученици от V-X клас
8.	Зимни празници на българския народ	м.Януари 2022 г.	Учители ГЦОУД	Ученици от I-X клас
9.	Отбелязване на Банго Васил-Ромската нова година	м.Януари 2022 г.	Учители ГЦОУД и учители от «Амалипе»	Ученици от I-X клас
10	Външната красота и тази на взаимоотношенията ни	м.Януари 2022 г.	Класни ръководители	Ученици от V-X клас
11.	Васил Левски-гордост на целия български народ	м.Февруари 2022 г.	Класни ръководители Учители ГЦОУД	Ученици от I-X клас
12.	Култура на общуване	м.Март 2022 г.	Класни ръководители	Ученици от V-X клас
13.	Пролетни празници-Баба Марта, Лазаровден, Гергьов ден	м.Март,Април, Май 2022 г.	Учители ГЦОУД	Ученици от I-X клас

14.	8-ми април-Международен ден на ромите	м.Април 2022 г.	Учители ГЦОУД и учители от «Амалипе»	Ученици от I-X клас
15.	Великден по света	м.Април 2022 г.	Учители ГЦОУД	Ученици от I-X клас
16.	Отбелязване на Светите братя Кирил и Методий	м.Май 2022 г.	Класни ръководители	Ученици от I-X клас
17.	Професионално ориентиране	м.Юни 2022 г.	Класни ръководители	Ученици от VII и X клас
18.	Тържества за закриване на учебната година	м.Май и м.Юни 2022 г.	Класни ръководители	Ученици от I-X клас

УЧИЛИЩНАТА ПРОГРАМА

ПО ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧАСОВЕТЕ, КОИТО НЕ СЕ ВОДЯТ ОТ УЧИТЕЛИ-СПЕЦИАЛИСТИ, ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 Г.

I. ТЕМИ ПО ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

I. Начален етап:

- Кой съм аз
- Моят клас
- Да поиграем на правила
- Моето училище
- Дневен режим
- Плодове и зеленчуци – защо са нужни за моето тяло
- Приятели с природата
- Как да бъда добър ученик
- Мога ли да се пазя

II. Прогимназиален етап

- Кой съм аз
- Защо идвам на училище
- Моите приятели
- Дисциплина – що е това
- Моята любима професия
- Да се движим повече за да бъдем здрави
- Нездравословни храни и напитки
- Да пазим около нас чистотата
- Различни и заедно – винаги приятели
- Как да се държим на обществени места
- Рискове за подрастващи

III. Първи гимназиален етап

- Аз съм гражданин на България
- Моите права и правилата в училище
- Добри маниери в отношенията между ученици от различни етноси
- Здравословен начин на живот
- Да опазим средата около нас – дом, училище, природа
- Интернет пространството – полза и вреда
- Моето образование – важно и навреме
- Бъдещето – избрах ли професията, която ще работя
- Рискове за младия човек
- Как да се държим на обществени места

КОМИСИЯ ПО ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКИТЕ ВЪПРОСИ

**Планирани дейности:
МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

1.Тържествено откриване на учебната година.

Срок : 15.09.2021г.

Отг. : Комисия ХТВ ,Кл. р-л -1 кл.

2.Отбелязване на Деня на Независимостта на Република България.

Срок : 21.09.2021г.

Отг.К. Димитрова

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

3. Дискусия на тема „Общуване без агресия“.

Срок : 08.10.2021г.

Отг. Д. Панайотова –учител в III ГЦОУД – V,VI,VII клас

4. Ден на Народните будители. Представяне на презентация и табло за Народните будители . Крос в чест на Деня на народните будители.

Срок : 27.10.2021г.

Отг. В. Венков-кл.р-л на V клас

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

6. „Нашето училище“-презентация изработена и представена от учениците от VII клас.

Срок : 18.11.2021г.

Отг.Д.Митева- кл.р-л на VII клас

7. Изложба на тема: „Есенни багри”.

Срок : 23.11.2021г.
Отг.учители по изобр. из-во,
начални учители

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

7. В работилницата на Дядо Коледа- подготовка за коледен базар, украса на класните стаи.

Срок : 01.12-11.12.2021г.
Отг. Комисия ХТВ,
Кл. р-ли и учители в ГЦОУД

8. Коледен базар.

Срок : 16.12-17.12.2021г.
Отг. За организацията:
В.Иванова-кл. р-л на VIII клас;
за изделията -всички учители

9. Провеждане на коледни тържества в класовете

Срок : 21.12.2021г.
Отг. Класните ръководители

10 .Коледен концерт.

Срок : 23.12.2021г.
Отг. Кл. р-ли и учители в ГЦОУД

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

11. Отбелязване на Банго Васил.

„Фолклор на етносите“ и „Краезнание“

Отг. Д.Лазарова , К. Димитрова-

Срок : 14.01.2022г.
на кръжоци

12. Викторина по БДП в начален етап .

Срок : 18.01.2022г.
Отг. С.Димитрова,Д.Лазарова

13.Зимна приказка –изложба на рисунки.

Срок : 28.01.2022г.
Отг.учители по изобр. из-во

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

14. „Послания на любовта“-отбелязване Деня на приятелството и раздаване на „Валентинки“.

Срок : 14.02.2022г.
Отг. Ели Панайотова кл. р-л на VI клас

15. Поклон пред подвига на Апостола.

Срок : 18.02.2022г.
Отг.К.Димитрова- материали
Класни ръководители –беседа в Час на класа

МЕСЕЦ МАРТ

16. Изработване на мартеници, изработени от учениците Посрещане на Баба Марта. Изложба – базар.

Срок : 01.03.2022г
Отг.В.Каракашева,Ив.Панчева-
учители в ГЦОУД

17. Отбелязване на Ден на Освобождението-национален празник в Република България.

Срок : 02.03.2022г.
Отг.К.Димитрова- материали
Класни ръководители –беседа в Час на класа

18. 8 март- Ден на мама.

Срок : 08.03. 2022 г.
Отг. С. Минчева, Н.Методиева, Б.Сабриева
кл. р-ли на I и II клас и ГЗПО

19. Отбелязване на руския празник Масленица.

Срок : 04.03.2022г.
Отг. Г. Танева- кл.р-л на IX клас

20. Световен ден на водата.

Срок: 22.03.2022 г.
Отг. Д. Панайотова- ръководител ЗИ клуб „Млад еколог

МЕСЕЦ АПРИЛ

21. Дискусия „Етикет и добри обноски“

Срок:13.04.2022г.
Отг. учители в ГЦОУД

22. Ден на Земята .

Срок: 20.04.2022г.
Отг. Д. Панайотова-учител по Биология и ЗД и ръководител на клуб „Млад еколог“

23. Отбелязване на Патронният празник на ОБУ „ Пенчо Славейков“.

Срок: 26/27.04.2022 г.
Отг. комисия ХТВ

24. Подготовка за Великден –украса на класните стаи, изработка на изделия за Великденски изложба .

Срок : 21.04.2022г.
Отг. За организацията :
В.Иванова,-кл.р-л на VIII клас
За изделията –всички учители

МЕСЕЦ МАЙ

25. Тържествено отбелязване на 24 май-Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: 24.05.2022 г.
Отг. Комисия ХТВ

МЕСЕЦ ЮНИ

26.Годишни утра на ПГ, I- IV клас.

Срок: 01.06.2022г. /15.06.2022г.
Отг. Бирсен Сабриева,Н.Методиева

27. Ден на Ботев и на загиналите за свободата на България.

Срок: 02.06.2022 г.
Отг.: К. Димитрова, Ели Панайотова

28. Закриване на учебната година V-VI клас.

Срок: 17.06.2022 г.
Отг.: Кл. р-ли на V – VI кл.

29. Закриване на учебната година VII-X клас.

Срок: 30.06.2022 г.
Отг.: Кл. р-ли на VII-IX кл.

СПОРТЕН КАЛЕНДАР

за учебната 2021/2022 година

м. септември

-Щафетни игри 1-10 клас

Срок:30.09.21 г. Отг. Преподаватели по ФВС

м. октомври

- Състезание „Футбол“ 5-10 клас

Срок:30.10.21 г.Отг. Валентин Венков

м. ноември

-Училищен крос-1-10 клас

Срок:2.11.21 г. Отг. Преподаватели по ФВС

м. декември

-Състезание „Бързи смели сръчни“ 1-4 клас

-Състезание „Баскетбол“ 5-10 клас

Срок: 20.12.21 г. Отг. Валентин Венков

м. януари

-Зимен спортен празник 1-10 клас

Срок :31.01.22г Отг. Преподаватели по ФВС

м. февруари

-Състезание”Скок на дължина от място” 1-10 клас

Срок:19.02.22 г. отг . Преподаватели по ФВС

м. март

-Игри: „Народна топка „1-4клас,”Футбол” 5 -10 клас

Срок :31.03.22г. отг. Преподаватели по ФВС

м. април

-Училищен поход до близка местност в околността 1-10 клас

Срок:30.04.22г.. отг. Кл. ръководители

м. май

-Спортен празник 1-10 клас

Срок:30.05.22 г. отг. Валентин Венков

м.юни

- Състезание „Бадминтон“ 5-10клас

Срок : 30.06.22г. отг. Валентин Венков

Провеждане на олимпиади

Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2021/ 2022 година утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2021/2022 г.

Провеждане на изложби

8.1."Коледа по света", " Български коледни обичаи и традиции "

срок: м. 12.2021 г. Отг. Класни р-ли

8.2."Посветена на 3-ти март"

срок м. март 2022 г. Отг.: учители по история и ИИ

8.3.Художествена изложба "Моят свят"

срок м. 05.2022 г. Отг. : учители по ИИ

Провеждане на екскурзии

1. Еднодневна екскурзия до гр.Варна - I – IV клас

Организирана от Д.Лазарова, С.Димитрова, Н.Методиева, С.Минчева
приблизителен брой участници: Сборна група – I – IV клас
време за провеждане: м. юни 2022 г.
брой ученици: 35

2. Двудневна екскурзия : Пловдив, Асеновград

Организирана от Г.Танева, В.Иванова
приблизителен брой участници: Сборна група – V - X клас
време за провеждане: м. юни 2022 г.
брой ученици: 18

3. Еднодневна екскурзия : Русе

Организирана от Д.Митева, Е.Панайотова, В.Венков

приблизителен брой участници: Сборна група – V - VII клас
време за провеждане: м. юни 2020 г.
брой ученици: 18

Учебното време в дневна форма на обучение в класовете от I до III включително включва и **пет дни за проектни и творчески дейности**, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отход и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището или между училищата, които може да се планират като последователни в рамките на една седмица след приключването на учебните занятия по учебен план или на няколко пъти през двата учебни срока.

XV. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Обогатяване на съвместната дейност и сътрудничество с фондация „Отворено общество”
4. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
5. Използване на предоставените от РИОКОЗ база, музей, филми и други.
6. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
7. Установяване на по-тесни контакти с Училищното настоятелство и с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
8. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;

- Център за работа с деца;
- Нестопански организации;
- Етнографски музей;
- Исторически музей;
- Медии;
- Читалища.

9. Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- училищно настоятелство;
- спортни клубове;
- регионален център за ученически отдих и туризъм;
- РЦПППО;